

## 道路法第24条の申請について

尼崎市都市整備局道路課

### 1. 申請書類について

申請書類は、全部で3点（5部）になります。申請書類3点（5部）の内訳は、下記のとおりです。

- ①道路工事施工承認申請書（正本） . . . . . 2部
- 添付資料として、現況写真（2方向から撮影したもの各1枚）
- ②道路工事施工承認書（副本） . . . . . 1部
- ③道路使用許可申請書（警察署提出用） . . . . . 2～3部

（※承認時に尼崎市道路課の経由印を押します。）

また、申請人は施主（建築確認申請時の事業者）としますが、それ以外の場合は、別途申し出てください。

### 2. 申請書の作成について

申請書及び承認書には、位置図、平面図、断面図（道路）及び構造図の添付を要しますが、申請の内容によっては、それ以外の書面を求めることもあります。また、道路使用許可申請書には、前記以外に交通規制図の添付が必要となりますので、注意して下さい。

#### a. 平面図の作成について

- ・ L型街渠工事などの申請の際には、平面図に街渠の延長や街渠柵の位置など明記し、切下げの有無がわかるように図示してください。また、工事箇所前後の側溝の有無についても図示してください。
- ・ グレーチング設置工事の申請時には、設計荷重や細目グレーチングの別がわかるように作成してください。

#### b. 断面図の作成について

工事箇所の現況道路幅員がわかるように道路断面図を作成してください。歩道の切下げがある場合は、歩道の断面図も併せて作成してください。

#### c. 構造図の作成について

- ・ L型街渠工事などの申請の際には、L型街渠のタイプ別（切り下げ型や標準型及びバリアフリー型）がわかるようにそれぞれ作成してください。
- ・ グレーチング設置工事の申請時には、グレーチングの受枠工事内容がわかるように作成してください。

### 3. 承認までの日数について

申請後に受理されたものについては、概ね1週間から10日（土曜、日曜を除く）で承認されます。承

認時には、承認書を取りに来られた方の受取印が必要となりますので、忘れないように準備してください。

また、承認書を渡す際に道路使用許可申請書（警察署提出用：市経由印が押印されたもの）も併せてお返ししますので、その後、所轄警察署に道路使用許可申請を行ってください。

#### 4. その他注意事項

- ・工事の着工は、道路工事施工承認書（尼崎市の承認書）と道路使用許可書（所轄警察署の許可書）の2つの許可書（他の必要な法令等の許可を要しない場合）が整った段階で、工事着手することができます。
- ・道路構造物や付属物の移設等がある場合（例えばガードレールの撤去や樹木の移設等）は、本市土木事務所との協議が必要となり許可までに概ね2週間から3週間を要しますので、早めに申請してください。
- ・また、樹木の移設等がある場合は、道路工事施工承認申請書（正本）の2部のうち、1部に「街路樹及び道路植樹帯内樹木の移設内容」の別用紙への記入及び写真添付が必要ですので、準備しておいてください。用紙については、窓口で別にお渡しいたしますので、該当する場合は、申し出てください。なお、申請にかかる添付箇所は、道路工事施工承認申請書の次（位置図の前）となります。

#### 5. 連絡先等

承認されたかどうかの確認については、申請者からお問い合わせ下さい。（市から連絡しません）

また、工事内容の軽易な変更や承認期間内での工事完成が難しい場合及び不測の事態が発生した場合等については、下記まで連絡を行い係員の指示に従ってください。

（連絡先：尼崎市都市整備局道路課 管理担当 Tel 06-6489-6480）