

— 令和3年度 —



募 集 期 間

令和3年4月21日（水） ～6月30日（水）

尼 崎 市

問い合わせ先： 尼崎市危機管理安全局生活安全課

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23-1

TEL：06-6489-6502

FAX：06-6489-6686

メール：ama-seikatsuanzen@city.amagasaki.hyogo.jp



# 目 次

## 募集要項

1	事業趣旨	1
2	応募方法等	1
3	補助の内容	1
4	補助の要件	2
5	注意事項	3
6	その他留意事項	3
7	尼崎市防犯カメラ設置補助事業の手続きの流れについて	4
8	問い合わせ先	4

## 提出書類

- 1 応募書
- 2 収支予算書
- 3 地域合意書及び維持管理等誓約書
- 4 防犯カメラ等運用規程

## 提出書類記入例

- 1 応募書
- 2 収支予算書
- 3 地域合意書及び維持管理等誓約書
- 4 防犯カメラ等運用規程

令和3年度尼崎市防犯カメラ更新設置補助事業 募集要項

1 事業趣旨

地域の皆さまが防犯カメラ設置補助事業を活用して設置した防犯カメラを今後も維持し、将来に渡って地域防犯に役立てていただくため、防犯カメラを更新する際の費用の一部を補助します。

2 応募方法等

募集期間	令和3年4月21日（水）～6月30日（水）
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 所定の応募書及び関係書類を作成のうえ、<u>尼崎市役所生活安全課へ郵送又は持参もしくは電子メールにより提出してください。</u></li> <li>② 応募書等の様式は、尼崎市ホームページからダウンロードできます。</li> <li>③ 防犯カメラを複数箇所応募の場合は、<b>必ず優先順位を示した</b>うえ、箇所ごとに「前回の兵庫県防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し」を添付してください。</li> </ul>
応募に必要な書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 尼崎市防犯カメラ更新設置補助事業応募書</li> <li>② 前回の兵庫県防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し</li> <li>③ 収支予算書</li> <li>④ 見積書の写し</li> <li>⑤ 仕様書の写し</li> <li>⑥ 地域合意書及び維持管理等誓約書</li> <li>⑦ 写真（現況写真、撮影箇所がわかるもの）</li> <li>⑧ 防犯カメラ設置場所の地図</li> <li>⑨ 防犯カメラ等運用規定の写し</li> <li>⑩ 応募団体規約の写し</li> <li>⑪ 応募団体役員名簿の写し</li> </ul>
応募後の採択	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 募集終了後、<u>新規設置の申請を優先したのち、先着順</u>で交付申請団体を採択します。</li> <li>② 採択された団体は、補助金交付申請手続きを経て、補助金交付決定通知を受けたのち、事業に着工していただくこととなります。</li> <li>③ <b>不採択となる場合があります。</b></li> </ul>

3 補助の内容

補助額	<p><u>1カ所あたり8万円（上限）</u></p> <p>※1カ所とは、独立した防犯カメラシステム一式をいう。例えば、撮影方向の異なる防犯カメラ2台を、1台のレコーダーに接続する場合は1カ所となる。</p>
補助対象経費	<p>防犯カメラ設置補助事業により設置した映像撮影機器（防犯カメラ）の更新（購入、取付、撤去）に要する経費</p> <p>※防犯カメラの更新に併せて、映像記録機器（ハードディスクレコーダー等）や防犯カメラ設置を明示する標識を更新する場合は、その経費も対象となる。</p>

#### 4 補助の要件

補助対象団体	<p>防犯カメラ設置補助事業を活用して、防犯カメラを設置した地域団体。          なお、以下に掲げるすべての要件を満たす地域団体であること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 一定の地域を基盤とし、地域に根ざした活動をしていること。</li> <li>② 活動を行う地域の多数の世帯・住民で構成されていること。</li> <li>③ 活動を行う地域の世帯・住民が自由に加入できること。</li> <li>④ 規約や代表者を決めていること。</li> </ol>
補助対象事業	<p>以下に掲げるすべての要件を満たす事業であること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 防犯カメラの設置が完了した日の属する会計年度終了後、6年経過していること。</li> <li>② 防犯カメラとしての機能を維持することが困難な状態にあること。</li> <li>③ 補助金の交付申請を行った年度の終了までに事業完了の見込みがあること。</li> </ol>
撮影場所	<p>以下に掲げるすべての要件を満たす撮影場所であること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 道路、公園、その他不特定多数が利用する公共の場所であること。</li> <li>② 撮影画像の概ね2分の1以上の面積を公共の場所が占めること。</li> <li>③ 私有財産（個人の住宅、マンション等の共同住宅、駐車場、事業所等）の管理目的として認められるものではないこと。</li> <li>④ 公有財産（自治会館等）の管理目的と認められるものではないこと。</li> </ol>
映像撮影機器の機能	<p>以下に掲げるすべての要件を満たす映像撮影機器であること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① カメラの有効画素数が720×480画素以上であること。</li> <li>② カラー画像であること。</li> <li>③ 作動時間が1日24時間であること。</li> <li>④ 夜間も人物等が識別できる撮影機能（被写体最低照度0.1Lux以上、赤外線照射機能付きカメラを推奨）があること。</li> <li>⑤ 屋外用として使用できる防雨性能があること。</li> </ol>
映像記録機器の機能	<p>以下に掲げるすべての要件を満たす映像記録機器（レコーダー等）であること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 記録時間が1日24時間及び7日間以上であること。</li> <li>② 記録間隔が1秒間に4コマ（4FPS）以上であること。</li> <li>③ 720×480画素以上での記録ができること。</li> <li>④ 外部記録媒体に画像が記録できる機能があること。</li> </ol>
標識の掲出	<p>防犯カメラ設置場所に「防犯カメラで撮影している旨」及び「設置者の名称」を表示する標識を明確かつ適切な方法で掲示すること。</p>
設置の許可	<p>防犯カメラを設置する場所の所有者、管理者等の承諾・許可（法令、要綱等に基づく許可等が必要である場合はそれを含む。）を得られ、または事業開始までにその見込みがあること。</p>

## 5 注意事項

<p><b>補助対象外となる経費等</b></p>	<p>以下に掲げる事項のいずれかに該当するときは、補助対象外となります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 補助を受けて設置した防犯カメラを移設や撤去、撮影場所等を変更している場合</li> <li>② 修繕等の維持管理に要する経費である場合</li> <li>③ 私有財産（マンション等の住宅、駐車場、事業所等）を撮影する場合</li> <li>④ 公有財産（会館等）の管理に供せられる目的で撮影する場合</li> <li>⑤ 兵庫県または尼崎市の他の補助制度で対応が可能と判断される場合</li> <li>⑥ 映像記録機器等の防犯カメラに付属する設備のみの更新や既存の設備の撤去のみの経費である場合</li> </ol>
<p>地域の合意</p>	<p>防犯カメラの設置及び維持管理等について地域団体の合意をとること。</p>
<p>防犯カメラ等管理運用規程の制定</p>	<p>以下に掲げるすべての事項を含む防犯カメラ等管理運用規程及び情報流出防止措置が定められていること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 管理責任者の設置及び管理責任者等の守秘義務。</li> <li>② 「撮影していること」及び「設置者の名称」の明示。</li> <li>③ 記録した映像の保管方法・期間・期間終了後の消去方法。</li> <li>④ 記録した映像の利用・提供の制限。</li> <li>⑤ 苦情処理対応。</li> <li>⑥ その他防犯カメラの運用に関すること。</li> <li>⑦ 固定や施錠設備による映像記録機器等の盗難防止措置をとること。</li> <li>⑧ ネットワークシステム及び外部記録媒体のパスワードの適切な設定と定期的な変更等による記録映像の流出防止措置をとること。</li> </ol>

## 6 その他留意事項

<p>応募に係る手続きについて</p>	<p>応募段階において書類不備が判明した場合、できる限り早いうちにご提出ください。提出書類が完全に整ったことを確認したのち受領します。</p> <p>なお、複数箇所でお応募された場合、全ての箇所を同一日で受領しますが、優先順位第二位より他団体の優先順位第一位を優先し、以降の優先順位の順位付けも同様とします。</p>
<p>補助金交付申請手続きについて</p>	<p>補助金交付申請等に係る手続きの代表者は、必ず地域団体の長とし、手続き担当者がある場合は、応募の段階であらかじめお伝えください。特に、手続き担当者の名前で地域の合意や設置場所の許可を取ることがないようご注意ください。</p>
<p>設置の許可に係る手続きについて</p>	<p>防犯カメラの設置には、<b>必ず設置場所の所有者・管理者の承諾、許可が必要</b>（地域団体所有の自治会館等も同様）です。</p> <p>特に、電柱に設置を考えられている場合は、設置許可取得まで数か月必要となります。また、街路灯や公園灯等に設置する場合は、道路交通法その他の法令に基づく管理者の許可が必要となるため、事前に管理担当課等と協議してください。</p>

写真について	撮影場所となる写真と設置場所となる写真の <b>2種類</b> ご用意ください。
地図について	地図には、 <b>防犯カメラの設置場所と撮影方向</b> がわかるように印をつけてください。なお、地図の範囲は、応募団体の活動範囲で構いません。 ※ <b>地図及び電子地図にも著作権があるため、発行元の許可が必要</b> となります。 著作権フリーの地図もしくは発行元の規約等に従ってご利用ください。
設置に関する合意について	撮影映像に入る住宅等がある場合は、必ずその住民等に説明して、同意を得るようにしてください。また、撮影場所や設置場所に隣接する地域との間でも合意を得ておくことが望ましいです。
工事等の着工について	<b>防犯カメラの設置工事等は、補助金交付決定通知後に着手</b> してください。採択前や補助金交付申請前といった補助金交付の可能性がない段階での工事等の着工は、補助金交付が必要なかったものとみなします。
採択・交付決定の取消し、補助金の返還について	以下に掲げる事項のいずれかに該当するときは、補助金交付申請団体としての採択の取消し、補助金交付決定の取消し、補助金の返還を求める場合があります。 ① 尼崎市防犯カメラ設置補助事業補助金交付要綱 ② <u>提出期限までに補助事業の審査に必要な書類が提出されない場合</u> ③ 本事業により補助を受ける事業と同一の事業について、重複して補助を受けた場合 ④ 補助金交付決定前に着工した場合 ⑤ 防犯カメラ等管理運用規程が遵守されない場合
設置後の管理及び処分について	地域団体は、防犯カメラ設置後、善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金の交付の目的に従って、効果的な運用を図ってください。 また、補助金交付の日から起算して6年間は、補助対象の防犯カメラの使用を廃し、又はその目的を変更してはいけません。

## 7 尼崎市防犯カメラ設置補助事業の手続きの流れについて

	手続きの順序	手続き者	概要	目安
1	補助事業の応募申請	団体	応募書及び必要書類を提出	4月～6月頃
2	交付申請団体の採択	市	応募団体へ結果を文書で通知	8月末～9月初旬頃
3	補助金交付申請	団体	採択団体は交付手続きを実施	9月～2月末まで
4	補助金交付決定	市	申請書受領後交付決定を通知	申請受領後30日以内
5	事業の実施	団体	防犯カメラの設置事業を実施	3月末まで
6	実績報告	団体	事業完了後30以内に報告	3月末まで
7	補助金の支払い	市	指定口座への振込（精算払い）	報告受領後30日以内

## 8 問い合わせ先

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23-1 尼崎市危機管理安全局危機管理安全部生活安全課  
TEL：06-6489-6502 FAX：06-6489-6686  
Mail：ama-seikatsuanzen@city.amagasaki.hyogo.jp

令和3年度尼崎市防犯カメラ更新設置補助事業応募書

令和 年 月 日

尼崎市長 あて

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

〒

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 自宅 ( ) \_\_\_\_\_

携帯 ( ) \_\_\_\_\_

メール \_\_\_\_\_

令和3年度尼崎市防犯カメラ更新設置補助事業に下記のとおり応募するため、関係書類を提出します。

記

1 更新箇所数 \_\_\_\_\_ 箇所

2 関係書類（応募に必要な添付書類）

	書類名	チェック欄
1	前回の兵庫県防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し	<input type="checkbox"/>
2	収支予算書	<input type="checkbox"/>
3	見積書の写し	<input type="checkbox"/>
4	仕様書の写し	<input type="checkbox"/>
5	地域合意書及び維持管理等誓約書	<input type="checkbox"/>
6	写真（現況写真、撮影箇所がわかるもの）	<input type="checkbox"/>
7	防犯カメラ設置場所の地図	<input type="checkbox"/>
8	防犯カメラ等運用規定の写し	<input type="checkbox"/>
9	応募団体規約の写し	<input type="checkbox"/>
10	応募団体役員名簿の写し	<input type="checkbox"/>

注) 更新箇所数が複数ある場合は、更新箇所ごとに優先順位を示したうえで、「前回の兵庫県防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し」を添付してください。

# 収 支 予 算 書

## 1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
市補助金	円	
自己負担金	円	
計	円	

## 2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
機器購入費 設置工事費	円	
計	円	

(注) 1 収支の計はそれぞれ一致する。

2 市補助金は、見込み額を記入する。







令和3年度尼崎市防犯カメラ更新設置補助事業応募書

令和 y y 年 m m 月 d d 日

尼崎市長 あて

団体名を記入ください。  
規約と同じ名称を使用ください。

団体名 〇〇自治会

代表者の**役職+氏名**を記入ください。  
(例：会長 〇〇 〇〇)  
以降、住所や電話番号は全て代表者に記載された方のものを記入ください。また、メールによる電子手続きを希望の際は、メールアドレスを記入ください。  
なお、代表者とは別で手続き上の窓口となる担当者がある場合は、申請時に申し出てください。

代表者名 会長 〇〇 〇〇

〒 660-〇〇〇〇

住 所 尼崎市〇〇町〇〇丁〇〇番〇〇号

電話番号 自宅 ( 06 ) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

携帯 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

メール 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※任意 @〇〇〇〇〇〇〇〇〇

令和3年度尼崎市防犯カメラ更新設置補助事業に下記のとおり応募するため、関係書類を提出します。

更新したい防犯カメラシステムの箇所数を記入ください。

記

1 更新箇所数 1 箇所

2 関係書類 (応募に必要な添付書類)

提出前に関係書類が全て添付されているかチェックをお願いします。

	書類名	チェック欄
1	前回の兵庫県防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
2	収支予算書	<input checked="" type="checkbox"/>
3	見積書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
4	仕様書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
5	地域合意書及び維持管理等誓約書	<input checked="" type="checkbox"/>
6	写真 (現況写真、撮影箇所がわかるもの)	<input checked="" type="checkbox"/>
7	防犯カメラ設置場所の地図	<input checked="" type="checkbox"/>
8	防犯カメラ等運用規定の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
9	応募団体規約の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
10	応募団体役員名簿の写し	<input checked="" type="checkbox"/>

注) 更新箇所数が複数ある場合は、更新箇所ごとに優先順位を示したうえで、「前回の兵庫県防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し」を添付してください。

# 収 支 予 算 書

## 1 収入の部

科 目	予 算 額	
市補助金	80,000 円	
自己負担金	120,000 円	
計	200,000 円	

見積額が8万円以上の場合は8万円、未満の場合は見積額と同額を記入ください。

見積額から市の補助額を引いた額を記入ください。

## 2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
機器購入費 設置工事費	200,000 円	
計	200,000 円	

見積書から防犯カメラや映像記録装置の機器購入費、設置工事費を税込み価格で記入ください。

(注) 1 収支の計はそれぞれ一致する。

2 市補助金は、見込み額を記入する。

## 地域合意書及び維持管理等誓約書

下記設置場所に設置する防犯カメラは、〇〇自治会  
の合意に基づき設置するものです。

〇〇自治会 防犯カメラ運用規定を遵守し、  
〇〇自治会 が適正に設置、維持管理及び運用を行います。

設置場所	尼崎市 区 郡 △△町 △丁目 △△番 △号 (施設名 ～～公園内 公園灯 )
------	---

番地・施設名まで正確に記入して下さい。

令和 y y 年 m m 月 d d 日

団体名 〇〇自治会

氏名 会長 ×× ××

