

応募書類提出前確認チェックシート

※こちらの確認シートのご利用は任意です。提出前の確認にご利用ください。

書類	書類名	確認項目	確認項目
□	尼崎市防犯カメラ設置補助事業 応募書 兼 計画書 兼 収支予算書	<input type="checkbox"/>	団体名は規約と一致している
		<input type="checkbox"/>	代表者名は、役員名簿の代表者と一致している
		<input type="checkbox"/>	収支予算の収支の計が一致している
□	見積書 ※「補助金申請代行手続費用」のように、本補助金を受けるために要した費用は対象経費とはなりません。	<input type="checkbox"/>	正しい団体名が記載されている
		<input type="checkbox"/>	防犯カメラ設置（購入、取付、撤去）に要する経費及び防犯カメラ設置を明示する標識の購入並びに設置工事に要する経費が記載されている。
□	仕様書 ※【カメラの機能】【映像記録機器の機能】については、見積業者へ右記載内容を提示しご確認頂くことをおすすめ致します。	<input type="checkbox"/>	以下に掲げるすべての要件を満たす映像撮影機器である ① カメラの有効画素数が720×480画素以上であること。 ② カラー画像であること。 ③ 作動時間が1日24時間であること。 ④ 夜間も人物等が識別できる撮影機能（被写体最低照度0.1Lux以上、赤外線照射機能付きカメラを推奨）があること。 ⑤ 屋外用として使用できる防雨性能があること。
		<input type="checkbox"/>	以下に掲げるすべての要件を満たす映像記録機器（レコーダー等）である ① 記録時間が1日24時間及び7日間以上であること。 ② 記録間隔が1秒間に4コマ（4FPS）以上であること。 ③ 720×480画素以上での記録ができること。 ④ 外部記録媒体に画像が記録できる機能があること。
□	地域合意書及び維持管理等誓約書		
□	写真（現況写真、撮影箇所がわかるもの）	<input type="checkbox"/>	【設置箇所に関する注意点】 以下に掲げるすべての要件を満たす撮影場所であること。 ① 道路、公園、その他不特定多数が利用する公共の場所であること。 ② 撮影画像の概ね2分の1以上の面積を公共の場所が占めること。 ③ 私有財産（個人の住宅、マンション等の共同住宅、駐車場、事業所等）の管理目的として認められるものではないこと。 ④ 公有財産（自治会館等）の管理目的と認められるものではないこと。
□	防犯カメラ設置場所の地図	<input type="checkbox"/>	【記載項目】 ・今回設置予定の防犯カメラの位置、撮影方向を記入 ・既に設置されている防犯カメラ、撮影方向を記入 ・子ども110番の家、店を記入 ・設置理由、危険個所の記入
□	防犯カメラ等運用規程の写し	<input type="checkbox"/>	別表を記入している
□	応募団体規約の写し	<input type="checkbox"/>	最新の規約を添付
□	応募団体役員名簿の写し	<input type="checkbox"/>	最新の役員名簿を添付
□	尼崎市防犯カメラ設置補助事業 調査票		
□	前回の防犯カメラ設置補助事業交付決定通知書の写し (更新のみ)		