

## 委 任 状

尼崎市長 あて

年 月 日

【委任者】(当該事業を利用しようとする者)

住所・連絡先	〒  電話番号 — —
署名	

私は次の者を代理人として、次の事項について委任します。

【受任者(代理人)】(窓口へ来られる届出者)

委任者との関係	<input type="checkbox"/> 親族 ( ) <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 事業所職員 ( )
住所・連絡先	〒  電話番号 — —
居宅事業所等の名称	
署名	

【委任事項】

- 1 尼崎市在宅高齢者等あんしん通報システム事業の利用申請書の提出に関する事
- 2 その他 ( )

※窓口へ来られる際は、受任者(代理人)の本人確認書類をご提示ください。

郵送にて届出される際は、受任者(代理人)の本人確認書類のコピーを添付してください。

【注意事項】

受任者(代理人)は委任者の意思に基づかず、同委任状を使用し権利行使を行った場合、刑法第159条「私文書偽造罪」に問われ、1年以下の懲役または10万円以下の罰金に処されます。