

尼崎市弥生ケ丘・西難波墓園の使用に係る承継の手引き

墓地を承継する場合は、裏面の記入例を参考に「使用権承継許可申請書」に必要事項をご記入の上、次の 1～4 の書類とともに弥生ケ丘斎場管理事務所までご提出ください。

**※承継許可証は発行に 1 カ月程度かかります。日数に余裕をもって申請してください。
年間使用料の滞納がある場合は、手続き完了後に納付をお願いします。**

○用語

被承継者＝現在の使用者様

戸籍謄本＝戸籍全部事項証明書

承継者＝お墓を継ぐ方

- 1 被承継者の使用許可証又は承継許可証（原本）
使用許可証等を紛失している場合は、紛失申立書をご提出ください。
- 2 承継者の住民票（※交付から 6 カ月以内のもの・コピー可・本籍地記載のもの）
- 3 承継者の戸籍謄本（※被承継者と親族であることが確認できるもの・コピー可）
承継者の戸籍謄本だけで親族であることを確認できない場合は、被承継者の原戸籍や除籍等の書類が必要になります。
- 4 承継者が被承継者の祭祀を司る者であることを証する書類
 - （1）被承継者のご存命の場合
被承継者の承継同意書
 - （2）被承継者のご逝去されている場合
 - ア 承継者が、被承継者の配偶者である場合
戸籍謄本で配偶者であることが確認できれば、この書類は不要です。
 - イ 承継者が、被承継者の配偶者以外の場合（次のいずれか 1 つ）
 - （ア）承継者が、被承継者の葬儀の喪主を務めたことが確認できる書類
（会葬礼状や領収書等のコピー）
 - （イ）被承継者の葬儀の喪主の承継同意書と、喪主を務めたことが確認できる書類
 - （ウ）被承継者の配偶者の承継同意書と、配偶者であることがわかる戸籍謄本
（コピー可）
- 5 返送用の切手を貼付した封筒（A4 サイズの書類が入るもの）
後日、承継許可証を送付させていただきますので、返送先の郵便番号、住所及び氏名を A4 サイズの入る封筒に記入して、140 円切手を貼付してください。

以 上

○提出先及び連絡先

〒661-0970 尼崎市弥生ケ丘町 1-1 弥生ケ丘斎場管理事務所

TEL：06-6491-2500

E-mail：yayoigaoka.saijo@obayashi-f.co.jp

（受付時間 9：00～17：30、友引日及び元旦は休日）

(様式 2 - 1)

許可	令和 年 月 日	承継許可証を 交付します。	所長	係	公印
	第 号				
受付	令和 年 月 日				

使用権承継許可申請書 (記入例)

令和 年 月 日

指定管理者 あて

申請者 (承継者)

本籍 兵庫県尼崎市七松町 1-3-1-502

〒 660-0052

住所 兵庫県尼崎市七松町 1-3-1-502

フリガナ アマガサキ タロウ

氏名 尼崎 太郎

続柄 被承継者の配偶者・子・親族

電話番号 06-4869-3017

フリガナ アマガサキ ジロウ

緊急連絡先 氏名 尼崎 次郎

続柄 申請者の配偶者・子・親族

電話番号 06-4869-3017

お墓を継ぐ方が
記入してください
押印は不要です「被承継者」は
「現在の使用者」
のことです〒やフリガナも必ず
記入してください使用中の区画番号を
記入してください尼崎
市に関する条例施行規則第 14 条の規定により、次のとおり申
請します。

使用墓地区画

尼崎市 弥生ヶ丘・西難波 墓園 第 00 区第 000-00 号

被承継者
(現在の使用者)

本籍 兵庫県尼崎市東七松町 1-23-1

住所 兵庫県尼崎市東七松町 1-23-1

氏名 尼崎 花子

現在の使用者様について
記入してください

承継理由

生前承継・死亡承継・墓じまい

添付書類

- 1 使用許可証又は承継許可証(原本)
- 2 承継者の住民票(交付から 6 カ月以内のもの・コピー可)
- 3 被承継者と承継者が親族であることを証する書類(コピー可)
- 4 承継者が被承継者の祭祀を司る者であることを証する書類
- 5 返送用封筒

※太線の枠内のみ記入してください。

添付書類については
表面をご確認ください