

事業系ごみ持込み-オンライン予約手順

スマートフォン表示での手順の為、パソコン画面の表示は少し異なりますが手順は同じです。

01 予約のページを開く

尼崎市 ごみの持込み 🔍 検索

尼崎市のホームページ内
➤ お店や事業所から出たごみを持ち込む場合

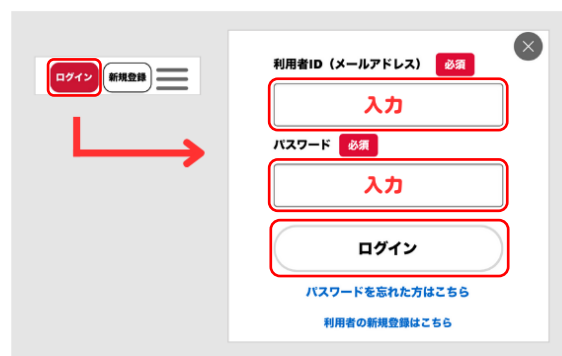
予約バナーやQRコードを読み込んで、予約ページを開いてください。



02 予約ページで【ログイン】

画面右上の【ログイン】を選択してください。

➤ 登録したメールアドレス
➤ 登録したパスワード
を入力してください。



03 内容詳細をお読みください

内容詳細をよくお読みください。

➤ 予約可能期間・受入れ日時・使用料
➤ ごみを持ち込みできる方
➤ 注意事項（持込み制限・荷姿など）
➤ 予約の取り消し・変更



04 予約日時の選択

希望日を選ぶと、予約可能な時刻が表示されますので、時刻を選んでください。

持込み時間は、予約時間から30分間です。

(例) 予約 9:30 → 持込み時間 9:30-10:00

※予約の空きがない場合は、選択することができません。



05

登録情報の自動反映

登録情報が**自動反映**されます。**メールアドレス確認用は入力必要**です。

修正する場合は、入力枠内で上書き、または事前に登録情報を【**尼崎市オンライン申請ポータルサイト**】→【**マイページ**】から変更してください。

06

持ち込まれるごみの種類

表示されている品目から**選択**(複数選択可)してください。

産業廃棄物は持ち込めません。

※業種によって持ち込めるごみは異なります。

07

ごみの持ち込みルール

【ごみの持ち込みルール】をよくお読みいただき、**選択(チェック)**してください。

08

搬入車両等について

車両種類の**選択**・ナンバープレートの下4桁を入力してください。

トラック(平ボディ) / トラック(箱車) / 軽トラック / 軽自動車・普通自動車

※1つの予約で2台までです。台数分に応じた予約をお取りください。

09

予約内容の確認

予約内容を確認していただき、間違いがない場合は【次へ進む】→【OK】へ進んでください。

修正する場合は右側の【修正する】へ進んでください。

10

予約の完了

申込番号が表示されたら予約完了です。

登録アドレス宛に申込番号が記載された確認メールが届きます。

※ごみ持込み当日に、受付で申込番号をお伝えください。
メモやメールなどで、すぐに確認できるようにしてください。

予約内容の確認・予約の取消し・個人情報の変更

【尼崎市オンライン申請ポータルサイト】→【マイページ】(←右上のアカウント名をクリック)をご利用ください。

※【マイページ】では予約日や時刻変更、ごみの内容追加や削除はできません。下記の電話で受け付けます。

お問合せ

尼崎市立クリーンセンター 大高洲庁舎

電話番号：06-6409-0101（月～金：午前8時30分～午後5時15分）