

資源集団回収運動を実施中の方へ

日頃より、ごみ減量・リサイクルにご協力いただき、誠にありがとうございます。
市内で回収される紙類及び布類の約3割は資源集団回収運動によるものです。
団体奨励金の申請方法や資源集団回収を上手にすすめるポイント等をまとめましたので
ご活用いただき、今後とも積極的な取り組みをお願いいたします。

1 奨励金交付の流れと提出書類について

(1) 回収運動を実施

資源物を集めて契約した回収業者に回収してもらってください。その際に、回収業者から回収量を証明する書類（仕切書等）を必ず受け取ってください。

(2) 申請書類を提出

6月中旬又は12月中旬に、市から団体の代表者へ申請書類一式を郵送します。次の書類を提出期限までに市へ提出してください。

提出期限は、7月中旬又は1月中旬です。具体的な日付は、郵送する書類に記載します。期限を過ぎた場合、奨励金は交付できませんのでご注意ください。

ア 資源集団回収運動団体奨励金交付申請書兼請求書（第3号様式）

現在の登録内容（団体名・代表者名・代表者住所・電話番号・振込先）を事前に記入したものをお送りします。

登録内容を空欄にした様式も同封しますので、変更がある場合はそちらに記入して提出してください。

イ 資源集団回収運動実績明細書（第4号様式）

（ア）実績明細書（第4号様式）に仕切書等から回収日や回収量を転記してください。

（イ）貼付用紙を同封しますので仕切書等（回収業者の押印があるもの、コピー不可）をのり付けしてください。

仕切書等に訂正がある場合は、回収業者の訂正印が必要です。

6月回収分又は12月回収分の仕切書等についても、市への提出期限までに必ずもらってください。

(3) 交付決定通知及び奨励金交付

9月初旬又は3月初旬に、市から団体へ奨励金額等の決定通知を郵送します。

奨励金は、9月末又は3月末に申請書類へご記入いただいた銀行口座に振込みます。
具体的な日付については、郵送する書類に記載します。



実績明細書（第4号様式）は
市ホームページから
エクセルデータを
ダウンロードできます。

2 注意事項

（1）振込先の口座情報（名義人等）について、申請書兼請求書（第3号様式）の提出から奨励金が交付されるまでの期間は変更しないようご協力を願います。口座情報に変更があると、奨励金が交付できません。

（2）代表者・振込先等を変更する場合や、資源集団回収運動を終了・休止する場合は、市までご連絡ください。

申請が1年以上ない団体は、登録を抹消させていただく場合があります。

3 資源集団回収運動を上手にすすめるポイント

(1) 資源物の持ち去り対策を実施する

皆様が苦労して集めた資源物を、契約した回収業者以外の者が無断で持ち去る事例が報告されています。次のような対策を行い大切な資源を守りましょう。

持ち去り行為を見かけた場合は、無理な静止等は行わず、日時や場所を以下の問合先までご連絡ください。

ア 資源の保管場所は敷地内とする。

イ 保管場所を施錠し、回収業者への引き渡しは立ち合いのもとで行う。

ウ 警告文書を保管場所に掲示又は資源物に貼付する。警告文例は 市ホームページ掲載していますので、ぜひお役立てください。



警告文例や回覧板等は
市ホームページから
ダウンロードできます

(2) 回収地域の方に広く周知する

一世帯でも多く協力してもらい、より多くの資源を集めため、回覧板等で回収地域の方に回収日や回収場所等を広く周知してみてはいかがでしょうか。

回覧用文書の例を市ホームページに掲載していますので、ぜひお役立てください。

(3) 市からの奨励金を使って活動の幅を広げる

奨励金で次のような用具を揃えて、活動の幅を広げてみてはいかがでしょうか。

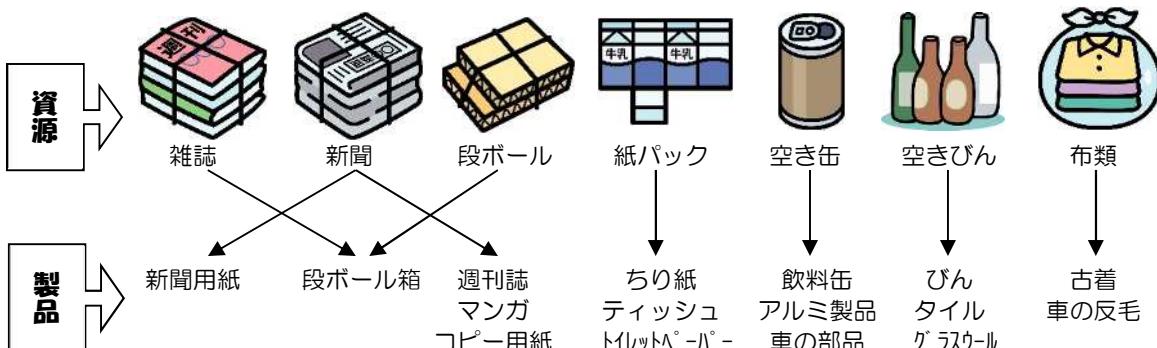
- ・回収用のリヤカーや一輪車
- ・雨除けシート
- ・コンテナ
- ・持ち去り禁止の看板
- ・回収場所に設置するのぼり旗や看板

(4) 資源物を直接回収業者に持ち込み買取料金を上げてもらう

回収業者に取りに来てもらうよりも、自分たちで回収業者のところへ持込む方が、運搬費用等がかからず資源物の買取料金が高くなることがあります。直接持ち込んだ時の買取価格等を回収業者に確認してみてはいかがでしょうか。

4 回収された資源物の行方

回収された資源は、次のような製品に生まれ変わります。



5 問合先

経済環境局 環境部 資源循環課 企画・啓発担当

〒660-0842 尼崎市大高洲町8番地

TEL : 06-6409-1341 FAX : 06-6409-1277

E-mail : ama-gomigen@city.amagasaki.hyogo.jp



資源集団回収運動
市ホームページ