

記載例

(入札用)

共同入札代表者の届出書

入札書を提出する年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

共同入札者の持分を合計「1」になるよう記載して下さい。

尼崎市長 様

共同入札者	住所(所在地)	氏名(名称)	持分
	〒〇〇〇-〇〇〇〇 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号	尼崎 太郎	$\frac{1}{2}$
	〒〇〇〇-〇〇〇〇 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号	尼崎 花子	$\frac{1}{2}$
	〒 個人の場合は住民票上の住所、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。	共同入札者全員の氏名(名称)を記載してください。	—

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください

開札年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日開札の不動産公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので届けます。

売却区分番号
〇〇

売却区分番号の数字は、アラビア数字で明確に記載してください。(例: 1、2、3 等)

共同入札代表者	住所(所在地)	氏名(名称)
	〒〇〇〇-〇〇〇〇 尼崎市〇〇町〇丁目〇番〇号	尼崎 太郎

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う売却区分の番号
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 文字は正確かつ鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 共同入札者全員からの委任状を提出してください。
- 誤記又は脱字など書き損じたときは、訂正をせず新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。