

【入札用】

委 任 状

令和 年 月 日

尼 崎 市 長 様

〔委任者〕

住所(所在地)

(フリガナ)

氏名(名称)

連絡先電話番号

わたしは次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

〔受任者〕

住所(所在地)

(フリガナ)

氏名(名称)

連絡先電話番号

記

- 1 次の公売財産の入札手続に関する権限
尼崎市公告第 号 売却区分番号 _____
- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還受領に関する権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

注1 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注2 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

注3 委任者氏名(名称)は、委任者が自署してください。法人が委任者の場合は、代表者が自身の氏名等を自署してください。自署が困難な場合は、記名のうえ委任者氏名(名称)の右に押印してください。

以 上