

～法人(代表権限がある方)が入札する場合～

記載例

(尼崎市公売)

入 札 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

尼崎市長様

| | | | | |
|-------------|-------------|-----------------------------|----------|--------------|
| 入 札 者 | 住所 (所在地) | 〒×××-×××× 尼崎市××町×丁目×番×号 | | |
| | フリガナ | カブシキガイシャアマガサキヤクシヨ アマガサキ タロウ | | |
| | 氏名(名称) | 株式会社尼崎市役所 代表取締役 尼崎 太郎 | | 連絡先(電話番号) |
| | | | | 06-××××-×××× |
| | | メールアドレス | ××××@××× | |
| 代 理 人 | 住所 (所在地) | 〒 - | | |
| | フリガナ | | | |
| | 氏名(名称) | | | 連絡先(電話番号) |
| | | | | |
| | | メールアドレス | | |

※入札者の役職・氏名も記載してください。

下記のとおり入札します。入札に当たっては下記の注意事項等を順守します。
記

| 売却区分番号 | 入札価額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 〇〇 | <table border="1"> <tr> <td>十</td><td>億</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>万</td><td>百</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>百</td> </tr> <tr> <td></td><td>¥</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> | 十 | 億 | 十 | 億 | 千 | 万 | 百 | 万 | 千 | 百 | 十 | 百 | | ¥ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 十 | 億 | 十 | 億 | 千 | 万 | 百 | 万 | 千 | 百 | 十 | 百 | | | | | | | | | | | | | | |
| | ¥ | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |

※売却区分の番号を記載してください。

【注意事項】

- 1 入札者氏名(名称)は入札者が自署してください。法人が入札者の場合は代表者が自身の氏名(名称)を自署してください。自署が困難な場合は、記名のうえ下記の署名欄の氏名の右に押印してください。
- 2 入札書は、売却区分の番号ごとにそれぞれ作成してください。
- 3 文字は正確かつ鮮明に、数字はアラビア数字(1, 2, 3等)を使用し、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 一度提出した入札書の引換、変更又は取消はできません。また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札も無効なものとなります。
- 5 金額等に誤記又は脱字など書き損じた場合は、訂正をせず新しい入札書を作成してください。
- 6 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字をつけ、一マスごとに数字を記入してください。
- 7 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
- 8 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 9 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 10 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。

●次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて該当するものに○を付けてください。

- 次順位買受申込みをします。
 次順位買受申込みをしません。