

参考様式

委任状 (記入例)

〇年 〇月 〇日

尼崎市長 あて

(委任者) 住所 〇 〇 〇 〇 〇 〇
氏名 〇 〇 〇 〇 〇
(委任者が保護者の場合は子どもの氏名)
子ども: 〇 〇 〇 〇
連絡先 (06) xxxxx-xxxxx

本人又はその保護者の住所等を記載

私(委任者)は、下記の者を代理人として、下記申請書類等の提出を委任します。
記

- 資格認定申請
医療費助成申請
異動届・再交付申請
その他()

該当項目にチェック
を入れる

代理人の住所等を記載

(代理人) 住所 〇 〇 〇 〇 〇
氏名 〇 〇 〇 〇 (本人との関係 〇〇〇)
連絡先 (xx) xxxxx-xxxxx

(受付担当者チェック欄)
・ 代理人の本人確認をしましたか?
・ 何で確認しましたか?
[] はい [] いいえ
[] 運転免許証 [] 健康保険証 [] 職員証 [] その他()

該当項目に
チェック[]を
入れる

(きりとり)

委任状

年 月 日

尼崎市長 あて

(委任者) 住所
氏名
(委任者が保護者の場合は子どもの氏名)
子ども:
連絡先 ()

私(委任者)は、下記の者を代理人として、下記申請書類等の提出を委任します。
記

- 資格認定申請
医療費助成申請
異動届・再交付申請
その他()

(代理人) 住所
氏名 (本人との関係)
連絡先 ()

(受付担当者チェック欄)
・ 代理人の本人確認をしましたか?
・ 何で確認しましたか?
[] はい [] いいえ
[] 運転免許証 [] 健康保険証 [] 職員証 [] その他()