

参考様式

委任状（記入例）

〇年 〇月 〇日

尼崎市長 あて

(委任者) 住所 〇 〇 〇 〇 〇 〇
 氏名 〇 〇 〇 〇 〇
(委任者が保護者の場合は子どもの氏名)
 子ども: 〇 〇 〇 〇
 連絡先 (06) ××××-××××

本人又はその保護者の住所等を記載

私（委任者）は、下記の者を代理人として、下記申請書類等の提出を委任します。
 記

- 資格認定申請
- 異動届・再交付申請
- 医療費助成申請
- その他 ()

該当項目にチェック
を入れる

代理人の住所等を記載

(代理人) 住所 〇 〇 〇 〇 〇
 氏名 〇 〇 〇 〇 (本人との関係 〇〇〇)
 連絡先 (××) ××××-××××

(受付担当者チェック欄)

- ・ 代理人の本人確認をしましたか? はい いいえ
- ・ 何で確認しましたか?
運転免許証 マイナンバーカード 職員証 その他 ()

該当項目に
 チェックを
 入れる

..... (きりとり)

委任状

年 月 日

尼崎市長 あて

(委任者) 住所 _____
 氏名 _____
(委任者が保護者の場合は子どもの氏名)
 子ども: _____
 連絡先 () _____

私（委任者）は、下記の者を代理人として、下記申請書類等の提出を委任します。
 記

- 資格認定申請
- 異動届・再交付申請
- 医療費助成申請
- その他 ()

(代理人) 住所 _____
 氏名 _____ (本人との関係 _____)
 連絡先 () _____

(受付担当者チェック欄)

- ・ 代理人の本人確認をしましたか? はい いいえ
- ・ 何で確認しましたか?
運転免許証 マイナンバーカード 職員証 その他 ()