**給食施設栄養管理報告書** (保育所・幼稚園等)【その他の給食施設用】① 令和 年10月分

| 給          | 食施設(            | の名称        |                | (          | 2                                       |                     |                              | (法                    | 設の設<br>:人名·職  | •氏名) | 1/       | 2                          |            |                          | 施設用」の                     | )様式を           |
|------------|-----------------|------------|----------------|------------|---|---------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|------|----------|----------------------------|------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| 可          | f在地             | <b>=</b>   |                |            |   |                     |                              |                       | 合食責何<br>(職·氏: |      | (F       | 5)                         |            | 説明して<br>食施設に該            | います。<br>当施設は <sup> </sup> | 特定給            |
| 3333333333 | · 一 )<br>尼崎市    | •          |                | (          | 3                                       |                     |                              |                       | 告書作<br>(職·氏   |      | •        |                            |            |                          | ご記入くた                     | -              |
|            | EL:<br>レアドレス:   |            |                |            | AX:                                     |                     |                              | ;                     | 連絡先           | ΓEL  | C        | $\overline{\mathcal{D}}$   |            |                          |                           |                |
|            |                 |            | I              |            |   |                     |                              |                       |               |      |          |                            |            | 、施設只                     | 2 昌数                      | <b>②</b> 人     |
|            | 施設の種            | 種類         | □幼             |            | 保育所<br>:                                |                     | 認定こ                          |                       | ∐ <i>₹</i>    | の他   | (        |                            |            | 職員1                      |                           | (9)            |
|            |                 |            | 常勤             | 施 部 常      | 勤以外                                     | 安託和<br>常勤           | 合食会社<br>常勤じ                  |                       | _             |      | 朝食       | 至                          | ŧ          | 間食<br>(昼食後)              | 夕食                        | 1日合計           |
|            | 管理第             | <b>ド養士</b> |                |            |   |                     |                              | i                     | 給貨            | ₹    |          |                            |            |                          |                           |                |
| 給          | 栄 養             | <b>麦</b> 士 |                |            |   |                     |                              |                       | 数量            |      | 12       |                            |            |                          |                           |                |
| 食従         | 調理              | 里師         |                |            | _ 10                                    | <u> </u>            |                              | í                     | 合 計           |      |          |                            |            |                          |                           |                |
| 事者の        | 調理従             | 详事者        |                |            | 10                                      |                     |                              | 7                     | 食り            |      | [3]      | PI PI                      | 円          | 円                        | 円                         | 円              |
| 人数         | 事務              | 务 職        |                |            |   |                     |                              | 3                     | 料費員           | 裁    |          | 円                          | 円          | 円                        | 円                         | 円              |
| 奴          | ₹ 0.            | )他         |                |            |   |                     |                              | j                     | 運営方           | 法    | 受<br>託   | 会社名                        |            |                          |                           |                |
|            | 合               | 計          |                |            |   |                     |                              |                       | 古台            |      | 給食       | 所在地                        | 1          | 5                        |                           |                |
|            |                 |            |                |            |   |                     |                              |                       | _ (14)<br>安i  |      | 会<br>社   | TEL                        |            |                          |                           |                |
| 常          | 営勤の管            | 理栄         | 養士・栄           | 養士         | 氏名:                                     | 11                  |                              |                       |               |      | Ż        | 対象者の位                      | 本格排        | 巴握(3歳                    | 以上の幼児                     | 見のみ)           |
|            |                 |            | 交              | 才象者        | の性・年齢                                   | 鈴別の人                | .数                           |                       |               |      | 幼児       | 見身長体重由                     | 由線         | 前年度                      | 今年度                       | 増減             |
|            |                 |            | 歳              | 歳          | 5                                       | 歳                   | 歳                            | 歳                     |               | 歳    | (        | 肥満<br>+15%以上               | )          | %                        | %                         | %              |
|            | 男子              |            |                |            |   | 16                  |                              |                       |               |      | (-1      | 標準<br>5% <sub>超~+15%</sub> | ∈満)        | %                        | <b>17</b> %               | %              |
|            | 女子              |            |                |            |   |                     |                              |                       | <u> </u>      |      | (        | ー<br>やせ<br>−15%以下          | )          | %                        | %                         | %              |
| í          | 毎食の村            | 検食         | 11111111111111 | 施設县        |   | 保育士                 | 2小                           |                       | 型食量           | の把   | 握        | 頻度: (                      | 22) 1      | 0/                       | 結果の<br>活用:                | ② ]無           |
|            | ]; <u>(</u> [8) | 無          | 食<br> 者 □      | 管理栄<br>栄養士 |   | その他                 | の<br>保<br>存<br>一             | )<br><del>***</del> [ | _ (2          |      | 無        | 把握方法:                      |            | 個 24                     | ] 全体(死                    | <b>浅食調査等</b> ) |
|            | -               |            |                | :          | 実施回数                                    | :                   | 26                           | 回/生                   | 丰 妻           | 要領:  |          | 27 🗆                       | 無 ź        | 会議録の保                    |                           |                |
| Ä          | 美養管理<br>(紹)     |            |                | 111        | ל אפשע                                  | [ 29 長              | -<br>-                       | 管理栄養<br>栄養士           |               |      | 理師<br>理員 | □ 保育<br>教諭                 |            | □ 看護師<br><sub>養護教諭</sub> | (                         |                |
|            | (布급)            | 食委員        | [宏)            | ಾ          | 職 給食 (30                                |                     |                              |                       |               |      |          |                            |            |                          |                           | J              |
|            | □有              | 25         | 無              | 内          | □ 栄養管理における課題の把握と課題解決のための改善策の検討 □ 食育の取組み |                     |                              |                       |               |      |          |                            |            |                          | -                         |                |
|            |                 | (La)       |                | 容          | 』 適切<br>□ その                            | テうた&                | t-めの <mark>③)</mark> 部門の連携強化 |                       |               |      |          |                            |            |                          |                           |                |
| 1          | 食物アレ            | ルギ-        | 一の対応           | ់ [        | ] 有(                                    | 32                  | 無                            | □除                    | 33            |      | 一代       | 替                          | <b> </b> そ | の他(                      |                           | )              |
|            |                 |            |                |            |   | 応じた食育<br>計画の作品      |                              | 実原                    | 110 +16       |      | 野        |                            | 食          | 栄養バ <del>゙</del>         | ランス                       | クッキング          |
|            |                 |            |                |            | <del>11</del> 18) c                     | 計画の作列<br><u>3</u> 4 | 义                            | 施                     | ]児対象          |      | 35       |                            | の他         | (                        |                           | )              |
|            | 食育の             | の実施        | 状況             |            | □有                                      |                     | 無                            | 容保                    | 護者対象          | 東 [  | 36       | *                          | 習会         | □ その他(                   |                           | )              |
|            |                 |            |                |            |   |                     |                              |                       |               |      |          |                            |            |                          |                           |                |

|                |                         |       | 段定している食事の種              | 類: 幼 38       |                                 | 種類            | 離爭         | <b>礼食</b> 種類 その他 種類                                 |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------|-------|-------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------|---|--|--|--|--|--|
| 施記             | <b>殳の食事摂取</b>           | 基準    | 給与栄養目標量                 | :: <u></u> 39 | 有(:                             | 最終更新:         |            | 年 月 日) 🗌 設定無  |  |  |  |  |  |
|                |                         |       | 食品構成:                   |               | 有()                             | 最終更新:         |            | 年 月 日) 🗌 作成無  |  |  |  |  |  |
| 給              |                         |       | - 栄養量(10月実績<br>数が多い食事の種 |               |                                 | 47            |            | □ 施設独自で作成 □ 業者等の統一献立<br>市の保育所献立 + の保育系計会            |  |  |  |  |  |
| 対象を            | 年 🕡                     |       | h4 (6)                  | 子             | 南                               | ば立作成の         | 方法         | を 一   |  |  |  |  |  |
| 下記に            | 含む食事:                   | 朝食    | 3 昼食 □ タ:               | 食 🗌 間食        |                                 |               |            | □その他( )   |  |  |  |  |  |
| 3歳以上           | - 児への給食での               | 主食の提供 | t:                      | 44            |                                 | 与栄養量の         |            | 49  |  |  |  |  |  |
| 栄養             | 素等の名称                   | 単位    | 目標量                     | 給与量           | - L                             | 1 🕶 _         | 無          | 戦告月のみ算出<br>   |  |  |  |  |  |
| I              | エネルギー                   |       |                         |               |                                 |               |            | □ 献立の栄養成分表示   |  |  |  |  |  |
| t:             | こんぱく質                   | g     |                         |               |                                 |               |            | □ エネルギー □ たんぱく質 □ 脂質 □                              |  |  |  |  |  |
|                | 脂質                      | g     |                         |               | 健康                              | 康・栄養情<br>の提供  | 報が         | [ □ 食塩 □ その他( ) ]                                   |  |  |  |  |  |
| ħ              | ルシウム                    | mg    |                         |               | 50                              |               | 内          |   |  |  |  |  |  |
|                | 鉄                       | mg    | 45                      | 46            |                                 | 」有 └_」 無      | Ħ          | 「   ポスターの掲示    給食便り等の配布                             |  |  |  |  |  |
|                | ごタミンA<br>・ノール当量)        | μg    |                         |               |                                 |               |            | 実物展示 給食時の訪問   |  |  |  |  |  |
|                | ジタミンB <sub>1</sub>      | mg    |                         |               |                                 |               |            | し その他( )  |  |  |  |  |  |
| Ł              | ジタミンB <sub>2</sub>      | mg    |                         |               | -<br>  給食従事業の研修<br>  □        無 |               |            | 参加回数(前年度実績) 53 回 示                                  |  |  |  |  |  |
| t              | ごタミンC                   | mg    |                         |               |                                 |               |            |   |  |  |  |  |  |
| 食物             | 勿繊維総量                   | g     |                         |               |                                 |               |            | 容 [ ] その他( )  |  |  |  |  |  |
| 食              | :塩相当量                   | g     |                         |               |                                 | 食中毒·愿<br>対策マニ | 感染症<br>ュアル | □ 59 最終更新: 年 月) □ 無                                 |  |  |  |  |  |
| 栄工養ネ           | たんぱく質                   | %エネルキ |                         |               | 非                               | 災害対策          | マニュアル      | レ <mark>「                                   </mark> |  |  |  |  |  |
| 素ル<br>バギ<br>ラー | 脂質                      | %エネルキ |                         |               | 非常時                             | 水の備           | 蓄          | □ 6 2× 人× 日分) □ 無                                   |  |  |  |  |  |
| ン<br>を<br>ス生   | 炭水化物                    | %エネルキ |                         |               | の<br>対                          | 食料の           | 備蓄         | □ <b>63</b> 人× 日分) □ 無                              |  |  |  |  |  |
| 野菜類            | 会業色野菜<br>- 60<br>その他の野菜 | g     |                         |               | 応                               | 施設外<br>連携体    |            | ■ 系列施設 □ 近隣施設 □ 給食会社 □ 無 □ その他( )                   |  |  |  |  |  |
| 《給食            | ・栄養管理にお                 | ける施   | 設の特徴、独自の                | )取組み》         | 《栄養管理における現在の課題》                 |               |            |   |  |  |  |  |  |
|                |                         | 60    |                         |               |                                 |               |            | 6   |  |  |  |  |  |
| 《地域            | 連携のニーズ                  | や保健剤  | f主催の研修等へ                | への希望》         | 《課                              | 題に対す          | る改割        | <b>き策とその評価》</b>                                     |  |  |  |  |  |
|                |                         | 6     |                         |               |                                 |               |            | 6   |  |  |  |  |  |

令和7年度より、提出方法が変更となります。『デジタル形式(エクセル様式)による電子メールでの提出のみ』となりますので、ご注意ください。デジタル化推進のため、ご理解とご協力賜りますようお願い申し上げます。

## 入力する時の注意点

◎緑色セル■に入力してください。(入力必要項目のみ緑色セル■に変わります)

※黄色セル■は数式が入っているため、自動計算されます。

※給食施設が「特定給食施設」の場合:特定給食施設の届出内容と<u>異なる場合は、報告書右上の『届出内容の変更』有に図をし、</u> <u>赤二重カッコ部分に現在の内容を記載の上、報告書を提出してください。</u>

(※届出事項に変更がない場合も、『届出内容の変更』無に図し、内容を記載ください。空欄でのご提出が多数見られましたのでご注意ください)

「給食施設栄養管理報告書兼特定給食施設変更届」をもって、届出したとみなします。

|     | 項目名                                  | 記入方法・留意点 (●の項目は、 <u>特定給食施設の届出内容と一致</u> していること)                          |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1   | 令和 年10月分                             | ・該当年を記入する。  |
| 2   | ●給食施設の名称                             | ・給食施設の <u>正式名称</u> を記入する。(受託給食会社の名称ではない)                                |
| 3   | ●所在地・TEL                             | ・給食施設の所在地・電話番号(代表番号)・FAX番号・メールアドレスを記入する。                                |
|     | ・FAX・メールアト゛レス                        | ・特にメールアドレスは、 <u>施設の公的なアドレス</u> を記入すること。(文書添付可アドレス)                      |
| 4   | ●施設の設置者                              | ・その給食施設を設置した者。公的な施設の設置者は、知事又は市長とする。                                     |
|     |                                      | ・民間の病院や福祉施設では、その開設者である医療法人や社会福祉法人等、事業所の場合は、会社                           |
|     |                                      | の代表取締役等とする。   |
|     |                                      | ・ <u>設置者は、</u> 栄養士・管理栄養士の配置や、施設の運営等の <u>責任を持ち</u> ます。健康増進法における <u>給</u> |
|     |                                      | <u>食施設の栄養管理に関する事項は、当該施設の設置者に義務付け</u> られています。                            |
| (5) | 給食責任者                                | ・当該施設の給食部門の責任者について、役職名(〇〇課長等)又は職種名(管理栄養士、栄養士                            |
|     |                                      | 等)及び氏名を記入する。  |
|     |                                      | ※調理業務委託の場合でも、 <u>施設側の責任者</u> を記入する。                                     |
| 6   | 報告書作成者                               | ・報告書の作成者について、役職名(〇〇係長、主任等)又は職種名(管理栄養士、栄養士等)及び                           |
|     |                                      | 氏名を記入する。  |
|     |                                      | ※調理業務委託の場合でも、 <u>施設側の作成者</u> を記入する。                                     |
| 7   | 連絡先TEL・メールアドレス                       | ・報告書内容、給食管理についての問合せ時の連絡先(給食管理部門先)を記入する。                                 |
|     |                                      | ・メールアドレスについて、項目③の施設の公的なアドレスしかない場合は、"―"(バー)を記入する。                        |
|     |                                      | ※調理業務委託の場合でも、 <u>施設側の連絡先</u> を記入する。                                     |
| 8   | 施設の種類                                | ・該当するものにチェック団を入れる。その他の場合は、( )内に施設の種類を記入する。                              |
| 9   | 施設定員数                                | ・施設定員数を記入する。  |
|     | <b>聯号杂左</b>                          | ・職員食については、該当するものにチェック図する。   |
|     | 職員食有無                                | 有にチェック🛮が入った場合:給食数(項目⑫):職員の項目に食数を記入する。                                   |
| 10  | ●給食従事者の人数                            | ・当該給食施設において、報告月(10月)時点で給食関係業務に従事している人数を、職種別・所属                          |
|     | 【当該給食施設が特定給                          | 別(施設/受託給食会社)・勤務形態別(常勤/常勤以外)に記入する。《整数・四捨五入》                              |
|     | 食施設に該当する場合】   常勤の管理栄養士及び栄            | 【職種別】   |
|     | - 養士の員数は、 <u>特定給食</u><br>施設の届出と一致してい | ・管理栄養士、栄養士、調理師は有資格(登録)者とする。   |
|     | ること。現在の届出内容  <br>  に変更がある場合は、正       | ・管理栄養士、栄養士の資格を有していても、他職種(調理員など)として勤務している場合は                             |
|     | しい人数をご記入の上、                          | 管理栄養士、栄養士には該当しない。   |
|     | 様式右上の「届出内容の<br>  変更」の□有に☑するこ         | ・調理従事者とは、調理師資格を有さず、調理業務に従事する者とする。                                       |
|     | と。<br>  ※育児休業や病気休暇な                  | ・その他には、各区分に該当しない者で、給食業務に従事する者を記入する。(例:下膳、配膳、                            |
|     | どの場合についても、人  <br>  数の対象とする           | 食器洗浄等に従事)   |
|     | L                                    | 【勤務形態別】   |
|     |                                      | ・常勤かどうかは、勤務状況で判断し、雇用形態(正職員、パート等)は問わない。                                  |
|     |                                      | ・ <u>複数の給食施設を兼務</u> している場合は、当該施設における <u>勤務時間が最も長い場合のみ</u> 記入する。         |
|     |                                      | ■ 常動で複数極能を兼務している人 (例)<br>当該極級以外 B                                       |
|     |                                      | カウントする <b>当該施設</b> 当該施設以外A  |
|     |                                      | ルジントレルル 当該施設 当家施設以外A and 当該施設以外A and September 1                        |
|     |                                      | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                   |
| 11) | 常勤の管理栄養士・栄養士                         | ・当該給食施設に常勤で勤務している管理栄養士又は栄養士がいる場合は、代表者の1名を記入する。                          |
|     |                                      |   |

|      | 項目名          | 記入方法・留意点 (●の項目は、 <u>特定給食施設の届出内容と一致</u> していること)   |
|------|--------------|--|
| 12   | 給食数          | ・報告月(10月)の月間平均給食数を対象者別(園児、職員)、提供時間別(朝食、昼食、間食、夕   |
|      |              | 食)に給食数を記入する。《整数・四捨五入》  |
|      |              | ※検食は食数に含めない。間食(おやつ)は昼食後のみの記入とする。   |
|      | 予定給食数        | (特定給食施設のみ)         届出で提出している「予定給食数」に変更がある場合こちらに変更後の「予定給食数」を記載する。         編集  |
| (13) | 食材料費         | ・報告月(10月)の1人1食当たりの月間平均食材料費を対象者別(園児、職員)、提供時間別(朝   |
|      |              | <br>  食、昼食、間食、夕食)に記入する。《整数・四捨五入》   |
|      |              | ・1日2食以上の食事を提供していて、1食毎の食材料費を算出していない場合   |
|      |              | <br>→ 1日合計欄に1日分の食材料費を消費税込みで記入する。《整数・四捨五入》  |
|      |              | ・食事の種類(幼児食、離乳食等)によって食材料費が異なる場合   |
|      |              | → <b>最も提供数が多い食事の種類</b> における食材料費を消費税込みで記入する。) 《整数・四捨五入》   |
| (14) | 運営方法         | ・該当するものにチェック☑を入れる。   |
| 15   | 受託給食会社       | ・項目⑭にて「委託」にチェック団が入った場合のみ記入する。  |
| 16)  | 対象者の性・年齢別の人数 | ・給食対象者の年齢区分を記入し、対象者の性別、年齢区分別の人数を記入する。  |
|      |              | ・年齢区分は、クラス単位(例:0歳、1歳、2歳、3歳、4歳、5歳)や、食種単位(例:0~2歳、  |
|      |              | 3~5歳)など、各給食施設で把握しやすい年齢区分を設定する。   |
|      |              | ・対象者の性・年齢別の人数は、報告月(10月)時点の人数とする。   |
|      |              | ・年齢は、 <u>4月1日時点での満年齢</u> を基本とする。   |
| 17)  | 対象者の体格把握     | (目的) 対象者の体格に応じた給食(量・内容)を提供するため、各対象者の体格を「肥満」「標準」  |
|      | (3歳以上の幼児のみ)  | 「やせ」と判定し、その経年変化を確認します。   |
|      |              | (方法)   |
|      |              | ・報告書提出時点で把握できる最新の状況を当該年度分とする。  |
|      |              | ・4月1日時点の満年齢で、 <u>3歳以上6歳未満の幼児を対象者</u> として、体格を「肥満(+15%以上)」   |
|      |              | 「標準(-15%越〜+15%未満)」「やせ(-15%以下)」と判定し、それぞれの割合について、前年  |
|      |              | 度分と当該年度分の2年度分を記入する。  |
|      |              | → 前年度と当該年度を比較し、 例) <sub>前年度</sub> 今年度 増減   |
|      |              | それぞれの割合の増減を記入する。 10% 15% 5.0%  |
|      |              | (パソコンで入力する場合は、増減自動計算) 10% 5% -5.0%   |
|      |              | ・体格判定の方法には、下記の通り、幼児身長体重曲線(性別・身長別標準体重)を用いる。   |
|      |              | 【計算により算出する場合】  |
|      |              | 担定   15%以下 や せ   15%以下 や せ   15%以下 や せ   15%以下 や せ   15%以下   15%以下   15%以下   15%以下   15%以下   15%以上   15%以上 |
|      |              | 身長別標準体重は、平成12年乳幼児身体発育調査の結果に基づき、次式により算出する。<br>男児:標準体重=0.00206×身長²-0.1166×身長+6.5273<br>女児:標準体重=0.00249×身長²-0.1858×身長+9.0360  |
|      |              | 【簡易ソフトを使用して算出する場合】<br>「乳幼児身体発育調査の特定学的解析とその手法及び利活用に関する研究」ホームページ<br>( <u>http://www.niph.go.jp/soshiki/07shougai/hatsuiku/</u> )からダウンロードした「3歳以上の<br>幼児の肥満度判定区分の簡易ソフト」に必要項目を入力すると、体格が自動判定される。   |
|      |              | 【身長別標準体重早見表を使用して算出する場合】 「身長別標準体重早見表」を使用し、次のとおり体格判定を行う。 体重が、対象者の身長(cm)における「やせ※1」の体重以下の者 → 「やせ」 体重が、対象者の身長(cm)における「肥満※2」の体重以上の者 → 「肥満」 「やせ」にも「肥満」にも該当しない者 → 「標準」   |

|     | 項目名                  | 記入方法・留意点 (●の項目は、 <u>特定給食施設の届出内容と一致</u> していること) |
|-----|----------------------|--|
| 18  | 毎食の検食                | ・該当するものにチェック団を入れる。                             |
| 19  | 検食者                  | ・項目⑱にて「有」にチェック☑が入った場合:検食をしている該当職種にチェック☑を入れる。   |
| 20  | 記録の保存                | ・項目⑱にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
| 21) | 喫食量の把握               | ・該当するものにチェック団を入れる。                             |
| 22  | 頻度                   | ・項目②にて「有」にチェック☑が入った場合:どのくらいの頻度で行われているか記入する。    |
|     |                      | (例:毎回、1回/週、1回/月等)                              |
| 23  | 結果の活用                | ・項目②にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
| 24) | 把握方法                 | ・項目②にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
| 25  | 栄養管理に関する会議           | ・該当するものにチェック団を入れる。 ※日々のミーティングは会議(委員会)に含めない。    |
| 26  | 実施回数                 | ・項目⑤にて「有」にチェック☑が入った場合:どのくらいの頻度で行われているか記入する。    |
| 27) | 要領                   | ・項目⑤にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
| 28  | 会議録の保存               | ・項目⑤にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
|     | 構成職種                 | ・項目⑤にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
| 29  | 施設                   | → その他にチェック☑が入った場合:(  )内に内容を記入する。               |
| 30  | 給食会社                 | → その他にチェック☑が入った場合:(  )内に内容を記入する。               |
| 31) | 内容                   | ・項目⑤にて「有」にチェック☑が入った場合:該当するものにチェック☑を入れる。        |
|     |                      | → その他にチェック囚が入った場合:(  )内に内容を記入する。               |
| 32  | 食物アレルギーの対応           | ・該当するものにチェック団を入れる。 「有」にチェック団が入った場合:( )内に人数を    |
|     |                      | 記入する。  |
| 33  | 対応方法                 | ・項目②にて「有」にチェック☑が入った場合:対応方法にチェック☑を入れる。          |
|     |                      | → その他にチェック☑が入った場合:(  )内に内容を記入する。               |
| 食育の | 実施状況                 |  |
| 34) | 年齢に応じた食育の<br>年間計画の作成 | ・該当するものにチェック☑を入れる。                             |
|     | 実施内容                 |  |
| 35) | 園児対象                 | ・該当するものにチェック☑を入れる。                             |
|     |                      | → その他にチェック団が入った場合:(  )内に内容を                    |
| 36  | 保護者対象                | ・該当するものにチェック☑を入れる。                             |
|     |                      | → その他にチェック囚が入った場合:(  )内に内容を                    |
| 37) | 独自の取組み               | 当該給食施設で実施している食育の独自の取組みについて記入する。                |
| 施設の | 食事摂取基準               |  |
| 38  | 設定している食事の種類          | ・各食について、種類数を記入する。                              |
| 39  | 給与栄養目標量              | ・該当するものにチェック団を入れる。                             |
|     |                      | → 「設定有」にチェック☑が入った場合:最終更新日を <u>和暦</u> で記入する。    |
| 40  | 食品構成                 | ・該当するものにチェック団を入れる。                             |
|     |                      | → 「設定有」にチェック☑が入った場合:最終更新日を <u>和暦</u> で記入する。    |

| 合与栄  |                                     | 目名  |   |  | 記入方法  | ・留意   | 点(  | ●の項目  | は、 <u>特</u>  | 定給食所   | 型ig (ソ)田  | 出内谷  | <u>- 一致</u> し   | CVIO   | (2)  |   |                                    |                            |
|--|-------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|--|--|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | 養目                                  | 目標量と  | 給与栄養  | 養量   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| <b>41</b> )  | Ż                                   | 対象者:  | 年齢  |  | <ul><li>・喫食対象者のうち、最も提供数が多い年齢区分を記入する。</li><li>・喫食対象者のうち、最も提供数が多い性別にチェック図する。男女別でない場合は、男子、女子</li></ul>   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 42   | Ż                                   | 対象者:  | 性別  |  | ・喫1   | <b>食対象者</b>   | iのうち  | 、最も挑  | 是供数が   | 多い性質   | 引にチェ  | _ック <b>☑</b>   | する。男  | 女別で  | ない場合   | 合は、男  | <del>]</del> 子、女                   | 子                          |
|  |                                     |   |   |  | どちり   | うもチェ  | ック図   | する。   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 43)  | -                                   | 下記に含  | む食事   |  | · 給-  | 5栄養目  | 標量(   | 給与栄養  | 量) に   | 該当する   | る食事に  | チェッ  | ク図する  | 5.   |  |   |                                    |                            |
| 44)  | 3歳                                  | 以上児への   | 給食での主   | 食の提供   | ・該  | 当するも  | のにチ   | エックロ  | を入れ  | .る。  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| <b>45</b> )  | 糸                                   | 給与栄養  | <b>養目標量</b>   |  | ・項目⑨にて「設定有」にチェック図が入った場合:給与栄養目標量を各栄養素別に記入する。   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 46   | 糸                                   | 給与栄養  | 量   |  | <ul><li>・給与栄養量を各栄養素別に記入する。</li></ul>  |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
|  |                                     | 【項目@  | 5 • 46]   | ■ 各  | <br>·栄養素の   | 析数 ■  |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
|  | -                                   | エネルギー   | たんぱく質   | 脂質   | カルシウム   | 鉄   | ビタミンA   | ビタミンB1  | ビタミンB2   | ビタミンC  | 食物繊維総量  | 食塩相当量  | たんぱく質   | 脂質   | 炭水化物   | 緑黄色野菜   | その他の野菜                             |                            |
|  | - !                                 | kcal  | g   | g  | mg  | mg  | µg  | mg  | mg   | mg   | g   | g  | %エネルギー  | %エネルギー   | %エネルギー   | g   | g                                  | ]                          |
|  | į                                   | 整数  | 整数  | 整数   | 整数  | 小数点以下<br>第1位  | 整数  | 小数点以下<br>第2位  | 小数点以下<br>第2位   | 整数   | 小数点以下<br>第1位  | 小数点以下<br>第1位   | 小数点以下<br>第1位  | 小数点以下<br>第1位   | 小数点以下<br>第1位   | 整数  | 整数                                 | ļ                          |
|  |                                     | 0   | 0   | 0  | 0   | 0.0   | 0   | 0.00  | 0.00   | 0  | 0.0   | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 0   | 0                                  | <u>. j</u>                 |
| <b>47</b> )  | 献                                   | 立作成の  | )方法   |  | ・該  | 当するも  | のにチ   | エックロ  | を入れ  | る。その   | D他にチ  | エック図   | が入った  | こ場合:   | ( )  | 内に内   | 容を記え                               | 人する。                       |
| 48)  | 給占                                  | 与栄養量  | の算出   |  | ・該  | 当するも  | のにチ   | エックロ  | を入れ  | .る。  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 49   | Ĵ                                   | 算出方法  | Ę   |  | ・項目   | 188   | 「有」   | にチェッ  | ック図が   | 入った場   | 場合:該  | 当する  | ものにチ  | エック  | ☑を入∤   | າວ.   |                                    |                            |
| 50   | 健原                                  | 康・栄養  | を情報の  | 提供   | ・該  | 当するも  | のにチ   | エックロ  | を入れ  | .る。  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 51)  |                                     | 実施内容  | <u> </u>  |  | • I   | 頁目50(2  | て「有   | i」にチ:   | ェック▽   | が入った   | た場合:  | 該当す  | るものに  | こチェッ   | ク団をえ   | 入れる。  |                                    |                            |
|  |                                     |   |   |  | -   | → 献立の   | D栄養成  | 分表示   | にチェッ   | ック <b>☑</b> が.   | 入った場  | 場合:表   | 示してい  | ハる栄養   | を 成分に かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんしん かんし   | チェック  | フ団を入                               | れる。                        |
|  |                                     |   |   |  | -   | → そのイ   | 也にチェ  | ック図オ  | が入った   | -場合:   | ( )   | 内に内  | 容を記え  | 入する。   |  |   |                                    |                            |
| 52   | 給1                                  | 食従事者  | が研修   |  | ・該  | 当するも  | のにチ   | エックロ  | を入れ  | .る。  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 53   | 参                                   | 参加回数  | (前年度  | 実績)  | • I   | 頁目52  | にて「   | 有」にき  | チェック   | √図が入っ  | った場合  | ì:前年   | <b>要(前年</b>   | 4月~  | 報告年  | 3月まで  | う の研                               | 修参加                        |
|  |                                     |   |   |  | [   | 回数を記  | 入する   | 0   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
| 54)  | 石                                   | 研修内容  | <u> </u>  |  | ・項目52 にて「有」にチェック図が入った場合:前年度(前年4月~報告年3月まで)の研修内容  |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
|  |                                     |   |   |  | にチェック☑を入れる。その他にチェック☑が入った場合、(  )内に内容を記入する。   |   |   |   |  |  |   |  |   |  |  |   |                                    |                            |
|  | `                                   |   | の研修(<br>0+外部で   |  |   |   | ク団を   | 入れる。  | その他  | にチェッ   | ック☑が  | 入ったり   | 場合、(  | ( )  | 内に内容   | 学を記入  | する。                                |                            |
| 施<br>55  | 設内食品                                | ) )<br>内で実施<br>中毒・感   |   | で実施で   | て<br>されたもの<br>・該  | かに参加<br>当するも  | ク☑を<br>1したも<br>iのにチ   | 入れる。<br>のが該i<br>エック[  | その他<br>当し、給<br>Iを入れ  | にチェッ   | y ク☑が<br><br>業務の従<br>頁」にチ   | 入った <sup>は</sup><br>全事者が   | 場合、 (<br>参加した<br>図が入っ   | に回数、   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>⑤   | 設P<br>食P<br>災害                      | ) )<br>内で実施<br>中毒・感<br>害対策マ   | 画+外部で<br>染症対策<br>アニュア   | で実施る   | て<br>されたもの<br>・該  | のに参加<br>当するも<br>当するも  | ク☑を<br>1したも<br>iのにチ   | 入れる。<br>のが該i<br>エック[  | その他<br>当し、給<br>Iを入れ  | にチェッニ 合意 はまま はまま はまま はままま はまま はままま はままま しょう はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま しょう しょう はいまま しょう  | y ク☑が<br><br>業務の従<br>頁」にチ   | 入った <sup>は</sup><br>全事者が   | 場合、 (<br>参加した<br>図が入っ   | に回数、   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>55<br>56<br>※項                                  | 設P<br>食 <sup>-</sup><br>災語          | )<br>内で実施<br>中毒・感<br>害対策<br>59 56   | m+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マ  | で実施る<br>まマニュアル<br>ル<br>ニュア   | て<br>されたもの<br>・該<br>・該  | かに参加<br>当するも<br>当するも<br>て   | ク図を<br>1したも<br>6のにチ<br>6のにチ   | 入れる。<br>のが該旨<br>エック©<br>エック©  | その他<br>当し、給<br>団を入れ<br>団を入れ  | にチェッニ 合意 はまま はまま はまま はままま はまま はままま はままま しょう はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま しょう しょう はいまま しょう  | y ク☑が<br><br>業務の従<br>頁」にチ   | 入った <sup>は</sup><br>全事者が   | 場合、 (<br>参加した<br>図が入っ   | に回数、   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>55<br>36<br>※項                                  | 段 災語 ( 有 )                          | )<br>内で実施<br>中毒・感<br>害対策<br>53 G9<br>」: 当該  | m+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マン<br>を施設にな  | で実施で<br>取に17ル<br>ル<br>ニュアル<br>おいて新   | て<br>・該<br>・該<br>・該   | かに参加<br>当するも<br>当するも<br>て<br>事)に関   | クロを<br>1したも<br>6のにチ<br>6のにチ   | 入れる。<br>のが該当<br>エック©<br>エック©  | その他<br>当し、給<br>型を入れ<br>型を入れ<br>るもの   | にチェッ<br><br>合食関係<br>る。「存<br>る。「存   | ック☑が<br><br>業務の従<br>写」にチ<br>可」にチ  | 入った <sup>は</sup><br>全事者が   | 場合、 (<br>参加した<br>図が入っ   | に回数、   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>59<br>%項<br>「                                   | 設 食 災 目 ( ) 有 」                     | )<br>内で実施<br>宇対策マ<br>写 (5)<br>」: 当該<br>」:マニ   | m+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マン<br>を施設にで  | で実施されておいておが策定され  | て<br>・該<br>・該<br>・<br>・<br>い<br>い<br>に<br>つい<br>給食(食  | かに参加<br>当するも<br>当するも<br>て<br>事) に<br>す<br>ても、 糸   | クロを<br>コレたも<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ  | 入れる。<br>のが該シ<br>エックロ<br>エックロ<br>記載がある<br>な事) に「   | その他<br>当し、給<br>型を入れ<br>型を入れ<br>るもの<br>関する記   | にチェッ<br>合食関係<br>る。「存<br>る。「存   | y ク図が<br><br>業務の従<br>育」にチ<br>う」にチ<br>   | 入った <sup>は</sup><br>・<br>・<br>・<br>・<br>エック  | 場合、(<br>参加した<br>図が入っ<br>図が入っ  | た場合<br>た場合   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>55<br>※項<br>「                                   | 設度災害有無尚                             | )<br>内で実施<br>宇対策マ<br>写 (5)<br>」: 当該<br>」:マニ   | m+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マン<br>を施設にで  | で実施されておいておが策定され  | て<br>・該<br>・該<br>・該<br>いについ<br>給食(食<br>されてい   | かに参加<br>当するも<br>当するも<br>て<br>事) にり<br>ても、糸<br>あっても  | ク図を<br>1したも<br>6のにチ<br>6のにチ<br>割する記<br>6合食(食  | 入れる。<br>のが該シ<br>エックロ<br>エックロ<br>記載がある<br>な事) に「   | その他<br>当し、給<br>可を入れ<br>可を入れ<br>るもの<br>関する記<br>設にて対   | にチェッ<br>合食関係記<br>る。「存<br>る。「存<br>己載がな  | y ク図が<br><br>業務の従<br>育」にチ<br>う」にチ<br>   | 入った <sup>は</sup><br>・<br>・<br>・<br>・<br>エック  | 場合、(<br>参加した<br>図が入っ<br>図が入っ  | た場合<br>た場合   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>55<br>※項<br>「                                   | 設度災害有無尚                             | 内で事・感・事が策・       事が策・       国 日 マニ       エ マニ       エ スニ       エ スコ       エ スコ </td <td>m+外部で<br/>染症対策<br/>マニュア<br/>の各マン<br/>を施設にで</td> <td>で実施されておいておが策定され</td> <td>て<br/>・該注<br/>・該注<br/>・<br/>・該注<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・</td> <td>かに参加<br/>当するも<br/>さ<br/>当するも<br/>て<br/>事)に<br/>ほ<br/>ても、 終<br/>あっても</td> <td>ク図を<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>るのにチ<br/>合食(食<br/>55、当該<br/>6のにチ</td> <td>入れる。<br/>のが該当<br/>エックロ<br/>エックロ<br/>ま事) にた<br/>総食施<br/>エックロ</td> <td>その他当し、給配を入れるもの 関する記 段にて対</td> <td>にチェッ<br/>合食関係記<br/>る。「存<br/>る。「存<br/>己載がな</td> <td>ック図が<br/>業務の従<br/>育」にチ<br/>育」にチ<br/>い場合<br/>なものに</td> <td>入った<sup>は</sup><br/>・エック<br/>・エック<br/>・<br/>・<br/>は「有」</td> <td>場合、 (<br/>参加した<br/>☑が入っ<br/>☑が入っ<br/>☑が入っ</td> <td>た場合<br/>た場合</td> <td>内に内容<br/>内容を<br/>: 最終見</td> <td>客を記入<br/>計上する<br/>更新年月</td> <td>する。<br/>。<br/>を記入</td> <td>する。</td>   | m+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マン<br>を施設にで  | で実施されておいておが策定され  | て<br>・該注<br>・該注<br>・<br>・該注<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・   | かに参加<br>当するも<br>さ<br>当するも<br>て<br>事)に<br>ほ<br>ても、 終<br>あっても   | ク図を<br>のにチ<br>のにチ<br>るのにチ<br>合食(食<br>55、当該<br>6のにチ  | 入れる。<br>のが該当<br>エックロ<br>エックロ<br>ま事) にた<br>総食施<br>エックロ   | その他当し、給配を入れるもの 関する記 段にて対   | にチェッ<br>合食関係記<br>る。「存<br>る。「存<br>己載がな  | ック図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>育」にチ<br>い場合<br>なものに   | 入った <sup>は</sup><br>・エック<br>・エック<br>・<br>・<br>は「有」   | 場合、 (<br>参加した<br>☑が入っ<br>☑が入っ<br>☑が入っ   | た場合<br>た場合   | 内に内容<br>内容を<br>: 最終見   | 客を記入<br>計上する<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施<br>55<br>※項<br>「                                   | 設度災害有無尚                             | 内で事・感・事が策・       事が策・       国 日 マニ       エ マニ       エ スニ       エ スコ       エ スコ </td <td>m+外部で<br/>染症対策<br/>マニュア<br/>の各マン<br/>を施設にで</td> <td>で実施されておいておが策定され</td> <td>て ・該 ・該 いについ  合食(食 されてい ・ なエアルで ・ ・ 該 ・ に で に で</td> <td>かに参加<br/>当するも<br/>当するも<br/>て<br/>事) に<br/>事<br/>ても、<br/>糸<br/>あっても<br/>も<br/>当するも<br/>も<br/>に<br/>り<br/>に<br/>り<br/>に<br/>り<br/>に<br/>り<br/>も<br/>っ<br/>こ<br/>も<br/>ら<br/>っ<br/>こ<br/>ら<br/>っ<br/>こ<br/>ら<br/>っ<br/>こ<br/>ら<br/>っ<br/>こ<br/>ら<br/>っ<br/>こ<br/>ら<br/>ら<br/>ら<br/>ら<br/>ら</td> <td>ク図を<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>のにチ</td> <td>入れる。 のが該言 エック エック 基載がある 事) には お給食施 エック ログ エック ログ エック ログ ログ</td> <td>その他当し、経理を入れるを入れるもの<br/>関する証<br/>関する証<br/>で、対して大利のである。</td> <td>にチェッ<br/>合食関係記<br/>る。「存<br/>る。「存<br/>己載がな<br/>対応可能<br/>る。</td> <td>ック図が<br/>業務の従<br/>育」にチ<br/>育」にチ<br/>い場合<br/>なものに<br/>の備蓄量</td> <td>入った<sup>は</sup><br/>モック<br/>モェック<br/>は「有」</td> <td>場合、 (<br/>参加した<br/>辺が入っ<br/>辺が入っ<br/>とする。</td> <td>た場合</td> <td>内容を<br/>内容を<br/>: 最終更<br/>: 最終更</td> <td>学を記入<br/>計上する<br/>更新年月<br/>更新年月</td> <td>する。<br/>。<br/>を記入</td> <td>する。</td> | m+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マン<br>を施設にで  | で実施されておいておが策定され  | て ・該 ・該 いについ  合食(食 されてい ・ なエアルで ・ ・ 該 ・ に で に で | かに参加<br>当するも<br>当するも<br>て<br>事) に<br>事<br>ても、<br>糸<br>あっても<br>も<br>当するも<br>も<br>に<br>り<br>に<br>り<br>に<br>り<br>に<br>り<br>も<br>っ<br>こ<br>も<br>ら<br>っ<br>こ<br>ら<br>っ<br>こ<br>ら<br>っ<br>こ<br>ら<br>っ<br>こ<br>ら<br>っ<br>こ<br>ら<br>ら<br>ら<br>ら<br>ら  | ク図を<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ  | 入れる。 のが該言 エック エック 基載がある 事) には お給食施 エック ログ エック ログ エック ログ   | その他当し、経理を入れるを入れるもの<br>関する証<br>関する証<br>で、対して大利のである。   | にチェッ<br>合食関係記<br>る。「存<br>る。「存<br>己載がな<br>対応可能<br>る。  | ック図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>育」にチ<br>い場合<br>なものに<br>の備蓄量   | 入った <sup>は</sup><br>モック<br>モェック<br>は「有」  | 場合、 (<br>参加した<br>辺が入っ<br>辺が入っ<br>とする。   | た場合  | 内容を<br>内容を<br>: 最終更<br>: 最終更   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施 (55) ※項 「 「  | 設 食 災 目 有 無 尚 水                     | 内で事・感・事が策・       事が策・       国 日 マニ       エ マニ       エ スニ       エ スコ       エ スコ </td <td>型+外部で<br/>染症対策<br/>マニュア<br/>の各マ:<br/>な施設にで<br/>を施設にで<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>を<br/>く<br/>は<br/>を<br/>は<br/>を<br/>は<br/>を<br/>は</td> <td>で実施されておいておが策定され</td> <td>て<br/>・該注<br/>・該注<br/>・<br/>・該注<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・</td> <td>かに参加<br/>当するも<br/>て<br/>事)にほ<br/>あっても<br/>あっても<br/>も<br/>当するも<br/>1人1日</td> <td>ク図を<br/>のにチ<br/>のにチ<br/>合食(食<br/>らのにチ<br/>このにチ<br/>このにチ<br/>このにチ<br/>このにチ</td> <td>入れる。 のが該言 エック エック 基載がある 事) には お給食施 エック ログ エック ログ エック ログ ログ</td> <td>その他<br/>当し、給<br/>可を入れ<br/>可を入れ<br/>るもの<br/>関する記<br/>致にて文れ<br/>った場合<br/>(ℓ)</td> <td>にチェッ<br/>合食関係<br/>る。「4<br/>る。「4<br/>さ<br/>む<br/>がな<br/>可<br/>が<br/>る。<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・<br/>・</td> <td>ック図が<br/>業務の従<br/>育」にチ<br/>育」にチ<br/>い場合<br/>なものに<br/>の備蓄量</td> <td>入った<sup>は</sup><br/>モック<br/>モェック<br/>は「有」</td> <td>場合、 (<br/>参加した<br/>辺が入っ<br/>辺が入っ<br/>とする。</td> <td>た場合</td> <td>内容を<br/>内容を<br/>: 最終更<br/>: 最終更</td> <td>学を記入<br/>計上する<br/>更新年月<br/>更新年月</td> <td>する。<br/>。<br/>を記入</td> <td>する。</td>   | 型+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マ:<br>な施設にで<br>を施設にで<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>く<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は | で実施されておいておが策定され  | て<br>・該注<br>・該注<br>・<br>・該注<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・  | かに参加<br>当するも<br>て<br>事)にほ<br>あっても<br>あっても<br>も<br>当するも<br>1人1日  | ク図を<br>のにチ<br>のにチ<br>合食(食<br>らのにチ<br>このにチ<br>このにチ<br>このにチ<br>このにチ   | 入れる。 のが該言 エック エック 基載がある 事) には お給食施 エック ログ エック ログ エック ログ   | その他<br>当し、給<br>可を入れ<br>可を入れ<br>るもの<br>関する記<br>致にて文れ<br>った場合<br>(ℓ)   | にチェッ<br>合食関係<br>る。「4<br>る。「4<br>さ<br>む<br>がな<br>可<br>が<br>る。<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・<br>・   | ック図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>育」にチ<br>い場合<br>なものに<br>の備蓄量   | 入った <sup>は</sup><br>モック<br>モェック<br>は「有」  | 場合、 (<br>参加した<br>辺が入っ<br>辺が入っ<br>とする。   | た場合  | 内容を<br>内容を<br>: 最終更<br>: 最終更   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施 (55) ※項 「  | 設 食 災 目 有 無 尚 水                     | 大ので、大ので、大ので、大ので、大ので、大ので、大のので、大のので、大のので、   | 型+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マ:<br>な施設にで<br>を施設にで<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>く<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は | で実施されておいておが策定され  | て<br>・該:<br>・該:<br>ルについ<br>給食(食<br>されてい<br>・該:<br>「7  | かに参加<br>当するも<br>て<br>事 ても、ても<br>あ 当 す し し し し し し し し し し し し し し し し し し   | ク図を<br>のにチ<br>のにチ<br>るのにチ<br>合食(食)<br>このにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ<br>のにチ   | 入れる。<br>のが該当<br>エックロ<br>エックロ<br>は事) にに<br>経事)に<br>経<br>いっクロ<br>の想定<br>の<br>の<br>を<br>は<br>の<br>の<br>り<br>の<br>り<br>の<br>の<br>り<br>の<br>り<br>の<br>り<br>の<br>り<br>の<br>り<br>の<br>り<br>の | その他<br>望を入れ<br>望を入れ<br>るもの<br>3を<br>数は<br>こで<br>でた<br>よれ<br>こで<br>でた<br>れれ<br>こで<br>ない<br>にて<br>かた<br>にて<br>ない<br>たい<br>にて<br>ない<br>たい<br>にて<br>ない<br>たい<br>にして<br>ない<br>たい<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>ない<br>にして<br>にして<br>ない<br>にして<br>にして<br>にして<br>にして<br>にして<br>にして<br>にして<br>にして   | にチェッ<br>・ 食関係<br>る。「有<br>・ る。「有<br>・ 、 は<br>・ 、 は<br>・ こ。<br>・ 、 想在<br>の。<br>・ 、 も<br>・ こ。<br>・ こ。<br>。 。<br>。  | ック図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>育」にチ<br>い場合<br>なものに<br>の備蓄量   | 入った <sup>は</sup><br>モック<br>モェック<br>は「有」  | 場合、 (<br>参加した<br>辺が入っ<br>辺が入っ<br>とする。   | た場合  | 内容を<br>内容を<br>: 最終更<br>: 最終更   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施 (55) ※項 「 「  | 設 食 災 目 有 無 尚 水                     | 大ので、大ので、大ので、大ので、大ので、大ので、大のので、大のので、大のので、   | 型+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マ:<br>な施設にで<br>を施設にで<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>く<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は | で実施されておいておが策定され  | て<br>・該診<br>・該診<br>ルについ<br>給食(食)<br>されてい<br>・該診<br>「7   | かに参加<br>当する t<br>すする t<br>し<br>い<br>もっする に<br>り<br>もってる<br>も<br>り<br>し<br>く<br>す<br>し<br>く<br>す<br>し<br>に<br>る<br>し<br>く<br>る<br>し<br>た<br>て<br>も<br>っ<br>て<br>る<br>し<br>た<br>う<br>し<br>た<br>う<br>し<br>る<br>し<br>た<br>う<br>し<br>た<br>う<br>に<br>う<br>に<br>う<br>に<br>う<br>と<br>う<br>と<br>う<br>に<br>う<br>と<br>う<br>と<br>う<br>と<br>う<br>と   | ク図を<br>のにチ<br>のにチ<br>合食 (会)<br>のにチ<br>よのにチ<br>よのにチ<br>よのにチ<br>なのにチ<br>なった。  | 入れる。 のが該当 エック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   | その他<br>当し、給<br>可を入れ<br>るもの<br>まで<br>で<br>で<br>で<br>し<br>に<br>て<br>対<br>で<br>た<br>れ<br>に<br>て<br>た<br>れ<br>に<br>た<br>し<br>に<br>た<br>り<br>に<br>し<br>た<br>し<br>に<br>し<br>た<br>し<br>に<br>し<br>た<br>し<br>に<br>し<br>た<br>し<br>に<br>し<br>た<br>し<br>に<br>し<br>た<br>し<br>に<br>し<br>た<br>し<br>た  | にチェッ<br>・ 食関係<br>る。「有<br>・ る。「有<br>・ 、 は<br>・ 、 は<br>・ こ。<br>・ 、 想在<br>の。<br>・ 、 も<br>・ こ。<br>・ こ。<br>。 。<br>。  | y ク図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>い場合<br>なものに<br>の備蓄量<br>人数(人  | 入った <sup>は</sup><br>・エック<br>・エック<br>は「有」<br>はにおけ<br>、)×想な  | <ul><li>参加した</li><li>が入っ</li><li>とする。</li><li>を目数(</li></ul>  | た場合 た場合  | 内に内容を記<br>: 最終見<br>: 最終見   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施 (5) ※項 「 「 ・                                       | 設 食 災 目 有 無 尚 水 食                   | )内中書(写) : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   | 型+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マ:<br>な施設にで<br>を施設にで<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>を<br>く<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は<br>を<br>は | で実施さ<br>マニアル<br>ル<br>ニユア/<br>おいてん<br>が策定。  | て<br>・該語<br>・該語<br>いについ<br>給食(食<br>されてい<br>・該語<br>・該語   | かに参加されて<br>事であるもう<br>ままでである。<br>ままでである。<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、ときまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、できまでは、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、<br>は、   | ク図を<br>のにチ<br>あのにチ<br>は合き、のにッた<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のいった<br>のい。<br>のい。<br>のい。<br>のい。<br>のい。<br>のい。<br>のい。<br>のい。  | 入れる。 のが該当 エック ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   | その他当し、終れている。対し、終れている。 対しに入れている。 でいたのでは、からに、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは   | にチェッ<br>・ 食関係<br>る。「を<br>る。「を<br>る。」を<br>る。<br>・ 、 想定<br>る。<br>・ 、 数<br>・ 、 数  | y ク図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>い場合<br>なものに<br>の備蓄量<br>人数(人  | 入った <sup>は</sup><br>・エック<br>・エック<br>は「有」<br>はにおけ<br>、)×想な  | <ul><li>参加した</li><li>が入っ</li><li>とする。</li><li>を目数(</li></ul>  | た場合 た場合  | 内に内容を記<br>: 最終見<br>: 最終見   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施(5) ※項「「・   | 設 食 災 目 有 無 尚 水 食                   | )内中書(写) : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   | 画+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マで<br>放施設にで<br>たエスアルが<br>美者作成の   | で実施さ<br>マニアル<br>ル<br>ニユア/<br>おいてん<br>が策定。  | て ・該 ・該 いについ  ・該 いについ  ・ 合食 (食 されてい  ・ 該 ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・   | かい 当 当 て 事 て あ 当 自 1 当 自 見 出 す す な い も っ す 」 人 す 」 に の る に 糸 て き チ 匠 を チ 値 る き  | ク図を<br>のにチ<br>のにチ<br>るのにチ<br>るのにッと<br>のにッと<br>のにッと<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のにった。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと。<br>のと   | 入れる。 のが該言 のエック 動事には、  | その他当し、紀でを入れれるという。 という はいました はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいまま はいま   | にチェッ<br>・ 食関係<br>る。「を<br>る。「を<br>る。」を<br>る。<br>・ 、 想定<br>る。<br>・ 、 数<br>・ 、 数  | ック図が<br>業務の従<br>育」にチ<br>い場合<br>い場合<br>の備蓄量<br>メ想定   | チャック は 「有」 と は 「   | 場合、(<br>参加した<br>図が入っ<br>図が入っ<br>とする。<br>る<br>E日数(   | ( ) に回数、 た場合 た場合 ( ) に対しています。 これでは、 これでは | 内に内容を記<br>: 最終見<br>: 最終見   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>。<br>を記入                    | する。                        |
| 施  | 設 食 災 目 有 無 尚 水 食 施                 | )内中書(写) : ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   | 画+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マで<br>放施設にで<br>たエスアルが<br>美者作成の   | で実施る マニアル ルーニュアル おいておが 策定。 のマニー  | て<br>・該語<br>・該語<br>いについ<br>合食(食<br>されてい<br>・該語<br>「和<br>・該語<br>「和<br>・該語  | の当当て事てあ当有1当有見当のにあるるに、てるに1るにのるにいのるに  | クロを 10 のに 5 ののに 5 のの 10 ののに 5 のの 11 のの 12 | 入れる。 のが該 を のが の のが の の の の の の の の の の の の の の の  | その他当でを入れる対象である。というでは、人のでは、人のでは、人のでは、人のでは、人のでは、人のでは、人のでは、人の   | にチェッ<br>・  | y クロが<br>業務の(でチョ」にこチー<br>い場もの(の数)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本)<br>(本  | 注事者が<br>エック<br>は「有」<br>は「有」<br>におけ<br>(こおけ   | <ul><li>場合、(</li><li>参加した</li><li>図が入っ</li><li>ごが入っ</li><li>とする。</li><li>る<br/>E日数(</li><li>日分)を</li><li>記入する</li></ul>   | に回数、た場合 た場合 た場合 こころ こころ こころ こころ こころ こころ こころ こころ こころ ここ   | 内に内容<br>内容を記<br>: 最終更<br>: 最終更<br>を記入す   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>を記入<br>を記入                  | する。                        |
| 施  | 段 段 目 有 無 尚 水 食 施 給                 | ) 内中書(50) は、 の  | 画+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各マン<br>を施設にで<br>シュアルが<br>養者作成   | で実施る マニアル ルーニュア おいて おい 策定 に アーニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・                  | て<br>・該語<br>・   | から当当て事であらり、1 当り見られるである。に、でも、1 人す」在す他施設では、でも、1 まにのるに没のでは、1 ののでは、1 | クロを の の の の の の の の の の の の の の の の の の の   | 入れる。 のが該 を のが の のが の の の の の の の の の の の の の の の  | その他というでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ   | にチェッ<br>食 る。「有<br>る。「有<br>が 可<br>。 な 想<br>る。 ( 提<br>の 。 ( 提  | y クロが<br>業務の(で チョ」 に チョー い 場 もの (   | 注事者が<br>エック<br>は「有」<br>は「有」<br>におけ<br>(こおけ   | <ul><li>場合、(</li><li>参加した</li><li>図が入っ</li><li>ごが入っ</li><li>とする。</li><li>る<br/>E日数(</li><li>日分)を</li><li>記入する</li></ul>   | に回数、た場合 た場合 た場合 こころ こころ こころ こころ こころ こころ こころ こころ こころ ここ   | 内に内容<br>内容を記<br>: 最終更<br>: 最終更<br>を記入す   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>更新年月  | する。<br>を記入<br>を記入                  | する。                        |
| 施  | 設 食 災 目 有 無 尚 水 食 施 給 施             | ) 内中書 (3) は、 の  | 画+外部で<br>染症対策<br>マニュア、<br>の各マン<br>な施設に<br>ミュアルル<br>美者作成の<br>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  | で実施る ヤニアル ル ニュア おいて が 策定 の マニー   | て ・該 ・該 いについ 合 会 れたもの につい につい につい につい に につい に につい に に で ・ に に で ・ に に で ・ に に で ・ に に で ・ に に で ・ に に に に   | の当当て事 てあ当自1当自児当の该れてすると、 ほんす」人す」在す他施ているに 1るにチ値をチのるでののできる。  | クロたのののする。 かんしょ いんしん にんしん いんしん いんしん いんしん 単に いん といる といる かんしん かん はん かん かん はん かん  | 入れる。のエエのは事には、のエロのエロののエロののエロののエロののエロののエロののエロののでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは、のでは   | その他におれれる。というでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ   | にチェッ<br>食 る。「有<br>る。「有<br>が 可<br>。 な 想<br>る。 ( 提<br>の 。 ( 提  | y クロが<br>業 育  | (A) たままが (T) ままり (T) | 場合、(<br>参加した<br>図が入っついた<br>とする。<br>る E日 分) を<br>記入ける特   | た回数、<br>た場合<br>た場合<br>記入す。<br>施  | 内に内容を記<br>: 最終更<br>: 最終更<br>を記入す   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>である。  | する。<br>を記入<br>を記入                  | する。<br>する。<br>             |
| 施  | 設食災目有無尚水 食 施 给施地                    | 内中書写   : まず   ・ まず   | 型+外部で<br>染症対策<br>マニュア・<br>の各マン<br>を施設にで<br>を施設にで<br>を推設にで<br>を推設にでする。<br>を連携体において、<br>でを独自のいて、  | で実施る<br>マニアル<br>ル<br>ニュア<br>おが策マニ<br>制<br>け<br>取<br>保健所                              | て<br>・該<br>・該<br>いについ食<br>・されてで<br>・該<br>・<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・<br>を<br>・   | の当当て事てあ当有1当有見当の该れ頂にすすす)もつす」人す」在す他施て、「おって」をはいない。   | クロののでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ  | 入れる。のエエリ戦事給エ図のエ図おエ図象ついるは、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、   | その他に入り、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは   | にチェッ<br>食関係<br>る。「f<br>る。「f<br>る。」<br>は<br>が<br>可<br>。<br>、<br>り<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>、<br>し<br>る。<br>し<br>る。  | y クロが<br>業育」にチョー いなの (  | (スった <sup>は</sup><br>・エック<br>・エック<br>は「有」<br>はに x 想が<br>・ 内容等に<br>の要望な   |   | た回数、<br>た場合<br>た場合<br>記入す。<br>施  | 内に内容を記<br>: 最終更<br>: 最終更<br>を記入す   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>である。  | する。<br>を記入<br>を記入                  | する。<br>する。<br>             |
| 施<br>(S) (S) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T  | 設食災害有無尚水 食 施 给施地主                   | ) 内中書 ⑤ 〕 : 、 のの 料の との 、 との 、 との 、 との 、 との 、 との 、 と   | 画+外部で<br>染症対策<br>マニュア、<br>の各マで<br>対施設にここュアルが<br>を著者作成の<br>管理において<br>管理において<br>で発生において<br>では、ニーズや  | で実施。<br>マニアル<br>ルニュン だ<br>ボスコー<br>制 は 報 健 健 望  | て<br>・該談<br>・<br>・<br>・<br>はについ<br>食いで<br>・<br>されてで<br>・<br>該<br>「<br>れ<br>・<br>該<br>「<br>れ<br>、<br>該<br>「<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、<br>、   | の当当て事であ当自1当自見当の该に頂のだすす。 もっす」人す」在す他施で、研修るる。 に、てきびりをは設い業修   | ク図を の の の の の の の の の の の の の の の の の の の   | 入れる。のエエ、載事給エ図のエ図おエ図象つい望がり食が想ッがけッが者いる(話を)をいるのでは、またのでは、またのでは、またのでは、またのでは、またのでは、またのでは、またのでは、またのでは、またのでは、   | その他というでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これ   | にチェッ<br>食関係<br>る。「有<br>・   | y クロが<br>業育」にチョー い なものに<br>か はものに<br>か はものに<br>か は 本ものに<br>か は 本ものに<br>か は 本ものに<br>か は 本ものに<br>か は 本ものに<br>か は また。<br>・ 栄養 携のに  | (A) たままが は 「有」 は 「有」 は 「有」 におけい で で で で で で で で で で で で で で で で で で で  | <ul><li>場合、(</li><li>参加した</li><li>プが入っ</li><li>とする。</li><li>るを</li><li>目分)を</li><li>おける</li><li>おける</li><li>なる。</li></ul> | ( ) に回数、 た   | 内に内容を記<br>: 最終更<br>: 最終更<br>を記入す   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>である。  | する。<br>を記入<br>を記入                  | する。<br>する。<br>             |
| 施<br>(S) (S) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T  | 段 食 災 目 有 無 尚 水   食   施   給 施 地 主 栄 | )内中書写り: 、 のの 料の 設め、というで、 で、 の が、 の が、 の が、 の が、 の が、 の で、 の で、  | 型+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の各でで<br>を施設にで<br>を指数にでする。<br>を者者作成の<br>管理に自のでで<br>のでである。<br>できまする。   | で実施る<br>マニアル<br>ルーユン お 策 マニー<br>制 は 組 健 望<br>題 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | で されたもら<br>・  | の当当て事てあ当有1当有見当の该れ頂の该をですす。もっす」人す」在す他施て、研給(参るるで、てるに1るにのるに設い業修食機)  | クロののでは、おいて、おいて、おいでは、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで   | 入のエエ・戦事給エ図のエ図おエ図象つい望養れがずクク。あに施り、建ツがけッが者いる(管理を対して、なり、のでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないの   | そのし、入入のる対別である。となり、大人ののでは、大場の大場の大場では、大場では、大場では、大場では、大いのでは、ないのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ない | にチェッ<br>食 る。「有<br>が 可 の。<br>・ 数 る 、 食。<br>の の で も<br>の で も<br>り も<br>り で も<br>り も<br>と も<br>り も<br>と も<br>り と も<br>も<br>と も<br>も<br>と も<br>も<br>と も<br>と も<br>と も<br>と も<br>と も<br>と | y クロが<br>業  | 入った <sup>は</sup><br>・エック<br>は「有」<br>はにお x<br>をに<br>のではいて<br>ではなす。記   | 場合、 (   | ( ) に回数、 た に に の数、 た に に の か に に の か に に に の か に に の か に に の か に に の か に に に の か に に に の か に に に の か に に に い に に に に に に に に に に に に に に に   | 内に内容<br>: 最終<br>: 最終<br>: 最終<br>る。   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>一<br>一<br>つ<br>の<br>取<br>組<br>み<br>ず<br>記<br>入<br>す<br>る<br>。 | する。 を記入を記入 を記入 る。保                 | する。<br>する。                 |
| 施<br>(S) (S) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T  | 段 食 災 目 有 無 尚 水   食   施   給 施 地 主 栄 | )内中書写り: 、 のの 料の 設め、というで、 で、 の が、 の が、 の が、 の が、 の が、 の で、 の で、  | 西+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の格設に<br>な施設アル<br>を施設アル<br>を連携体<br>管理におの<br>できる現在   | で実施る<br>マニアル<br>ルーユン お 策 マニー<br>制 は 組 健 望<br>題 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | で されたもら<br>・  | の当当て事てあ当自1当自見当の该れ頂の该句がすす。)もつす」人す」在す他施て、研給②がるる。に、てるにりるにのるに設い業修食のの。   | クロののでは、おいて、おいて、おいでは、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで、これで   | 入のエエ・戦事給エ図のエ図おエ図象つい望養れがずクク。あに施り、建ツがけッが者いる(管理を対して、なり、のでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないのでは、は、ないの   | そのし、入入のる対別である。となり、大人ののでは、大場の大場の大場では、大場では、大場では、大場では、大いのでは、ないのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、大いのでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ない | にチェッ<br>食る。「私が可る:×ある・、食。のマ現ので、現をはない。」では、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、この  | y クロが<br>業  | 入った <sup>は</sup><br>・エック<br>は「有」<br>はにお x<br>をに<br>のではいて<br>ではなす。記   | 場合、 (   | ( ) に回数、 た に に の数、 た に に の か に に の か に に に の か に に の か に に の か に に の か に に に の か に に に の か に に に の か に に に い に に に に に に に に に に に に に に に   | 内に内容<br>: 最終<br>: 最終<br>: 最終<br>る。   | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>一<br>一<br>つ<br>の<br>取<br>組<br>み<br>ず<br>記<br>入<br>す<br>る<br>。 | する。 を記入を記入 を記入 る。保                 | する。<br>する。                 |
| 施<br>(S) (S) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T) (T  | 段 食 災 目 有 無 尚 水   食   施   給 施 地 主 栄 | )内中書写り: 、 のの 料の 設め、というで、 で、 の が、 の が、 の が、 の が、 の が、 の で、 の で、  | 西+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の格設に<br>な施設アル<br>を施設アル<br>を連携体<br>管理におの<br>できる現在   | で実施る<br>マニアル<br>ルーユン お 策 マニー<br>制 は 組 健 望<br>題 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | て ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   | の当当て事てあ当有1当有見当の该れ頂の该員すがある。に、てもず」人す」在す他施て、研給②るのるは、でのるは、研給②るのも、では、でもず日もず値をする。   | クロののする。のエ当の工蓋の工給こを、設課を、もチチー記食談チクりチクにチク対にて希栄を  | 入のエエの戦事給エ凶のエ凶おエ凶象つい望養解れがツッかが)食ッが想ッがけッが者いる(管決する)をは、は、は、は、は、ないないがない。  | そのし、入入ののでは、大人ののでは、大人のでは、大場では、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、大人のでは、  | にチェッ<br>食る。「私が可る:×ある・、食。のマ現ので、現をはない。」では、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、この  | ソクス   | 入ったなするというでは、シャンのでは、シャンのでは、シャンのでは、シャンのでは、シャンのでは、シャンのでは、カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カ   | 場合、 (   | ( ) に回数、<br>た  | 内に内容<br>・ 最終<br>・ 最終<br>・ 最終<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ 記入<br>・ ここここここここここここここここここここここここここここここここここここ | 学を記入<br>計上する<br>更新年月<br>一<br>一<br>つ<br>の<br>取<br>組<br>み<br>ず<br>記<br>入<br>す<br>る<br>。 | する。 を記入を記入 を記入 る。保                 | する。<br>する。                 |
| 施<br>(S)   | 段 食 災 目 有 無 尚 水   食   施   給 施 地 主 栄 | )内中書写り: 、 のの 料の 設め、というで、 で、 の が、 の が、 の が、 の が、 の が、 の で、 の で、  | 西+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の格設に<br>な施設アル<br>を施設アル<br>を連携体<br>管理におの<br>できる現在   | で実施る<br>マニアル<br>ルーユン お 策 マニー<br>制 は 組 健 望<br>題 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | ていたものではいっている。これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、   | の当当て事てあ当有1当有見当の该れ頂の该員すのにすすす。)もつす」人す」在す他施て、研給②る評参るる。に、てるに1るにのるに設い業修食の。価とすりのでは、そうでは、そうでは、そうでは、そうでは、そうでは   | クロののする。のエ当のエ蓄のエ給こをへ設課してたににる(当にッたにッ量にッ食としのの題で、もチチー記食談チクりチクにチク対にて希栄を、   | 入のエエ、戦事給エ図のエ図おエ図象つい望養解改れがッツッが)食ッが想ッがけッが者いる(管決・善該ククをに施り、まり入るり入ので中講理は多  | そのして、おり、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは  | に手で、食るので、またで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、ないで、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は   | ソクのでは、アクトのでは、アのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アウルのでは、アウルのでは、アウルのではないでは、アウルのでは、アウルのでは、アウルのでは、アウルのではないでは、アウルのでは、アウルのではないでは、アウルのではないではないではないではないではないではないではないではないではないではない | 入ったが<br>エック<br>は「おと想」<br>大きなすました。<br>大きなすました。<br>では、<br>大きなでは、<br>大きなでは、<br>大きなでは、<br>では、<br>大きなでは、<br>では、<br>大きなでは、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、  | 場合、 ( ) が   | ( )   た   た  | 内に内容を記している。<br>内 : 最終  | 字を記入<br>計上する<br>計上する<br>更更新年月<br>かる。  | する。<br>を記入<br>を記入<br>お<br>た<br>る。保 | する。<br>する。<br><br>健所       |
| 施 (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4 | 段 食 災 目 有 無 尚 水   食   施   給 施 地 主 栄 | )内中書写り: 、 のの 料の 設め、というで、 で、 の が、 の が、 の が、 の が、 の が、 の で、 の で、  | 西+外部で<br>染症対策<br>マニュア<br>の格設に<br>な施設アル<br>を施設アル<br>を連携体<br>管理におの<br>できる現在   | で実施る<br>マニアル<br>ルーユン お 策 マニー<br>制 は 組 健 望<br>題 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の | ていたものでは、これに食いでは、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、  | の当当て事てあ当有1当有見当の该れ頂の该員すのにすすす。)もつす」人す」在す他施て、研給②る評参るる。に、てるに1るにのるに設い業修食の。価とすりのでは、そうでは、そうでは、そうでは、そうでは、そうでは   | クロののす合うのエ当のエ蓋のエ給こをへ設課し同りでににてる(当にッたにッ量にッ食としのの題ってじたチチチ記食診チクりチクにチク対にて希栄を、課   | 入のエエ『載事給エ図のエ図おエ図象つい望養解 改題れがツッツが)食ツが想ッがけッが者いる(管決善にる)をつりて中講理する第対  | そのして、おり、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは、これでは  | には、食るのでは、水のでは、水のでは、水のでは、水のでは、水のでは、水のでは、水のでは、水  | ソクのでは、アクトのでは、アのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アクトのでは、アウルのでは、アウルのでは、アウルのではないでは、アウルのでは、アウルのでは、アウルのでは、アウルのではないでは、アウルのでは、アウルのではないでは、アウルのではないではないではないではないではないではないではないではないではないではない | 入ったが<br>エック<br>は「おと想」<br>大きなすました。<br>大きなすました。<br>では、<br>大きなでは、<br>大きなでは、<br>大きなでは、<br>では、<br>大きなでは、<br>では、<br>大きなでは、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、<br>では、  | 場合、 ( ) が   | ( )   た   た  | 内に内容を記している。<br>内 : 最終  | 字を記入<br>計上する<br>計上する<br>更更新年月<br>かる。  | する。<br>を記入<br>を記入<br>お<br>た<br>る。保 | する。<br>する。<br><br>使所<br>いて |