

受理します。				課長	係長	係
令和 年 月 日						
施設コード			入力			

※上の欄には記入しないで下さい。

様式1

特定給食施設開始届					
尼崎市保健所長 様					①令和 年 月 日
〒 -					
②設置者 住所					
氏名					
電話番号 () -					
〔法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地及び電話番号並びに代表者の氏名〕					
健康増進法第20条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。					
③給食施設の名称	(フリガナ)				
④給食施設の所在地	〒 -				
	尼崎市 電話番号 () -				
⑤給食施設の種類	<input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 介護医療院 <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 <input checked="" type="checkbox"/> 老人福祉施設 <input type="checkbox"/> 児童福祉施設 <input type="checkbox"/> 社会福祉施設 <input type="checkbox"/> 事業所 <input type="checkbox"/> 寄宿舍 <input type="checkbox"/> 矯正施設 <input type="checkbox"/> 一般給食センター <input type="checkbox"/> その他 ()				
⑥給食の開始日 又は開始予定日	年 月 日				
⑦一日の予定給食数 及び各食ごとの 予定給食数	朝食	昼食	夕食	その他	一日合計
	食	食	食	食	食
⑧管理栄養士の員数	人		⑨栄養士の員数	人	
内 訳	常 勤(専任)	人	内 訳	常 勤(専任)	人
	常 勤(併任) (主たる勤務場所とする者)	人		常 勤(併任) (主たる勤務場所とする者)	人
	常 勤(併任) (従たる勤務場所とする者)	人		常 勤(併任) (従たる勤務場所とする者)	人
	非 常 勤	人		非 常 勤	人

特定給食施設開始届(様式1)の記入要領

①届出日	届け出を行う年月日を記入する。 なお、給食を開始した日から1か月以内に届け出なければならない。
②設置者 住所 氏名 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ・設置者は、当該施設を設置した最高責任者とする。(理事長、社長、施設長など) ・住所には、設置者の住所を記入する。(法人の場合は、主たる事務所の所在地) ・氏名には、設置者の氏名を記入する。(法人の場合は、法人の名称、代表者の役職、代表者の氏名を続けて記入する。例:〇〇法人 理事長 尼崎 太郎、〇〇株式会社 代表取締役社長 尼崎 花子など) ・電話番号には、設置者の電話番号を記入する。 ・設置者の印鑑は無くても差し支えない。
③給食施設の名称	施設名を正式名称で記入する。
④給食施設の所在地	施設の所在地及び電話番号を記入する。
⑤給食施設の種類	<p>該当する給食施設の種類のチェック☑を入れる。(該当施設は下記を参照) その他の場合には、()内に施設の種類を記入する。</p> <p>【学校】→幼稚園、認定こども園(幼稚園型)、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、大学、専修学校、各種学校、学校給食センターなど</p> <p>【病院】→病院</p> <p>【介護医療院】→介護医療院</p> <p>【介護老人保健施設】→介護老人保健施設</p> <p>【老人福祉施設】→特別養護老人ホーム、軽費老人ホーム(ケアハウス等)、養護老人ホーム、老人デイサービスセンター、老人短期入所施設、老人福祉センターなど</p> <p>【児童福祉施設】→保育所、認定こども園(幼保連携型・保育所型・地方裁量型)、児童発達支援センター、障害児入所施設、児童養護施設、乳児院など</p> <p>【社会福祉施設】→救護施設、障害者支援施設、授産施設など</p> <p>【事業所】→事業所(社員食堂など)</p> <p>【寄宿舍】→学生または労働者の寄宿施設、寮</p> <p>【矯正施設】→刑務所、拘置所、少年刑務所、少年院、少年鑑別所</p> <p>【一般給食センター】→特定した施設(複数の場合も含む)に対して継続的に食事を供給している施設</p> <p>【その他】→上記に含まれない施設。有料老人ホーム、サービス付き高齢者向け住宅など</p>
⑥給食の開始日又は開始予定日	給食を開始した年月日または開始予定の年月日を記入する。
⑦一日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数	<ul style="list-style-type: none"> ・職員食も同時に行う場合には、職員食も含めた給食数を記入する。 ・「食事」として提供している給食数を記入し、おやつは給食数に含まない。

<p>⑧管理栄養士の員数</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当該施設に勤務する管理栄養士の人数を記入し、その下段に「常勤(専任)」「常勤(併任・主たる勤務場所とする者)」「常勤(併任・従たる勤務場所とする者)」「非常勤」に区分した内訳人数を記入する。(常勤かどうかの判断は勤務状況で判断し、雇用形態は問わない。) ・給食業務を委託している場合は、施設と受託給食会社の管理栄養士の合計人数を記入する。
<p>⑨栄養士の員数</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当該施設に勤務する栄養士の人数を記入し、その下段に「常勤(専任)」「常勤(併任・主たる勤務場所とする者)」「常勤(併任・従たる勤務場所とする者)」「非常勤」に区分した内訳人数を記入する。(管理栄養士を除いた栄養士的人数とし、常勤かどうかの判断は勤務状況で判断し、雇用形態は問わない。) ・給食業務を委託している場合は、施設と受託給食会社の栄養士の合計人数を記入する。