暗証番号記入用紙

代理人による国外転出継続利用手続き及び国外転出に伴う署名用電子証明書の失効・発行手続きを希望される方は、**マイナンバーカード、委任状**(手続き内容を明記したもの)**と一緒に、この用紙を入れた封筒**を代理人に渡してください。

【使用方法】

① 暗証番号記入欄に、**ご自身で暗証番号を記入**してください。
② 暗証番号を代理人に知られないようにするため、**お手持ちの封筒などにこの記入用紙を入れて封をして**ください。
③ **封をしたところに、署名又は印鑑で割り印**をしてください。

【注意事項】

※ 国外転出継続利用手続きをしないまま転出予定日を迎えると、お持ちのカードは失効します。お持ちのカードを国外でも利用したい方は、**転出予定日の前日までにこの手続きを完了するよう、代理人に依頼**してください。
※ 代理人が持参した、封緘されたこの記入用紙は、市役所職員が開封・入力したあと、すぐに破棄しますので、記録が残ったり、代理人に暗証番号を知られることはありません。
※ **窓口に持参された時点で封が開いている場合は、手続きの受付はできません。**

暗証番号記入欄

※必ず、ご自身でご記入ください。

■ **カード内共通（数字４桁）**

①～③を同じ番号で設定している方は、こちらにご記入ください。

①～③を個別の番号で設定している方は、こちらにご記入ください。

① 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

・市役所の手続きで必要

② 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁）

・カード内にある個人番号や氏名などの情報をテキストデータとして使用する場合に必要

③ 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁、対象者のみ）

・マイナ保険証やコンビニ交付サービスの利用時に必要

④ 署名用電子証明書暗証番号（英数字混在６～１６桁、対象者のみ）

（数字のゼロ「0」と英字のオー「O」、数字のいち「1」と英字のアイ「Ｉ」などは、**必ず読みも記入**してください。）

読み

・オンラインで電子申請(e-TAX等)をするときに必要

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿