

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

兵庫県尼崎市長 殿

|                    |             |      |      |     |    |     |
|--------------------|-------------|------|------|-----|----|-----|
| 受理 令和 年 月 日<br>第 号 | 発送 令和 年 月 日 |      |      |     |    |     |
| 送付 令和 年 月 日<br>第 号 | 兵庫県尼崎市長 印   |      |      |     |    |     |
| 書類調査               |             | 戸籍記載 | 記載調査 | 調査票 | 附票 | 住民票 |

|   |   |  |   |    |
|---|---|--|---|----|
| (1) 氏名<br>(フリガナ)<br>氏名<br>生年月日                              | 夫になる人   |  | 妻になる人   |    |
|   | 氏名  | 氏名                                     | 氏名  | 氏名 |
| (2) 住所<br>〔住民登録をしているところ〕                                    | 年 月 日   |  | 年 月 日   |    |
|   | 住所  |  | 住所  |    |
| (3) 本籍<br>〔外国人のときは国籍だけを書いてください〕                             | 番地番   |  | 番地番   |    |
|   | 筆頭者の氏名  |  | 筆頭者の氏名  |    |
| 父母及び養父母の氏名<br>父母との続柄<br>〔右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください〕 | 父   | 続柄                                     | 父   | 続柄 |
|   | 母   | 男                                      | 母   | 女  |
| 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍  | <input type="checkbox"/> 夫の氏  | 新本籍 (左の☑の氏の人が入籍の筆頭者となっているときは書かないでください) |   |    |
|   | <input type="checkbox"/> 妻の氏  | 番地番                                    |   |    |
| (4) 同居を始めたとき  | 平成・令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとときのうち早いほうを書いてください)  |  |   |    |
| (5) 初婚・再婚の別   | <input type="checkbox"/> 初婚 再婚〔 <input type="checkbox"/> 死別 平成・令和 年 月 日<br><input type="checkbox"/> 離別 年 月 日〕 |  | <input type="checkbox"/> 初婚 再婚〔 <input type="checkbox"/> 死別 平成・令和 年 月 日<br><input type="checkbox"/> 離別 年 月 日〕 |    |
| (6) 同居を始める前の夫妻のそれぞれのおもな仕事と                                  | 夫   | 妻                                      | 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯   |    |
|   | 夫   | 妻                                      | 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯   |    |
| (7) 夫妻の職業   | 夫   | 妻                                      | 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)   |    |
|   | 夫   | 妻                                      | 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)   |    |
| (8) 夫妻の職業   | 夫   | 妻                                      | 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯  |    |
|   | 夫   | 妻                                      | 6. 仕事をしている者のいない世帯   |    |
| その他   | (国勢調査の年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)   |  |   |    |
| 届出人署名<br>(※押印は任意)   | 夫   | 妻                                      | 印   |    |
| 事件簿番号   | 住定年月日   | 夫 昭和 令和 . .<br>平成                      | 妻 昭和 令和 . .<br>平成   |    |

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)が必要ですから、あらかじめ用意してください。婚姻届には、成人2人の証人が必要です。

|                |       |       |
|----------------|-------|-------|
| 証人             |       |       |
| 署名<br>(※押印は任意) | 印     | 印     |
| 生年月日           | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 住所             |       |       |
| 本籍             | 番地番   | 番地番   |

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

には、あてはまるものに☑のように印をつけてください。  
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

☑の氏の人が入籍の筆頭者となっている場合、この婚姻での戸籍の変動はありません。  
本籍を変更されたい場合は、別途「転籍届」の提出が必要です。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。  
内縁のものは含まれません。

- 署名欄はご本人がフルネームで自署してください。
- 夫・妻は婚姻前の氏で署名してください。
- 届出人の本人確認書類(運転免許証・パスポート等)をご持参ください。

◎かならず書いてください。

連絡先  
(昼間連絡が取れるところ)  
夫・妻・その他 ( )  
電話 ( )  
-  
自宅・勤務先・携帯  
夫・妻・その他 ( )  
電話 ( )  
-  
自宅・勤務先・携帯

|               |                  |  |   |    |       |
|---------------|------------------|--|---|----|-------|
| 本人確認欄         |                  | 不受理確認  | 通知  | 氏名 | 住所    |
| 夫 免・旅・個・保・( ) | 未・来庁<br>せず (確認者) | <input type="checkbox"/> 有 (確認者)<br><input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 要<br><input type="checkbox"/> 不要 |    |       |
| 妻 免・旅・個・保・( ) | 未・来庁<br>せず (確認者) | <input type="checkbox"/> 有 (確認者)<br><input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 要<br><input type="checkbox"/> 不要 |    | (確認者) |