

(様式(地)第 1 号)

市民運動 (〇〇) 地区推進協議会
会長 様令和 7 年 4 月 1 日申請者住所 尼崎市東七松町 1 丁目 23-1団 体 名 あまらぶグループ代表者氏名 代表 〇〇 △△

地域コミュニティ活動支援事業補助金交付申請書

令和 7 年度において、地域コミュニティ活動支援事業補助金の交付を受けたいので、地域コミュニティ活動支援事業補助金交付要領第 6 条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

申請額は千円単位で記入してください。

1 補助金の申請額 (100,000) 円

2 事業実施計画書 別紙(地) - 1 のとおり

3 収支予算書 別紙(地) - 2 のとおり

4 団体名簿 別紙(地) - 3 のとおり

5 会則 添付のとおり

《提出前に》
コピーを取っておいてください。

誓約事項

☒ 当補助金の申請にあたり、尼崎市暴力団排除条例（平成 25 年尼崎市条例第 13 号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため下記のとおり誓約します。

1 暴力団(条例第 2 条第 4 号に規定する暴力団をいう。以下同じ)、暴力団員（条例第 2 条第 5 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）又は暴力団密接関係者（同条第 7 号に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）に該当しないこと。

2 1 の該当の有無を確認するため、尼崎市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出すること。

3 本誓約書及び役員名簿を尼崎市が兵庫県警本部に提出するのに同意すること。

事業名	小学生の放課後居場所づくり事業		団体名	あまらぶグループ
実施分野	13 子どもの健全育成		区分	(新規)・継続(1 年目)
事業目的	小学生が・・・ 募集要項記載されている、1～19の分野のうち該当するものを記入。 複数ある場合は複数ご記入ください。			
現状と課題	(事業を計画するきっかけとなった現状や課題をご記入ください。) 〇〇小学校の・・・			
事業内容	放課後に・・・			
実施体制	(事業に取り組む人員やその役割等をご記入ください。) グループ内で曜日ごとに担当を分けて行う。(第4金曜日のみボランティアに依頼予定) 火曜日：〇人(□人は、××担当、△人は、☆☆担当) 金曜日：△人(△人は、××担当、〇人は、☆☆担当)			
前年度からの改善点	(新規申請の場合は記入不要) 昨年度は、・・・			
事業計画	時期	内容(予定回数、活動場所、対象者、人数等)		
	4月上旬	年間スケジュール協議のミーティングを実施。 (〇〇生涯学習プラザ、△人)		
	5月	チラシ作成及び配布		
	6月	ボランティアの募集		
	7月～3月	毎週火・金曜日の15:30～〇〇生涯学習プラザにおいて××を実施。(対象は、〇〇小学校生徒(30名程度))(計〇回)		
	.	うち8月～11月に計4回講師を呼んで勉強会を実施		
補助金を申請する事業についての計画を記入してください(補助金の申請に関係のない事業については、記入しないでください。 また、予定回数・場所・対象者・人数は必ず記入してください。				
これまでの実施歴	(以前からこの事業を行っている場合は、必ずご記入ください。) 昨年度は〇〇に場所を借り、月〇回実施。毎回〇人程度の参加がある			
補助金交付終了後の事業展開	(次年度以降どのように事業を展開(継続)していくかについてご記入ください。) 費用は〇〇から調達し、地元の自治会と連携して、・・・			
その他特記事項	具体的に記入してください。			

(別紙(地) - 2)

地域コミュニティ活動支援事業 収支予算書

事業名	別紙(地) - 1 のとおり	団体名	あまらぶグループ
実施分野	別紙(地) - 1 のとおり	区分	新規・継続(1 年目)

✓ 国、県、市などの公的機関から他制度による補助金等を受けません。

1 収入

区 分	金 額	
市補助金交付申請額	100,000 (a)	地域コミュニティ活動
協賛金	35,000	@ 5,000 × 7 団体
バザー収入	15,000	
合 計	(150,000 (b))	補助金割合 a/c 78.3 %

申請額は補助対象経費の10分の8以内、上限10万円

小数点第2位を四捨五入して記入してください。

2 支出

(単位:円)

科目	金 額	内 訳
補助対象経費	謝礼金	講師謝礼 @ 5,000 × 4 (子ども向け防災講座講師 ●●先生)
		36,000 ボランティアへの謝礼 @ 2,000 × 2 人 × 9 回
	使用料	〇〇生涯学習プラザ @ 1800 × 20 回
	印刷費	チラシ印刷 @ 20 × 1,000 枚 (地区内小学校全校生徒向け周知チラシ)
	消耗品費	A4 用紙 @ 2,500 × 1 箱 (チラシ等作成用)、紙コップ @ 110 × 100 セット、色画用紙 @ 110 × 20 セット (季節イベント飾り付け用)
	計	127,700 (c)
補助対象外経費	食糧費	小学生参加者用お菓子
	計	22,300
合 計	(150,000 (d))	

収入合計額(b)と支出合計額(d)を同じにしてください。

【消耗品費について】

- (1) 単価、数量の内訳を詳しく記入してください。
- (2) 消耗品の1つあたりの単価が5000円以上のものは、見積書又は見積の根拠資料を添付してください。

【備品費について】

申請額の2割以内まで補助対象経費で計上。越えた分については補助対象外経費で計上してください。

注 1) (b)=(d)としてください。

注 2) 領収書は事業実施後の書類に必要ですので

(別紙(地) - 3)

地域コミュニティ活動支援事業 団体名簿

団体名	あまらぶグループ	代表者	〇〇 △△
所在地	〒660-8501 尼崎市東七松町 1 丁目 23-1	担当者	△□ ×〇
電話番号	06-6489-6153	団体設立	平成〇年 4 月
FAX 番号	06-6489-6173	メールアドレス	ama-kyoudou @city.amagasaki.hyogo.jp

No.	氏 名	住 所	団体内の役割等
1	〇〇 △△	尼崎市東七松町 1 丁目 23-1 (06-6489-6153)	代表
2	△△ □□	尼崎市東難波町 2-14-1 (06-6482-1760)	副代表
3	□□ 〇〇	尼市長洲中通 1-6-10 (06-6488-5441)	会計
4	△□ ×〇	尼崎市大島 3-9-25	
5	□× 〇△	尼崎市栗山町 2-24-3	
6	〇× □△	尼崎市武庫の里 1-13-29	
7	□〇 △×	尼崎市御園 1-23-8	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

・メールアドレスを記入していただくと、事務局から活動に関わる情報提供を送付させていただくことがあります。

・必要に応じて事務局から連絡をしますので、代表を含む 3 名の方については、必ず連絡の取れる電話番号も記入してください。

※会則を添付して下さい。

- ・人数が多い場合は合計人数を記載の上、名簿には主たるメンバー 15 人の記入をお願いします。
- ・この名簿は当事業の目的以外に使用することはありません。 合計 7 人