

(様式第1号)

和暦または西暦のいずれかを記入してください。

記入例

令和8/2026年2月1日

尼崎市長 松本 真 様

申請者住所 尼崎市東七松町1丁目23-1

団体名 あまらぶグループ

代表者氏名 代表 ○○ △△

和暦または西暦のいずれかを記入してください。

### あまがさきチャレンジまちづくり事業補助金交付申請書

令和8/2026年度において、あまがさきチャレンジまちづくり事業補助金のうち、下記補助金の交付を受けたいので、あまがさきチャレンジまちづくり事業補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

1 補助金の名称 ( あまらぶチャレンジ ) 事業補助金

2 補助金の申請額 ( 203,000 ) 円

3 事業実施計画書 別紙 ((あ)ー1) のとおり

申請額は千円単位で記入してください。

4 収支予算書 別紙 ((あ)ー2) のとおり

5 団体名簿 別紙 ((あ)ー3) のとおり

6 添付資料 ( 会則、見積書 ) 会則は必ず添付してください。

### 誓約事項

当補助金の申請にあたり、尼崎市暴力団排除条例（平成25年尼崎市条例第13号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利すこととならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため下記のとおり誓約します。

- 暴力団（条例第2条第4号に規定する暴力団をいう。以下同じ）、暴力団員（条例第2条第5号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）又は暴力団密接関係者（同条第7号に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）に該当しないこと。
- 1の該当の有無を確認するため、尼崎市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出すること。
- 本誓約書及び役員名簿を尼崎市が兵庫県警本部に提出するのに同意すること。

## 記入例

(別紙(あ) - 1)

## あまらぶチャレンジ事業 実施計画書

事業名	小学生の放課後居場所づくり事業		
実施分野	13 子どもの健全育成		
事業目的	<p>小学生が・・・</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0f2ff;">           募集要項記載されている、1～19の分野のうち該当するものを記入。            複数ある場合は複数ご記入下さい。         </div>		
現状と課題	(事業を計画するきっかけとなった現状や課題をご記入ください。) ○○小学校の・・・		
事業内容	放課後に・・・		
実施体制	<p>(事業に取り組む人員やその役割等をご記入ください。)</p> <p>グループ内で曜日ごとに担当を分けて行う。(第4金曜日のみボランティアに依頼予定)</p> <p>火曜日：○人 (□人は、××担当、△人は、☆☆担当)</p> <p>金曜日：△人 (△人は、××担当、○人は、☆☆担当)</p>		
前年度からの改善点	(新規申請の場合は記入不要) 昨年度は、・・・		
事業計画	時期	内容 (予定回数、活動場所、対象者、人数等)	
	4月上旬	年間スケジュール協議のミーティングを実施。	
	5月	チラシ作成及び配布	
	6月	ボランティアの募集	
	7月～3月	毎週火・金曜日の 15:30～○○生涯学習プラザにおいて ××を実施。(対象は、○○小学校生徒(30名程度))(合計: ○回) うち8月～11月に計4回講師を呼んで勉強会を実施	
	・		
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0f2ff;">           補助金を申請する事業についての計画を記入してください (補助金の申請に関係のない事業については、記入しないでください。            また、予定回数・場所・対象者・人数は必ず記入してください。         </div>	
これまでの実施歴	(以前からこの事業を行っている場合は、必ずご記入ください。) 昨年度は○○に場所を借り、月○回実施。毎回○人程度の参加がある。		
補助金交付終了後の事業展開	(次年度以降どのように事業を展開(継続)していくかについてご記入ください。) 費用は○○から調達し、地元の自治会と連携して、・・・		
その他の特記事項	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e0f2ff;">           具体的に記入してください。         </div>		

## 記入例

(別紙(あ)-2)

## あまらぶチャレンジ事業 収支予算書

事業名	別紙(あ)-1のとおり	団体名	あまらぶグループ
実施分野	別紙(あ)-1のとおり	区分	新規 繼続(1年目)

□国、県、市などの公的機関から他制度による補助金等を受けません。

## 1 収 入

(単位:円)

区分	金額	摘要
市補助金交付申請額	20,3000(a)	あまらぶチャレンジ事業補助金(千円単位)
バザー収入	28,800	
合 計	231,800(b)	補助金割合 a/c ※100.0%

## 2 支 出

小数点第2位を  
四捨五入

科 目	金額	内 訳
補 助 対 象 経 費	謝礼金	34,000 講師謝礼@5,000×4 (子ども向け防災講座講師 ●●先生) ボランティア謝礼金@2000×7人
	委託料	18,800 チラシ及びHPのデザイン委託料
	備品費	18,000 子ども用の椅子 @2,000×9
	使用料	75,000 ○○生涯学習プラザ @2500×30回
	印刷費	40,000 チラシ印刷@20×2,000枚 (地区内小学校全校生徒向け周知チラシ)
	消耗品費	17,200 A4用紙@2,500×2箱(チラシ等作成用)、 紙コップ@110×20セット、色画用紙@110× 20セット、プリンターのインク@2,800 事務用品@5,000
	計	203,000(c)
補 助 対 象 外 経 費	食糧費	28,800 小学生参加者用お菓子
	計	28,800
合 計	231,800(d)	

注 1) (b)=(d)としてください。

注 2) 領収書は事業実施後の書類に必要です。

【備品費について】  
申請額の2割以内まで補助対象経費で計上。  
越えた分については補助対象外経費で計上してください。

【消耗品費について】  

- 単価・数量の内訳を詳しく記入してください。
- 消耗品の1つあたりの単価が500円以上のものは、見積書又は見積の根拠資料を添付してください。

## ※【補助金割合について】

事業実施年数によって補助対象経費が異なります。

事業実施1年目：補助対象経費の10分の10、上限30万

## 記入例

(別紙(あ) - 3)

## あまらぶチャレンジ事業 団体名簿

団体名	あまらぶグループ	代表者	○○ △△
所在地	〒660-8501 尼崎市東七松町 1 丁目 23-1	担当者	△□ ×○
電話番号	06-6489-6153	団体設立	平成〇年 4月
FAX 番号	06-6489-6173	メールアドレス	ama-kyoudou @city.amagasaki.hyogo.jp

No.	氏 名	住 所	団体内の役割等
1	○○ △△	尼崎市東七松町 1 丁目 23-1 (06-6489-6153)	代表
2	△△ □□	尼崎市東難波町 2-14-1 (06-6482-1760)	副代表
3	□□ ○○	尼崎市長洲中通 1-6-10 (06-6488-5441)	会計
4	△□ ×○	尼崎市大島 3-9-25	
5	□× ○△	尼崎市栗山町 2-24-3	
6	○× □△	尼崎市武庫の里 1-13-29	
7	□○ △×	尼崎市御園 1-23-8	
8		必要に応じて事務局から連絡をしますので、 代表を含む 3 名の方については、 <u>必ず連絡の</u> <u>取れる電話番号</u> も記入してください。	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※会則を添付して下さい。

- 人数が多い場合は合計人数を記載の上、名簿には主たるメンバー 10 人の記入をお願いします。
- この名簿は当事業の目的以外に使用することはありません。 合計 \_\_\_\_\_ 人