

□ 交付申請書※住宅耐震改修計画策定費補助の実績報告書と同時に提出の場合④⑤⑦の書類は不要

提出時チェック□

確認項目	チェック欄
1. 補助金交付申請書（様式第2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）、氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）、氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
収支予算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 様式（収支予算書になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 予算額（単位円、収支の計が一致、税抜き額になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
2. 耐震改修工事住宅概要書（様式第耐震1-2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 建築物の所在地（証明書の地番を記入）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 建築物所有者、所有者の住所（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 建築年月（証明書と一致）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 設備要件（居室、台所、トイレ、専用出入口）を満たしているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 証明書と面積があっているか（10㎡以上異なる場合は理由書提出）	<input type="checkbox"/> 適
※所有者が高齢者の場合で、当該所有者の二親等以内の親族が申請者となる場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
所有者の年齢（生年月日）及び所有者と申請者の関係が分かる書類 （運転免許証、マイナンバーカードの表面、戸籍謄本、戸籍抄本など）	<input type="checkbox"/> 有
※区分所有の共同住宅である場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 戸数及び住戸ごとの専用面積（補助対象者が所有する住宅とそれ以外の住宅を区分したもの）が確認できる書類	<input type="checkbox"/> 有
(2) 補助事業に要する費用のうち補助対象者が所有する住宅部分に要する費用を算定した書類	<input type="checkbox"/> 有
(3) 管理組合の議決等を経たことを証する書類	<input type="checkbox"/> 有
(4) 管理組合の理事長等が申請者の場合理事長等を証する書類	<input type="checkbox"/> 有
※店舗等併用住宅（戸建住宅を除く。）である場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
(1) 用途ごとの床面積の合計とその割合が確認できる求積図及び求積表	<input type="checkbox"/> 有
(2) 補助事業に要する費用のうち住宅部分に要する費用を算定した書類	<input type="checkbox"/> 有
3. 補助金算定・精算書（様式第耐震2号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 算定・精算内容にチェックは入っているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 総工事費、補助対象経費は税抜き額になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 工事費（見積額）は正しく記載（内訳書と一致）されているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 補助金額はあっているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
④. 住宅の所有者および建築年が確認できるいずれかの書類（写し）	
<input type="checkbox"/> 住宅の建築確認通知書又は検査済証	
<input type="checkbox"/> 住宅の登記事項証明書	
<input type="checkbox"/> 住宅の固定資産課税台帳記載事項証明書（建築年が記載されたもの）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> その他	
※ 証明書の所有者住所と建築物の所在地が異なる場合は住民票等	
※ 所有者が複数いる場合は、共有者の氏名が分かる証明書及び同意書	
⑤. 耐震診断報告書（様式第耐震3号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 耐震診断を行った建築士（耐震診断・改修資格者）の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 耐震診断の方法が正確に記入されているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 改修前後における耐震診断計算書の添付	<input type="checkbox"/> 適

6. 所得証明書（写し）※市民税課税証明書（補助対象者の全員分）	<input type="checkbox"/> 適
⑦. 耐震改修計画に係る図書（耐震診断・改修資格者の記名・押印）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 付近見取図（縮尺 1/2, 500 の地形図（白地図）と同等以上）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 配置図	<input type="checkbox"/> 適
(3) 平面図及び立面図（耐震改修前後）	<input type="checkbox"/> 適
(4) その他耐震改修計画の内容が確認できる図書（詳細図、屋根伏図等）	<input type="checkbox"/> 適
8. 改修前の耐震診断及び耐震改修計画の策定をした耐震診断・改修資格者の資格が確認できる書類（建築士免許証及び資格者講習修了証の写し）	<input type="checkbox"/> 適
9. 改修前の耐震診断及び耐震改修計画の建築物耐震評価者による評価書の写し（必要な場合のみ）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
10. 耐震改修工事の実施確認をする建築士の建築士免許証の写し	<input type="checkbox"/> 有
11. 耐震改修工事を実施する事業者の要件が確認できるいずれかの書類（写し）	<input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 兵庫県「住宅改修事業の適正化に関する条例」に基づく住宅改修業者登録制度による登録証	
<input type="checkbox"/> 兵庫県の登録を受けた事業者グループを構成する事業者であることが確認できる書類（木造戸建住宅の場合に限る）	
12. 耐震改修工事实績公表同意書（様式第耐震 5 - 1 号）	<input type="checkbox"/> 有
13. 確認済証の写し（耐震改修工事(増改築含む)に建築確認が必要な場合のみ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
14. 第 22 条の規定に基づく実施要領に定める書類（必要な場合のみ）	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
15. 委任状（代理者の資格（建築士の場合は、一級、二級又は木造の別及び登録番号）を記載したもの）（必要な場合のみ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
16. 添付資料の順番はあっているか	<input type="checkbox"/> 適

※代理受領制度利用の場合

代理受領事前届出書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
-----------	---

尼崎市住宅耐震改修促進事業（住宅耐震改修工事費補助）

申請者用チェックシート

□実績報告書

提出時チェック□

確認項目	チェック欄
1. 補助事業実績報告書（様式第 15 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 申請者の住所（郵便番号）氏名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 上記代理人の住所（郵便番号）氏名	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 対象外
(3) 交付決定通知書との整合性（交付決定年月日、番号）	<input type="checkbox"/> 適
(4) 事業の着手年月日、完了年月日（契約書、領収書の日付との整合性） ・着手年月日の上段は申請内容、下段（実績）は契約書契約日 ・完了年月日の上段は申請内容、下段（実績）は領収書支払日	<input type="checkbox"/> 適
収支決算書（別記）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 様式（「収支決算書」になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 決算額（単位円、収支の計が一致、税抜き額になっているか）	<input type="checkbox"/> 適
2. 補助金算定・精算書（様式第耐震 2 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 算定・精算内容にチェックは入っているか	<input type="checkbox"/> 適
(2) 総工事費、補助対象経費は税抜き額になっているか	<input type="checkbox"/> 適
(3) 工事費（見積額）は正しく記載（内訳書と一致）されているか	<input type="checkbox"/> 適
(4) 補助金額はあっているか	<input type="checkbox"/> 適
(5) 工事費内訳書（明細書）の検算	<input type="checkbox"/> 適
3. 交付決定通知書（写し）が添付されているか	<input type="checkbox"/> 有
4. 耐震改修工事実施確認書（様式第耐震 4 号）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 工事実施確認者の記名	<input type="checkbox"/> 適
(2) 要綱の別紙（補助金交付の条件）で指定した工事写真の添付	<input type="checkbox"/> 適
※軽微変更があった場合	<input type="checkbox"/> 対象 <input type="checkbox"/> 対象外
補助対象経費の変更：耐震改修工事費内訳書（変更内容が確認できるもの）	<input type="checkbox"/> 適
耐震改修計画の変更：耐震診断報告書（様式第耐震 3 号）	<input type="checkbox"/> 適
(1) 耐震診断計算書（改修後の変更前後の内容が確認できるもの）	<input type="checkbox"/> 適
(2) 耐震改修計画に係る図書（変更前後の内容が確認できるもの）	<input type="checkbox"/> 適
5. 耐震改修工事請負契約書（写し）及び領収書（写し）	<input type="checkbox"/> 有
(1) 契約書原本と写しの整合性（提出時または検査時等に原本提示）	<input type="checkbox"/> 照合済 <input type="checkbox"/> 提出時
(2) 契約日（交付決定通知年月日以降となっているか）	<input type="checkbox"/> 適
(3) 交付申請時の見積額と契約額の相違 ※補助金額が変更となる場合は変更交付申請が必要	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(4) 契約書と領収書の相違はないか（金額の一致が必要）	<input type="checkbox"/> 適
(5) 契約書及び領収書の名義（申請者と名義人に相違はないか）	<input type="checkbox"/> 適
(6) 契約書・領収書の金額は総経費と同じか	<input type="checkbox"/> 適
(7) (6)対象外の時、契約書・領収書の金額は収支決算書計と同じか	<input type="checkbox"/> 適
(8) 収入印紙が貼付されているか	<input type="checkbox"/> 適
6. 耐震改修工事実績公表内容報告書（様式第耐震 5-2 号）	<input type="checkbox"/> 適
7. 委任状（代理者の資格（建築士の場合は、一級、二級又は木造の別及び登録番号）を記載したもの）（必要な場合のみ）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外
8. 添付資料の順番はあっているか（上記 1～8 の順番）	<input type="checkbox"/> 適

補助金請求書	<input type="checkbox"/> 有
(必要な場合のみ) 住宅耐震改修証明申請書 (所得税額の特別控除・固定資産税減額措置の両方に証明書が必要な場合、2通分の申請が必要であることを留意)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 対象外

※代理受領制度利用の場合

代理受領に係る補助事業内訳説明書	<input type="checkbox"/> 有
代理受領に係る委任状	<input type="checkbox"/> 有
代理受領に係る補助金請求書	<input type="checkbox"/> 有