

年 月 日

尼崎市長 様

(提案者)
 団体名
 代表者の役職・氏名
 主たる事務所所在地

平成 年度 提案型協働事業提案書

このことについて、下記のとおり提案したいので、関係書類を添付して提出します。
 記

- 1 提案の種類 市民提案型協働事業 行政提案型協働事業
- 2 提案事業名
- 3 提案事業の内容 様式2 協働事業企画書のとおり
- 4 提案団体について

ふりがな 団体名		
代表者の役職及び氏名 <small>ふりがな</small>		
主たる事務所所在地		〒
担当者連絡先	担当者の 役職及び氏名 <small>ふりがな</small>	
	住 所	〒
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	電子メール	

(添付書類)

- 1 協働事業収支予算書(様式第3号)
- 2 団体の概要書(様式第4号)
- 3 団体の前年度活動報告書及び収支決算書
- 4 団体の定款、規約、会則等
- 5 団体の会員名簿
- 6 団体の通常の活動内容が分かるもの(会報、新聞の切抜、活動の様子の写真など)

整理番号	
受付日	平成 年 月 日
受付課	局 部 課 (内線)

協働事業提案書の「事業名」「団体名」「目的・概要」は、ホームページ等により公表します。また、提出された書類等については、原則として情報公開の対象となります。

協働事業企画書

協働事業の名称		
協働事業の内容及び実施方法	現状と課題	
	事業の目的	
	解決方策	
	内容	(誰を対象にどのような事業を行うのか詳しくお書きください)
	実施体制や事業実施手法	(具体的にどのような実施体制で行うのかイメージをお書きください)

	事業実施期間		
	事業予算 (概算)		
	市の関係すると思われる部署		
	地域や他団体との連携		
協働の必要性及び役割分担	協働の必要性		
	役割分担	提案団体の役割	
		行政の役割	
協働による事業の効果及び今後の展開			
事業の継続性			(翌年度以降も事業継続の希望があれば)
その他			(提案、事業実施に向けて広くアピールしたいことがあれば)

事業実施スケジュール

時期	内 容

協働事業収支予算書

1 提案事業名

2 収入の部 (単位:千円)

科 目	積算金額	内容(算出根拠)
収入合計		

* 受益者負担がある場合は、その根拠となる資料等を添付すること。

3 支出の部 (単位:千円)

科 目	積算金額	うち 市補助金	内容(算出根拠)
支出合計			

- * 提案型協働事業にかかる収支をご記入ください。
- * 単価表や見積書など積算の根拠となる資料等を添付すること。
- * 団体事務所の賃借料、光熱水費はどの管理費は対象外です。

団体の概要書

団 体 名			
所在地*	〒		
代表者氏名*			
担当者連絡先 *	氏 名		役職
	住 所	〒	
	電話番号	-	-
	F A X	-	-
	E-メール		
設立年月 (活動開始年月)	年 月 (NPO法人設立 年 月)		
会員数 (構成員数)	個人： 団体：		
主な活動分野			
主な活動場所			
団体の目的			
主な活動内容			
活動実績			
団体の ホームページ	http://		

*については原則、非公開とします。

事業報告書、団体等の活動実績が分かるようなパンフレットや資料がありましたら参考までに添付してください。

