

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立中央南生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 中央地域課
施設住所	尼崎市西御園町93-2	竣工	S58.3(築満40年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること②使用料の徴収、減免及び還付③施設及び供用備品の維持管理④施設及び備品にかかる1件50万円未満の補修工事及び修繕⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	公益財団法人 尼崎スポーツ振興事業団	指定期間	自 R4.4.1 至 R9.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 安心して快適に利用できる施設管理とサービスを提供し、より多くの市民に利用される施設を目指す。																																																													
	実施結果 令和4年度、サンシビック尼崎大規模改修工事に伴い、5か月間全館休館することとなったが、「寺町ウォーキング」や「尼崎城を学ぶ」「介護予防講座」など魅力的な自主事業の実施や、安全・安心で快適な利用環境の提供に努めた結果、前年度より利用率が向上し目標を達成している。																																																													
	(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況																																																													
	<b>指標①：施設利用率(%)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>25.0%</td> <td>25.1%</td> <td>25.2%</td> <td>25.3%</td> <td>25.4%</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>33.9%</td> <td>33.2%</td> <td>30.6%</td> <td>23.0%</td> <td>24.9%</td> <td>28.4%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>114%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	目標	-	-	-	-	-	-	25.0%	25.1%	25.2%	25.3%	25.4%	実績	-	33.9%	33.2%	30.6%	23.0%	24.9%	28.4%					達成度	-	-	-	-	-	-	114%					評価	-	-	-	-	-	-	○				
	年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																		
	目標	-	-	-	-	-	-	25.0%	25.1%	25.2%	25.3%	25.4%																																																		
	実績	-	33.9%	33.2%	30.6%	23.0%	24.9%	28.4%																																																						
	達成度	-	-	-	-	-	-	114%																																																						
	評価	-	-	-	-	-	-	○																																																						
<b>指標②：自主事業参加人数(人)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>480</td> <td>2,572</td> <td>2,622</td> <td>2,672</td> <td>2,722</td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>824</td> <td>1,004</td> <td>4,437</td> <td>106</td> <td>898</td> <td>981</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>204%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	目標	-	-	-	-	-	-	480	2,572	2,622	2,672	2,722	実績	-	824	1,004	4,437	106	898	981					達成度	-	-	-	-	-	-	204%					評価	-	-	-	-	-	-	◎					
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																			
目標	-	-	-	-	-	-	480	2,572	2,622	2,672	2,722																																																			
実績	-	824	1,004	4,437	106	898	981																																																							
達成度	-	-	-	-	-	-	204%																																																							
評価	-	-	-	-	-	-	◎																																																							
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																																														
<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																																														
今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 利用者がより快適に施設を利用できるよう、計画的な修繕を実施する。																																																														
効率性	実施結果及び評価 指定管理料の修繕費の中で、改修工事に合わせて、通路部分の床材や会議室の壁の修繕を計画的に実施し、施設的美観が大幅に向上し、利用者に変大好評であった。 ◎																																																													
	市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																																													
	<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 両面コピー・裏紙利用の徹底やペーパーレス化の推進等、エコオフィスづくり指針に準拠した取組を積極的に行う。 ◎																																																													
	実施結果及び評価 裏紙利用や間引き照明に取り組むなど、エコオフィスづくり指針の取組内容の約85%を実施し、効率的な運営と環境への配慮を両立している。 ◎																																																													
	◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																																													
	(参考) 経費の状況(単位:円)																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>23,872,000</td> <td>23,872,000</td> <td>人件費</td> <td>17,349,000</td> <td>13,101,155</td> <td>4,247,845</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>854,000</td> <td>事務費</td> <td>856,000</td> <td>344,282</td> <td>511,718</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>78,100</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>7,768,000</td> <td>9,084,153</td> <td>-1,316,153</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>1,415,000</td> <td>1,773,321</td> <td>-358,321</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>23,872,000</td> <td>24,804,100</td> <td>932,100</td> <td>支出計</td> <td>27,388,000</td> <td>24,302,911</td> <td>3,085,089</td> </tr> </tbody> </table>		収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	23,872,000	23,872,000	人件費	17,349,000	13,101,155	4,247,845	補助金	0	854,000	事務費	856,000	344,282	511,718	その他	0	78,100	施設維持管理運営費	7,768,000	9,084,153	-1,316,153				その他	1,415,000	1,773,321	-358,321	収入計	23,872,000	24,804,100	932,100	支出計	27,388,000	24,302,911	3,085,089											
	収入			支出																																																										
	項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																																							
指定管理料	23,872,000	23,872,000	人件費	17,349,000	13,101,155	4,247,845																																																								
補助金	0	854,000	事務費	856,000	344,282	511,718																																																								
その他	0	78,100	施設維持管理運営費	7,768,000	9,084,153	-1,316,153																																																								
			その他	1,415,000	1,773,321	-358,321																																																								
収入計	23,872,000	24,804,100	932,100	支出計	27,388,000	24,302,911	3,085,089																																																							

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	中央南生涯学習プラザは、屋内プールと中央体育館との複合施設になっており、同じ指定管理者が施設の一体的管理を行うことにより、効果的で質の高いサービスの提供ができる
指定管理者自身が設定した目標	複合施設の一体管理を行うことで、総合案内・管理運営を行い、より安全・安心な環境の提供と、施設の利用促進のPRを図る。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	多くの市民が集い、互いに多種多様な学びを通して、自己の充実や心豊かな生活が送られるよう、生涯にわたり楽しく活動ができる中心的な施設						
目標指標	指標	利用者アンケートにおける利用満足度「とても満足・満足」の割合(%)					
	指定期間	R4	R5	R6	R7	R8	達成状況の評価
	目標値	90.0%	90.1%	90.2%	90.3%	90.4%	
	実績値	94.4%					

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等のとりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
パートナーシップ	<b>関係性の構築</b>	
	簡易な要件の連絡は電話で済ませる場合もあるが、基本的には対面での相談・意見交換を行っている。特に令和4年度は、改修工事関連で連絡・調整事が多く、週1回の工事関係者会議で顔を合わせたほか、必要に応じて都度協議を行ったことにより、これまで以上に良好な関係性を築くことができた。	
	<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>	
	改修工事に伴う全館休館に関する広報について、市と指定管理者が広報時期や内容についての協議を行い、双方のホームページや広報紙等できめ細かく情報発信した結果、休館期間中及び休館期間明けも、利用者からの苦情や大きなトラブルはなく、スムーズに供用再開することができた。	
	<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>	
	令和4年度に長寿命化改修工事を実施し、機械設備等の一部は修繕されたが、利用者アンケートからこれまで設備修繕要望が強くあるように、それ以外の既設設備等は継続使用となっているため、今後、修繕が必要となる可能性が大いに考えられる。修繕費の減額は管理運営をするに当たり、今後協議を行う必要がある。また新電力の導入を行ってきたが、燃料費の高騰により継続契約が不可となり、またガスも高騰が予想される。予算以上の支出額については光熱水費の協議をお願いしたい。 自主事業については、一部を所管課と共催事業として実施することで双方の強みを出せるため、所管課と調整を含め、主体的な計画を継続していく。	
	<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>	
	利用者アンケートにおける利用満足度「とても満足・満足」の割合が94.4%と非常に高く、利用者から高い評価を受けているため、今後も引き続き質の高いサービスの維持をお願いしたい。また、改修工事により機能面が向上した大ホールや料理教室の利用率向上を意識した広報や自主事業の企画をお願いしたい。	
	<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>	
	質の高いサービスを維持しながら、さらなる利用者数の増加を目指し、より魅力的な自主事業や市との共催事業を企画・開催していく。また、予算の範囲内で優先順位をつけて計画的に修繕を行い、利用者満足度の向上を図る。	

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立中央北生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 中央地域課
施設住所	尼崎市東難波町2-14-1	竣工	H31.2(築満4年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること②使用料の徴収、減免及び還付 ③施設及び供用備品の維持管理④施設及び備品にかかる1件50万円未満の補修工事及び修繕 ⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市生涯学習プラザ運営事業体	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																																																															
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 安全で安心して利用できる施設管理と市民サービスの向上を図り、施設利用者の増につなげる。																																																																															
	実施結果 利用者から要望の多かったコピーサービスを実現したことで施設利用者の利便性の向上に繋がった。また、施設及び備品等の不具合が生じた場合も迅速に対応するなど安全で安心して利用できる環境を整えることによって利用率が目標値を上回った。(指標①)																																																																															
	(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況																																																																															
	<table border="1"> <tr> <th colspan="13">指標①：施設利用率(%)</th> </tr> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> <th></th> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>45%</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>42.14%</td> <td>38.04%</td> <td>42.24%</td> <td>52.85%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>117%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		指標①：施設利用率(%)													年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8		目標	-	-	-	-	-	-	45%	50%					実績	-	-	-	42.14%	38.04%	42.24%	52.85%						達成度	-	-	-	-	-	-	117%						評価	-	-	-	-	-	-	◎					
	指標①：施設利用率(%)																																																																															
	年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																																				
	目標	-	-	-	-	-	-	45%	50%																																																																							
	実績	-	-	-	42.14%	38.04%	42.24%	52.85%																																																																								
	達成度	-	-	-	-	-	-	117%																																																																								
評価	-	-	-	-	-	-	◎																																																																									
<table border="1"> <tr> <th colspan="13">指標②：施設利用人数(人)</th> </tr> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> <th></th> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>90,000</td> <td>125,500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>94,389</td> <td>48,767</td> <td>80,883</td> <td>115,273</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>128%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		指標②：施設利用人数(人)													年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8		目標	-	-	-	-	-	-	90,000	125,500					実績	-	-	-	94,389	48,767	80,883	115,273						達成度	-	-	-	-	-	-	128%						評価	-	-	-	-	-	-	◎						
指標②：施設利用人数(人)																																																																																
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																																					
目標	-	-	-	-	-	-	90,000	125,500																																																																								
実績	-	-	-	94,389	48,767	80,883	115,273																																																																									
達成度	-	-	-	-	-	-	128%																																																																									
評価	-	-	-	-	-	-	◎																																																																									
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																																																																
<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																																																																
今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 効率的な人員配置かつスタッフ個々のレベルアップによって、人件費を軽減させる。																																																																																
実施結果及び評価 新型コロナウイルス感染症の感染状況により、人員配置に影響があったものの、効率的・効果的な人員配置を行い、施設管理、窓口対応など施設利用者へのサービスが低下することなく維持できた。																																																																																
市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																																																																
<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																																																																
今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 物品を購入する際には、環境負荷の少ない商品可能な限り購入(グリーン購入)する。また、空調の適正温度設定の徹底や不要な電気の消灯に努め、昨年度実績より電気使用量の削減を目指す。																																																																																
実施結果及び評価 「エコオフィスづくり指針」に基づく取組内容について確認したところ、グリーン購入など約半数の項目で実施されており、効率的な運営と環境への配慮を概ね両立していた。また、昨年度実績と比べ電気使用量の削減を達成した。(14,980kwhの使用量削減)																																																																																
◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																																																																
(参考) 経費の状況(単位:円)																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">収入</th> <th colspan="4">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>37,032,160</td> <td>37,072,699</td> <td>40,539</td> <td>人件費</td> <td>15,290,000</td> <td>13,792,859</td> <td>1,497,141</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>1,658,000</td> <td>1,658,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>14,197,384</td> <td>15,445,009</td> <td>-1,247,625</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>事務費</td> <td>4,178,216</td> <td>4,752,593</td> <td>-574,377</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>3,366,560</td> <td>3,520,973</td> <td>-154,413</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>37,032,160</td> <td>38,730,699</td> <td>1,698,539</td> <td>支出計</td> <td>37,032,160</td> <td>37,511,434</td> <td>-479,274</td> </tr> </tbody> </table>		収入				支出				項目	予算額	決算額	差引	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	37,032,160	37,072,699	40,539	人件費	15,290,000	13,792,859	1,497,141	補助金	0	1,658,000	1,658,000	施設維持管理運営費	14,197,384	15,445,009	-1,247,625					事務費	4,178,216	4,752,593	-574,377					その他	3,366,560	3,520,973	-154,413	収入計	37,032,160	38,730,699	1,698,539	支出計	37,032,160	37,511,434	-479,274																							
収入				支出																																																																												
項目	予算額	決算額	差引	項目	予算額	決算額	差引																																																																									
指定管理料	37,032,160	37,072,699	40,539	人件費	15,290,000	13,792,859	1,497,141																																																																									
補助金	0	1,658,000	1,658,000	施設維持管理運営費	14,197,384	15,445,009	-1,247,625																																																																									
				事務費	4,178,216	4,752,593	-574,377																																																																									
				その他	3,366,560	3,520,973	-154,413																																																																									
収入計	37,032,160	38,730,699	1,698,539	支出計	37,032,160	37,511,434	-479,274																																																																									

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の削減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	プラザ利用率45%を目標とする。利用者アンケートでの利用者の満足度を上げる。予約に関してWEB予約の割合を増加させる。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	多くの市民が集い、互いに多種多様な学びを通して、自己の充実や心豊かな生活が送られるよう、生涯にわたり楽しく活動ができる中心的な施設						
目標指標	指標	利用者アンケートにおける利用満足度「非常に満足・満足」の割合(%)					達成状況の評価 利用者満足度が目標値を上回った。
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	
	目標値	-	-	-	90.00%	91.00%	
	実績値	-	-	-	94.93%		

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	要改善
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
毎月、月例報告の際に意見交換のほか、随時、情報共有・相談・連絡を密に行っており関係性を構築した。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
図書スペースの魅力向上に向けて、図書スペースの一角に閲覧専用の椅子の設置、図書にまつわる講座情報などの特設掲示板の設置をするなどレイアウトを変更したことで図書に親しむ空間の創出に協働で取り組んだ。		
<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>		
当プラザは指定避難場所であり、関係各所と連絡を密にし、方が一の災害発生時には迅速に行動できる体制を構築する。また、施設利用者が安全で快適に利用できるよう適正な施設管理を行うとともに市民が集い、交流する施設を目指し、所管課も更に連携をいただきたい。		
<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>		
利用者アンケートにおける利用満足度「非常に満足・満足」の割合が94.93%と非常に高く、特に清掃面・職員応対において利用者から高い評価を受けていることから、更なる市民サービスの向上に取り組まれない。また、施設の利用制限が緩和されたことから、新規利用者の開拓や利用率の低い実習室の利用促進に向けた広報の強化も図られたい。		
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
更なる市民サービスの向上を目指していくとともに新規利用者の増加に向け取り組み、施設のありたい姿の実現に向けて連携していく。また、災害時の対応については、迅速に行動できるよう定期的な訓練など体制構築の強化を図っていく。		

パートナーシップ

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立小田南生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 小田地域課
施設住所	尼崎市長洲中通1-6-10	竣工	R2.4(築満2年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品にかかる1件50万円未満の補修工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市生涯学習プラザ運営事業体	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施) 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 自主事業による利用者の拡大と来館者及び登録グループの更なる関係性の構築																																				
	実施結果 地域の学びの発展に寄与するための取組として、小田南プラザまつりを開催した。登録グループと連携し、実行委員会での企画や当日の運営を行うことでより関係性を深めた。また、自主事業を毎月実施するなど積極的な取組みにより、利用者満足度も概ね目標を達成している。(指標①)																																				
	(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況																																				
	指標①：アンケート評価による利用者満足度(単位:%)																																				
	年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																									
	目標	-	-	-	-	-	-	80%																													
	実績	-	-	-	-	79%	79%	75%																													
	達成度	-	-	-	-	-	-	94%																													
	評価	-	-	-	-	-	-	○																													
	指標②：施設の来館者数(単位:人)																																				
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																										
目標	-	-	-	-	-	-	70,000																														
実績	-	-	-	-	29,797	69,461	76,801																														
達成度	-	-	-	-	-	-	110%																														
評価	-	-	-	-	-	-	○																														
◎目標を大きく上回った/上取値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																					
①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 市民の意見を反映した事業の取組を行う。																																					
実施結果及び評価 キッズスペースの利用時間の見直しを行った。利用時間を拡大したことでプラザでの活動終わりの利用など気軽に立ち寄ってもらう機会が増え、利用者増に繋がった。	○																																				
市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																					
②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) こまめな節電やコピー用紙の裏面再利用等の環境に配慮した取組とポスター掲示等による啓発を行う。																																					
実施結果及び評価 コピー用紙の裏面利用の徹底と、不要な照明の消灯やエアコンの温度設定に注意を促すなど、環境に配慮した運営と市民サービスの向上を両立した。	○																																				
◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																					
(参考) 経費の状況(単位:円)																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>25,700,000</td> <td>25,700,000</td> <td>人件費</td> <td>10,250,000</td> <td>11,979,350</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>879,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>10,148,637</td> <td>10,038,684</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>5,301,363</td> <td>5,527,853</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>25,700,000</td> <td>26,579,000</td> <td>支出計</td> <td>25,700,000</td> <td>27,545,887</td> </tr> </tbody> </table>	収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	指定管理料	25,700,000	25,700,000	人件費	10,250,000	11,979,350	補助金	0	879,000	施設維持管理運営費	10,148,637	10,038,684				その他	5,301,363	5,527,853	収入計	25,700,000	26,579,000	支出計	25,700,000	27,545,887
収入			支出																																		
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額																																
指定管理料	25,700,000	25,700,000	人件費	10,250,000	11,979,350																																
補助金	0	879,000	施設維持管理運営費	10,148,637	10,038,684																																
			その他	5,301,363	5,527,853																																
収入計	25,700,000	26,579,000	支出計	25,700,000	27,545,887																																

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の削減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	市民にとって必要とされる地域資源として「地域コミュニティ形成の場」「生涯学習」の役割を果たせる施設を目指す。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	地域資源として「地域コミュニティ形成の場」「生涯学習」の役割を果たせる施設						
目標指標	指標	施設の利用者数(人)					
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価
	目標値	-	-	-	70,000		北プラザ休館に伴い、南プラザの利用率が増加したため目標値を達成した
	実績値	-	29,797	69,461	76,801		

適正性	法令遵守	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	施設の経営状況	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
履行状況－提案時及び年度当初の計画等のとおり業務を行ったか		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
関係性の構築		
適時の報告・連絡・相談を互いに密に行っている。		
協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)		
全館貸切のイベントや、青少年の居場所づくりを目的としたユーススペースの運営を共催で実施している。役割分担等について協議を行うことで相互に連携を取る機会となっており、イベントで多くの来館者があった際も、適正に施設管理ができています。		
指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)		
利用率が月平均50%を超え、前年度から大幅に伸びている。地域課との共催事業も多く、協力して地域の方々が気軽に生涯学習プラザに足を運んでいただける雰囲気作りを心掛けている。今後、地域課とはより緊密な連携を取りながら地域の活性化に向けての取組を実施していきたい。		
市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)		
年度目標はわずかに達成できなかったが、来館者への丁寧な応対や自主事業の実施もあり利用者数は増加しており、利用者満足度は高く、管理業務は良好に遂行されている。今後も指定管理者との共催事業の実施等により連携を強化しサービスの向上を図り、さらなる新規利用者の確保に努める。		
双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)		
多様な団体等と繋がりがながら、適切な情報発信及びイベント実施等を通じて、「自治のまちづくりを支える生涯学習を推進する拠点」を目指していく。また、新規利用者の確保にあたり、施設ホームページやSNSの活用など広報をより充実させていくとともに、WEB予約についても積極的な利用促進を行う。		
パートナーシップ		

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立小田北生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 小田地域課
施設住所	尼崎市潮江1-11-1	竣工	H10.3(築滿25年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品にかかる1件50万円未満の補修工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市生涯学習プラザ運営事業体	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																												
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 自主事業による利用者の拡大と来館者及び登録グループとの更なる関係性の構築																																												
	<b>実施結果</b> 市民企画委員会や小田地域ふれあい展を行政・指定管理者・地域団体と協働して企画・運営することで地域団体や登録グループとの関係性を密にできた。しかし、空調設備の改修等に伴う利用停止(約2か月間)等により、利用者満足度及び来館者数は減少している。(指標①、指標②)																																												
	<b>(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況</b>																																												
	指標①：アンケート評価による利用者満足度(単位:%)																																												
	年度	H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8																																											
	目標	- - - - - 80%																																											
	実績	- - - 45% 57% 61% 53%																																											
	達成度	- - - - - 66%																																											
	評価	- - - - - Δ																																											
指標②：施設の来館者数(単位:人)																																													
年度	H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8																																												
目標	- - - - - 67,000																																												
実績	- 55,217 64,157 45,460 28,711 66,190 42,177																																												
達成度	- - - - - 63%																																												
評価	- - - - - Δ																																												
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																													
効率性	①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか																																												
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 職員研修を実施し、市民サービスの向上を図る。																																												
	<b>実施結果及び評価</b>	○																																											
	職員の接遇研修を実施したことで、アンケート結果より、職員の対応について「普通」、「良い」、「非常に良い」の割合が97%に達した。今後は、「良い」、「非常に良い」の割合を増やすことに努める。																																												
	市民サービスが◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																												
	②効率性に配慮した施設管理とを両立できているか																																												
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) こまめな節電やコピー用紙の裏面再利用等の環境に配慮した取組とポスター掲示等による啓発を行う。																																												
	<b>実施結果及び評価</b>	○																																											
	コピー用紙の裏紙再利用、不要な照明の消灯やエアコンの温度設定を注意するなど、環境に配慮した運営と市民サービスの向上を両立した。																																												
	◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																												
<b>(参考) 経費の状況(単位:円)</b>																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="4">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>23,400,000</td> <td>23,085,986</td> <td>人件費</td> <td>10,250,000</td> <td>11,296,135</td> <td>-1,046,135</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>1,563,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>8,342,728</td> <td>8,862,754</td> <td>-520,026</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>4,807,272</td> <td>5,184,670</td> <td>-377,398</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>23,400,000</td> <td>24,648,986</td> <td>支出計</td> <td>23,400,000</td> <td>25,343,559</td> <td>-1,943,559</td> </tr> </tbody> </table>				収入			支出				項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	23,400,000	23,085,986	人件費	10,250,000	11,296,135	-1,046,135	補助金	0	1,563,000	施設維持管理運営費	8,342,728	8,862,754	-520,026				その他	4,807,272	5,184,670	-377,398	収入計	23,400,000	24,648,986	支出計	23,400,000	25,343,559	-1,943,559
収入			支出																																										
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																							
指定管理料	23,400,000	23,085,986	人件費	10,250,000	11,296,135	-1,046,135																																							
補助金	0	1,563,000	施設維持管理運営費	8,342,728	8,862,754	-520,026																																							
			その他	4,807,272	5,184,670	-377,398																																							
収入計	23,400,000	24,648,986	支出計	23,400,000	25,343,559	-1,943,559																																							

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	市民にとって必要とされる地域資源として「地域コミュニティ形成の場」「生涯学習」の役割を果たせる施設を目指す。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿							地域コミュニティ形成の場」「生涯学習」の役割を果たせる施設
目標指標	指標	施設の利用者数(単位:人)					
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価
	目標値	-	-	-	67,000		施設の不備不良及び改修工事による貸館の利用停止のため目標達成には至らなかった
	実績値	-	28,711	66,190	42,177		

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理—事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況—提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
パートナーシップ	<b>関係性の構築</b>	
	月1回の意見交換を行うほか、随時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まった。	
	<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>	
	小田公民館の時から続いている市民企画委員会に指定管理者が参加したことで、小田北生涯学習プラザ登録グループや関連する団体と密な関係を築くことができた。また、設備不良への対応や日々の運営に関する事項について、所管課と指定管理者が密に連絡を取り合うことで迅速かつ適切な施設管理が出来た。	
	<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>	
	来館者への丁寧かつ誠意ある対応により、大きなクレームになることは少なくなった。また、施設の整備不良等の改善により、スムーズな設備の利用が行えるようスタッフの研修を行った。今後も市と連携を図り、より一層の市民サービス向上に努める。	
	<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>	
	年度目標は施設の設備不良及び改修工事による貸館の利用停止のため達成できなかったが、利用率はコロナ以前より向上していることから、今後も職員の接客対応の向上に努めるとともに、施設目標の達成に向けて関係性を強化しながら市民サービスの向上を図る。	
	<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>	
	度重なる設備不良及び改修工事による貸館の利用停止で「施設の利用者満足度」と「来館者数」は目標に達しなかったが、プラザ職員の対応についての利用者満足度は昨年と同程度の水準を保っている。今後は、施設目標の達成に向けて市と指定管理者の連携を強化し、市民サービスの向上を図る。	

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立大庄南生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 大庄地域課
施設住所	尼崎市大庄西町3-6-14	竣工	S12(築満85年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び償付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品にかかる1件55万円未満の補修工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市生涯学習プラザ運営事業体	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

**施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)**  
 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 歴史的価値の認知度向上及び、積極的な自主事業の実施により学びと活動の循環を目指す。

**実施結果**  
 以前は見学会以外での見学希望は断っていたが、スタッフが付き添える際は積極的に案内するように運用を変更した。また、地域団体の協力も得ながら積極的に自主事業を行った。その他、1階ロビーにおいても、給水スポットとして水の提供や飲食スペースを設けるなど利用者サービスの向上を図った。

(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況

指標①：自主事業等に係る利用者満足度(単位：%)												
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	
目標	-	-	-	-	-	-	67%	70%				
実績	-	-	-	-	-	-	77%					
達成度	-	-	-	-	-	-	115%					
評価	-	-	-	-	-	-	◎					
指標②：プラザでの活動が地域活動とつながっていると感じている割合(%)												
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	
目標	-	-	-	-	-	-	70%	70%				
実績	-	-	-	-	-	-	48%					
達成度	-	-	-	-	-	-	69%					
評価	-	-	-	-	-	-	△					

◎目標を大きく上回った/上値値に追い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)

①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか

今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 適正な人員配置等により効率的な運営をすることで、自主事業の実施回数の増加を図る。

**実施結果及び評価**  
 これまで南プラザのスタッフが北プラザで勤務することはなかったが、両方のプラザで勤務する体制に変更したことにより、自主事業等、臨時的な人員補充の対応が可能になった。また、新規で肝試し等の施設の特徴を踏まえた自主事業を多数実施することができた。

市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)

②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか

今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 物品を購入する際には、環境負荷の少ない商品を購入すること(グリーン購入)を検討する。また、用紙の裏面利用や、不要な電気の消灯等に努めていく。

**実施結果及び評価**  
 用紙の裏面利用及び不要な電気の消灯を徹底することで、環境に配慮した運営と市民サービスの向上を高い水準で両立した。

◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとは言いえない、×環境への配慮が不足している

(参考) 経費の状況(単位：円)

収入			支出			
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引
指定管理料	21,800,000	21,800,000	人件費	9,500,000	8,811,232	688,768
補助金	0	1,004,000	管理費	7,428,181	6,364,784	1,063,397
			0 事務費	210,000	255,725	-45,725
			0 修繕費	500,000	527,300	-27,300
			0 諸経費	2,180,000	2,487,709	-307,709
			0 公租公課費	1,981,819	2,073,091	-91,272
収入計	21,800,000	22,804,000	支出計	21,800,000	20,519,841	1,284,159

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身も設定した目標	施設設置目的の達成に取り組み、市民にとって必要とされる地域資源として「地域コミュニティ形成の場」「生涯学習」の役割を果たせる施設を目指す。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	市の施設として親しみを感じる、誰もが気軽に来館し集える場にする。						
目標指標	指標	来館者数(単位:人)					
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価
	目標値	20,000	17,000	-	10,000		R4は特にロビーの空間づくりや自主事業等を積極的に展開し、来館者数をのばすことができた。
	実績値	19,580	8,890	-	25,144		

法令遵守	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
	災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等のとおり業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
定期的に会議を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まった。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
自主事業について、学校向けに情報提供のあった講座を大庄地域課から指定管理者に情報提供し、指定管理者も地域課に積極的に相談するなど、日頃から密にやり取りを行った。ロビーの将棋セットなどは、指定管理者が利用者から寄付を募り、自主事業で必要になる物品については地域課が他部署から物品を借りられるように手配するなど、双方が強みを出し合いことで、より効果的な運営につながった。		
<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>		
アンケート調査を通して、新たな自主事業の展開が求められていることが分かった。令和4年度は耐震工事後、リニューアルした大庄南プラザとして肝だめしや屋上で火花を見るイベントなど、地域の方々と交流できるプラザの特徴を捉えた様々な取組をしてきた。様々なイベントを通じ、利用者増加につながるのほもちろん、今後も、大人も子どもも楽しむことができる自主事業を企画しプラザを知ってもらえる機会を増やしていく。また、ゲーム大会のように、地域課と共催で取り組む企画を提案してより一層コミュニケーションをはかっていく。		
<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>		
管理業務は良好に遂行されている。自主事業においても、地域の方や地域課と協力しながら実施しており、今後もより関係性を強化しながら、地域住民の参画を強く意識して業務に当たってほしい。また、来館者数のうちロビー・図書の利用が半数以上を占めており貸室利用率が低く、登録グループも減少傾向にあるため、新規利用者の獲得や登録グループの結成につながるような事業の展開も期待したい。		
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
住民ニーズや時季を踏まえた自主事業等を展開することで、様々な世代に対し、「学び」を提供していく。こうした取組の結果、地域住民が「学び」を通じて住民同士の交流が図れ、気軽に集える施設にしていこうと、来館者数の増加を図っていく。		

有効性

効率性

パートナーシップ

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立大庄北生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 大庄地域課
施設住所	尼崎市大島3-9-25	竣工	H31.4(築4年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品にかかる1件11万円未満の補修工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市生涯学習プラザ運営事業体	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)
今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)
自主事業の実施に当たっては、市民の参画を意識しながら、より効果的に実施し、市の施設として親しみを感じる場にする。

**実施結果**  
 地域団体の協力も得ながら時季を見据え多様な自主事業を実施し、参加者の中には初めてプラザに来た人もおり、親しみを感じる施設を目指すうえで一定成果が出たとと言える。

(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況

指標①：自主事業を含むプラザ利用等に係る利用者満足度(単位：%)												
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	
目標	-	-	-	-	-	-	86%	86%				
実績	-	-	-	-	-	-	88%					
達成度	-	-	-	-	-	-	103%					
評価	-	-	-	-	-	-	○					
指標②：プラザでの活動が地域活動とつながっていると感じている割合(%)												
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	
目標	-	-	-	-	-	-	70%	70%				
実績	-	-	-	-	-	-	60%					
達成度	-	-	-	-	-	-	86%					
評価	-	-	-	-	-	-	△					

◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)

①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか

今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 適正な人員配置等により効率的な運営をすることで、自主事業の実施回数が増加を図る。

**実施結果及び評価**  
 これまで北プラザのスタッフが南プラザで勤務することはなかったが、両方のプラザで勤務する体制に変更したことにより、自主事業等、臨時的な人員補充の対応が可能になった。また、新規でゲーム大会等の施設の特徴を踏まえた自主事業を多数実施する等、大幅に市民サービスの向上を達成した。 ◎

市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)

②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか

今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 物品を購入する際には、環境負荷の少ない商品を購入すること(グリーン購入)を検討する。また、用紙の裏面利用や、不要な電気の消灯等に努めていく。

**実施結果及び評価**  
 用紙の裏面利用及び不要な電気の消灯を徹底しており、手洗い場の温水の使用を常時から冬のみに変更する等、環境に配慮した運営と市民サービスの向上を高い水準で両立した。 ◎

◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているがとまではいえない、×環境への配慮が不足している

(参考) 経費の状況(単位：円)

収入			支出			
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引
指定管理料	26,000,000	26,000,000	人件費	10,000,000	8,784,379	1,215,621
補助金	0	1,047,000	管理費	10,309,364	10,466,878	-157,514
			事務費	627,000	286,221	340,779
			修繕費	100,000	100,000	0
			諸経費	2,600,000	2,950,582	-350,582
			公租公課費	2,363,636	2,458,818	-95,182
収入計	26,000,000	27,047,000	支出計	26,000,000	25,046,878	953,122

有効性

効率性

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	施設設置目的の達成に取り組み、市民にとって必要とされる地域資源として「地域コミュニティ形成の場」「生涯学習」の役割を果たせる施設を目指す。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	市の施設として親しみを感じる、誰もが気軽に来館し集える場にする。						
目標指標	指標	来館者数(単位：人)					
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価 ロビーの空間づくりや自主事業等を積極的に展開したが、目標未達であったため、来館者を増やす取り組みを検討していく。
	目標値	44,200	31,000	28,500	45,000		
	実績値	34,460	19,110	49,190	42,610		

有効性	法令遵守	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	施設の経営状況	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
履行状況－提案時及び年度当初の計画等のとりに業務を行ったか		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	

**関係性の構築**  
 定期的に会議を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まった。

**協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)**  
 自主事業について、学校向けに情報提供のあった講座を大庄地域課から指定管理者に情報提供し、指定管理者も地域課に積極的に相談するなど、日頃から密にやり取りを行った。ロビーの将棋セットなどは、指定管理者が利用者から寄付を募り、自主事業で必要になる物品については地域課が他部署から物品を借りられるように手配するなど、双方が強みを出し合うことで、より効果的な運営につながった。

**指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)**  
 プラザでの活動が地域活動とつながっていないと感じているグループが多かったことから、今後は子ども食堂等を実施するなど、世代間交流に注力し、地域とのつながりを深めていく。こうした取り組みを通して、来館者数の増加につなげていけるような自主事業を展開していく。

**市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)**  
 利用者満足度も高く、管理業務は良好に遂行されている。自主事業においても、地域の方や地域課と協力しながら実施しており、今後より関係性を強化しながら、地域住民の参画を強く意識して業務に当たってほしい。また、登録グループが減少傾向にあるため、登録グループの結成につながるような事業の展開も期待したい。

**双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)**  
 住民ニーズや時季を踏まえた自主事業等を展開することで、様々な世代に対し「学び」を提供していく。こうした取組の結果、地域住民が「学び」を通じて住民同士の交流が図れ、気軽に集える施設にしていくことで、来館者数の増加を図っていく。

パートナーシップ

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立立花南生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 立花地域課
施設住所	尼崎市栗山町2-25-28	竣工	R4.1(築満1年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること②使用料の徴収、減免及び選付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品に係る1件50万円未満の修繕工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	株式会社 ハウスビルシステム	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 当該施設を利用者が安心して利用できる環境を整え、利用者数を増やす。																																																													
	実施結果 利用者のグループ化・自主事業の実施及びリーススペース(季節に合わせた飾りつけ)の整備等利用者数を増やす事業展開を行っている。																																																													
	<b>有効性に関する指標の設定及びその状況</b>																																																													
	<b>指標①：接客(スタッフの対応が良い)(単位:%)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>70%</td> <td>70%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>54%</td> <td>-</td> <td>66%</td> <td>68%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>97%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	目標	-	-	-	-	-	-	70%	70%				実績	-	-	-	54%	-	66%	68%					達成度	-	-	-	-	-	-	97%					評価	-	-	-	-	-	-	○				
	年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																		
	目標	-	-	-	-	-	-	70%	70%																																																					
	実績	-	-	-	54%	-	66%	68%																																																						
	達成度	-	-	-	-	-	-	97%																																																						
	評価	-	-	-	-	-	-	○																																																						
<b>指標②：年間利用者数(単位:人)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>35,000</td> <td>35,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>30,501</td> <td>12,982</td> <td>24,406</td> <td>41,123</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>117%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	目標	-	-	-	-	-	-	35,000	35,000				実績	-	-	-	30,501	12,982	24,406	41,123					達成度	-	-	-	-	-	-	117%					評価	-	-	-	-	-	-	◎					
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																			
目標	-	-	-	-	-	-	35,000	35,000																																																						
実績	-	-	-	30,501	12,982	24,406	41,123																																																							
達成度	-	-	-	-	-	-	117%																																																							
評価	-	-	-	-	-	-	◎																																																							
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																																														
<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																																														
今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 当該施設を利用者が安心して利用できる環境を整え、利用者数を増やす。																																																														
実施結果及び評価 突発的な修繕に対応する他、施設修繕には見積合わせを欠かさず、費用の削減を行いながら、市民サービス向上を行っている。																																																														
市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																																														
効率性	<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 物品を購入する際には、「環境物品等の調達推進に関する基本方針」に準拠し、適合する環境負荷の少ない商品を購入すること(グリーン購入)を検討する。また、不要な電気の消灯等に努めていく。																																																													
	実施結果及び評価 積極的にグリーン購入を行うとともに、用紙裏面の再利用を徹底している。また、換気タイム(リーススペースの窓の開閉)、貸室の設定温度の調整、利用者がいない日・時間帯の電気の消灯、牛乳パックのリサイクル、紙資源の再利用を行う等、市民サービスと両立している。																																																													
	◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																																													
	<b>(参考) 経費の状況(単位:円)</b>																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>25,906,000</td> <td>25,906,000</td> <td>人件費</td> <td>11,000,000</td> <td>10,320,862</td> <td>679,138</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>1,198,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>11,690,909</td> <td>12,740,655</td> <td>-1,049,746</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>3,205,090</td> <td>5,662,267</td> <td>-2,457,177</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>25,906,000</td> <td>27,104,000</td> <td>支出計</td> <td>25,895,999</td> <td>28,723,784</td> <td>-2,827,785</td> </tr> </tbody> </table>		収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	25,906,000	25,906,000	人件費	11,000,000	10,320,862	679,138	補助金	0	1,198,000	施設維持管理運営費	11,690,909	12,740,655	-1,049,746				その他	3,205,090	5,662,267	-2,457,177	収入計	25,906,000	27,104,000	支出計	25,895,999	28,723,784	-2,827,785																			
	収入			支出																																																										
	項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																																							
	指定管理料	25,906,000	25,906,000	人件費	11,000,000	10,320,862	679,138																																																							
	補助金	0	1,198,000	施設維持管理運営費	11,690,909	12,740,655	-1,049,746																																																							
			その他	3,205,090	5,662,267	-2,457,177																																																								
収入計	25,906,000	27,104,000	支出計	25,895,999	28,723,784	-2,827,785																																																								

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	利用者の高い満足度が得られる管理運営を行う。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿 生涯学習の拠点として地域住民に知られ利用される施設。							
目標指標	指標	夜間の利用率(%)					
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価
	目標値	-	-	-	8.0%	11.0%	目標値は達成されている。引き続き利用率向上に向けて取り組む必要がある。
	実績値	-	17.0%	9.0%	9.0%		

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理—事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況—提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
月1回の意見交換会を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まっている。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
自主事業は、昨年度件数よりはるかに多く、若い利用者を増やすべく、子育て世代が参加しやすい企画を立案している。また、プラザまつりへの参画・企画等、地域課・施設利用者とのパートナーシップを日々構築している。自主事業にあつては、職員のスモール(例:調理管理資格保持者がアシスタントとなるパン教室・児童館出身スタッフによる子ども向け事業企画)を活かし取り組んでいる。		
<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>		
施設利用率向上のため、スタッフひとりひとりの意識が自主事業の充実に向いている。地域課と連携し、更なる自主事業の充実を目指す。新規利用者の確保のため、生涯学習プラザ以外(例えば尼崎市立魚つり公園のブックス・スタンド)でのプラザ案内・講座案内を充実させていきたい。		
<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>		
年度目標は達成できている。利用者満足度は高く、管理業務は良好に遂行されている。施設目標の達成に向けて、自主事業を積極的に実施しグループ化に力を注ぎ、関係性を強化しながら市民サービスの向上に努めている。新規利用者の確保や、地域住民の参画を意識して業務に当たってほしい。		
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
生涯学習の拠点として地域住民に周知し利用される施設として、夜間や利用者が少ない曜日の利用状況を分析・把握し、対象となる世代にアプローチすることで、施設利用者の利用率の底上げを行う。このことによって全体の利用率を上げる取り組みにつなげる。		

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立立花北生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 立花地域課
施設住所	尼崎市塚口町3-39-7	竣工	S47.4(築滿50年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供。		
主な事業内容	施設管理業務 ①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること②使用料の徴収、減免及び選付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品に係る1件50万円未満の修繕工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	株式会社 ハウスビルシステム	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																									
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 当該施設を利用者が安心して利用できる環境を整え、利用者数を増やす。																																									
	実施結果 利用者のグループ化・自主事業の実施及び自習室、図書コーナーの整備等利用者数を増やす事業展開を行っている。																																									
	<b>有効性に関する指標の設定及びその状況</b>																																									
	指標①：接客(スタッフの対応が良い)(単位:%)																																									
	年度	H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8																																								
	目標	- - - - - 80% 80%																																								
	実績	- - - 61% 70% 84% 70%																																								
	達成度	- - - - - 88%																																								
	評価	- - - - - ○																																								
指標②：年間利用者数(単位:人)																																										
年度	H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8																																									
目標	- - - - - 33,000 33,000																																									
実績	- - - 30,135 19,877 26,915 29,399																																									
達成度	- - - - - 89%																																									
評価	- - - - - ○																																									
○目標を大きく上回った/上限に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																										
効率性	<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																									
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 当該施設を利用者が安心して利用できる環境を整え、利用者数を増やす。																																									
	実施結果及び評価	○																																								
	施設の老朽化が進む中、施設修繕には見積合せを欠かさず行うことで費用の削減をしながら、市民サービス向上を行っている。																																									
	市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																									
	<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																									
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 物品を購入する際には、「環境物品等の調達に関する基本方針」に準拠し、適合する環境負荷の少ない物品を購入すること(グリーン購入)を検討する。また、不要な電気の消灯等に努めていく。																																									
	実施結果及び評価	○																																								
	積極的にグリーン購入を行うとともに、裏面再利用を徹底している。また、1日3回プラザ内の換気タイムを設けるとともに、ごみ分別(紙資源リサイクル)、不要な電気の消灯等に努める等、市民サービスと両立している。																																									
	◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している (参考) 経費の状況(単位:円)																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>21,755,000</td> <td>21,755,000</td> <td>人件費</td> <td>10,500,000</td> <td>10,289,689</td> <td>210,311</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>845,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>8,895,454</td> <td>12,081,432</td> <td>-3,185,978</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>2,357,728</td> <td>4,646,448</td> <td>-2,288,720</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>21,755,000</td> <td>22,600,000</td> <td>支出計</td> <td>21,753,182</td> <td>27,017,569</td> <td>-5,264,387</td> </tr> </tbody> </table>		収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	21,755,000	21,755,000	人件費	10,500,000	10,289,689	210,311	補助金	0	845,000	施設維持管理運営費	8,895,454	12,081,432	-3,185,978				その他	2,357,728	4,646,448	-2,288,720	収入計	21,755,000	22,600,000	支出計	21,753,182	27,017,569	-5,264,387
収入			支出																																							
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																				
指定管理料	21,755,000	21,755,000	人件費	10,500,000	10,289,689	210,311																																				
補助金	0	845,000	施設維持管理運営費	8,895,454	12,081,432	-3,185,978																																				
			その他	2,357,728	4,646,448	-2,288,720																																				
収入計	21,755,000	22,600,000	支出計	21,753,182	27,017,569	-5,264,387																																				

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	利用者の高い満足度が得られる管理運営を行う。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿		生涯学習の拠点として地域住民に知られ利用される施設。					
目標指標	指標	夜間の利用率(%)					
	指定期間	H31	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価 目標値は達成されている。引き続き利用率向上に向けて取り組む必要がある。
	目標値	-	-	-	15.0%	23.0%	
	実績値	19.0%	29.0%	16.0%	21.0%		

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
月1回の意見交換会を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まっている。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
プラザまつりへの参画・企画等、地域課・指定管理者とでのパートナーシップを日々構築し、地域課が実施していた「フレイル予防教室」を、自主事業として実施する等、参加者から大変高い評価を得ている。また、読書環境の充実も図っている。		
パートナーシップ	<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>	
	施設利用率向上のため、スタッフひとりひとりの意識が自主事業の充実に向いている。地域課と連携しながら、更なる自主事業の充実を目指す。新規利用者の確保のため、生涯学習プラザ以外(例えば尼崎市立魚つり公園のブックスタンド)でのプラザ案内・講座案内を充実させていきたい。	
	<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>	
	年度目標はわずかに達成できなかったが、利用者満足度は高く、管理業務は良好に遂行されている。施設目標の達成に向けて、自主事業を積極的に実施し、グループ化に力を注ぎ、関係性を強化しながら市民サービスの向上に努めている。施設が老朽化している中ではあるが、市との協議を都度行いながら、新規利用者の確保や、地域住民の参画を意識して業務に当たってほしい。	
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
生涯学習の拠点として地域住民に周知利用される施設として、夜間や利用者が少ない曜日の利用状況を分析・把握し、対象となる世代にアプローチすることで、施設利用者の利用率の底上げを行う。このことによって全体の利用率を上げる取組につなげる。		



令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立武庫東生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 武庫地域課
施設住所	尼崎市武庫之荘8-1-1	竣工	H5.3(築満30年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取り消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品に係る1件50万未満の修繕工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	三菱電機ライフサービス 株式会社	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b> 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 利用促進につながるような取組を実施し、令和4年度末の貸室の利用率35%を目指す。利用者アンケートの「プラザの利用の満足度」に係る項目で、「非常に満足」・「満足」の評価が80%を超えるよう運営する。 <b>実施結果</b> 人気のある自主事業を定期的に開催する等、利用者数の増を含めた利用促進に寄与する取組を積極的に実施している。また、利用者アンケートの結果からも、概ね「満足」以上の評価を得ており、利用者満足度は高いといえる。 <b>(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況</b>											
<b>指標①：利用者アンケートの満足度調査(単位:%)</b>											
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8
目標	-	-	-	-	-	-	80.00%				
実績	-	-	-	-	-	-	75.09%				
達成度	-	-	-	-	-	-	93.86%				
評価	-	-	-	-	-	-	○				
<b>指標②：貸室の稼働率(単位:%)</b>											
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8
目標	-	-	-	-	-	-	35.00%	40.00%			
実績	-	-	-	32.69%	31.08%	34.26%	37.17%				
達成度	-	-	-	-	-	-	106.20%				
評価	-	-	-	-	-	-	○				

◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)

<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b> 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 利用者や市からのニーズに対して、柔軟に対応していく。 <b>実施結果及び評価</b> 男性用トイレへのサンタリーBOXの設置をはじめとした、本市からの要望に迅速に対応している。また、利用者とのコミュニケーションを積極的に取り、改善できる事項を本市に提案、改善している。市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)		○
<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b> 今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) エコオフィスづくり指針に基づく取り組みを積極的に推進する。不要箇所の消灯などによる節電やごみの分別、エアコン設定温度の調整などによる省エネルギーにつながる取り組みを積極的に推進する。 <b>実施結果及び評価</b> 市の作成するエコオフィスづくり指針に基づく取り組みだけでなく、社内規定等も準用し、環境に配慮した管理運営を積極的に推進している。また、ごみ分別回収の徹底を利用者等に促す等、省資源化に向けた取り組みも併せて実施している。◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している		◎

◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している

(参考) 経費の状況(単位:円)

収入			支出		
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額
指定管理料	21,411,500	21,411,500	人件費	9,167,100	12,644,545
補助金	0	1,689,000	施設維持管理運営費	11,497,135	12,618,143
			その他	2,436,265	1,943,827
収入計	21,411,500	23,100,500	支出計	23,100,500	27,206,515
					-4,106,015

有効性

効率性

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	地域の拠点施設としての機能を果たすべく、「市民が主役」の視点に立ち、市・市民・地域が一体となるような地域密着の管理運営を実施する。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	施設利用者のニーズを捉えた、安定的な施設管理とサービスの提供					
目標	武庫東生涯学習プラザの貸室稼働率(単位:%)					
指標	R1	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価
目標値	-	-	-	35.00	40.00	左記の他、リピーター率が96.25%と高く、年齢層も幅広く利用されている。
実績値	32.69	31.08	34.26	39.17		

適正性	法令遵守	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
		貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
		公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
		個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
		公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
		施設の経営状況	
		収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
		指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
		危機管理-事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか	
		災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正
	災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
	災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
	履行状況-提案時及び年度当初の計画等のとおり業務を行ったか		
	年度事業計画書における計画どおり業務が遂行されたか	適正	
	選定時の提案内容が実施されているか	適正	
	業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
パートナーシップ	関係性の構築	定例会での意見交換や情報共有等、積極的に連絡が取れている。	
	協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)	生涯学習推進事業について、本市と共催しながら、積極的に実施している。内容についても高齢者対象の講座から乳幼児とその保護者を対象にする講座など対象者を幅広く設定したうえで実施している。また中央図書館と連携して季節ごとにおすすめ図書展示を行う等、本市とのパートナーシップを踏まえた施設管理業務を実施しているといえる。	
	指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)	利用者アンケートの満足度評価は目標に対して約5%の未達ではあったが、利用者が安全・安心・快適にご利用いただく管理運営は概ね出来たと考える。稼働率は目標値35.0%に対して実績値37.17%となり目標達成となった。令和5年度の稼働率目標40%達成に向けて、ホームページやSNS・館内の掲示物による一層の情報発信と来館のきっかけ作りが必要と捉えている。より良い施設管理に向けた市への提案としては、空調設備の入れ替え・LED照明導入による省エネルギー化を提案する。	
	市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)	来館者とのコミュニケーションを通して良好な関係性を築くことで、継続利用件数を増やし、利用率の向上等につながる。今後も引き続き、法定点検等で指摘された箇所の修繕漏れが無いように適宜調整の上で優先的に修繕してもらいたい。	
	双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)	アンケート調査の結果が概ね高評価となっており、利用者の満足度の高さがうかがえる。また、定例会での会議においても、運営について積極的に意見を述べる等、両者の関係性は良好である。空調及び照明設備の入れ替えをはじめとする、機器類の更新については、都度協議検討する。指定管理者については、見積合わせを行うなど更なる経費縮減に向けて取り組むよう期待する。	

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立武庫西生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 武庫地域課
施設住所	尼崎市武庫の里1-13-29	竣工	H29.2(築満6年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務 ①使用の許可、取り消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品に係る1件50万未満の修繕工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	三菱電機ライフサービス 株式会社	指定期間	自 H31.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																																																															
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)																																																																															
	利用促進につながるような取り組みを実施し、令和4年度末の貸室の稼働率25%を目指す。利用者アンケートの「プラザの利用の満足度」に係る項目で、「非常によい」・「よい」の評価が80%を超えるよう運営する。																																																																															
	実施結果																																																																															
	人気のある自主事業を定期的に開催する等、利用者数の増を含めた利用促進に寄与する取組を積極的に実施している。また、利用者アンケートの結果からも、高い満足度を得ていることがうかがえる。																																																																															
	(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況																																																																															
	<table border="1"> <tr> <th colspan="13">指標①：利用者アンケートの満足度調査</th> </tr> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> <th></th> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>80.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>80.23%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>100.28%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		指標①：利用者アンケートの満足度調査													年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8		目標	-	-	-	-	-	-	80.00%						実績	-	-	-	-	-	-	80.23%						達成度	-	-	-	-	-	-	100.28%						評価	-	-	-	-	-	-	○					
	指標①：利用者アンケートの満足度調査																																																																															
	年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																																				
	目標	-	-	-	-	-	-	80.00%																																																																								
実績	-	-	-	-	-	-	80.23%																																																																									
達成度	-	-	-	-	-	-	100.28%																																																																									
評価	-	-	-	-	-	-	○																																																																									
<table border="1"> <tr> <th colspan="13">指標②：貸室の稼働率(単位:%)</th> </tr> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> <th></th> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>25.00%</td> <td>30.00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>24.64%</td> <td>17.01%</td> <td>26.65%</td> <td>31.40%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>125.60%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		指標②：貸室の稼働率(単位:%)													年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8		目標	-	-	-	-	-	-	25.00%	30.00%					実績	-	-	-	24.64%	17.01%	26.65%	31.40%						達成度	-	-	-	-	-	-	125.60%						評価	-	-	-	-	-	-	◎						
指標②：貸室の稼働率(単位:%)																																																																																
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																																					
目標	-	-	-	-	-	-	25.00%	30.00%																																																																								
実績	-	-	-	24.64%	17.01%	26.65%	31.40%																																																																									
達成度	-	-	-	-	-	-	125.60%																																																																									
評価	-	-	-	-	-	-	◎																																																																									
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																																																																
効率性	<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																																																															
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)																																																																															
	利用者や市からのニーズに対して、柔軟に対応していく。																																																																															
	実施結果及び評価																																																																															
	男性用トイレへのサンタリーBOXの設置をはじめとした、市からの要望に迅速に対応している。また、利用者とコミュニケーションを積極的に取り、改善できる事項を本市に提案・改善している。																																																																															
	市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																																																															
	<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																																																															
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)																																																																															
	エコオフィスづくり指針に基づく取組を積極的に推進する。不要箇所の消灯などによる節電やごみの分別、エアコン設定温度の調整などによる省エネルギーにつながる取り組みを積極的に推進する。																																																																															
	実施結果及び評価																																																																															
市の作成するエコオフィスづくり指針に基づく取組だけでなく、社内規定等も準用し、環境に配慮した管理運営を積極的に推進している。また、ごみ分別の徹底を利用者等に促す等、省資源化に対しての取組も併せて実施しており、市民サービス向上と高い水準で両立している。																																																																																
◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																																																																
(参考) 経費の状況(単位:円)																																																																																
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>24,804,540</td> <td>24,804,540</td> <td>人件費</td> <td>11,550,000</td> <td>10,560,000</td> <td>990,000</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>1,708,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>12,271,430</td> <td>11,824,362</td> <td>447,068</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td>2,691,110</td> <td>1,999,936</td> <td>691,174</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>24,804,540</td> <td>26,512,540</td> <td>支出計</td> <td>26,512,540</td> <td>24,384,298</td> <td>2,128,242</td> </tr> </table>		収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	24,804,540	24,804,540	人件費	11,550,000	10,560,000	990,000	補助金	0	1,708,000	施設維持管理運営費	12,271,430	11,824,362	447,068				その他	2,691,110	1,999,936	691,174	収入計	24,804,540	26,512,540	支出計	26,512,540	24,384,298	2,128,242																																						
収入			支出																																																																													
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																																																										
指定管理料	24,804,540	24,804,540	人件費	11,550,000	10,560,000	990,000																																																																										
補助金	0	1,708,000	施設維持管理運営費	12,271,430	11,824,362	447,068																																																																										
			その他	2,691,110	1,999,936	691,174																																																																										
収入計	24,804,540	26,512,540	支出計	26,512,540	24,384,298	2,128,242																																																																										

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	地域の拠点施設としての機能を果たすべく、「市民が主役」の視点に立ち、市・市民・地域が一体となるような地域密着の管理運営を実施する。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	施設利用者のニーズを捉えた、安定的な施設管理とサービスの提供						
目標指標	目標	武庫西生涯学習プラザの貸室稼働率(単位:%)					
	指定期間	R1	R2	R3	R4	R5	達成状況の評価
	目標値	-	-	-	25.00	30.00	左記の他、リポーター率が91.11%と高く、安定的な施設管理がなされている。
	実績値	24.64	17.01	26.65	31.40		

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
定例会での意見交換や情報共有等、積極的に連絡が取れている。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
生涯学習推進事業について、本市と共働をしながら、積極的に実施している。また、内容についても高齢者対象の講座から乳幼児とその保護者を対象にする講座など幅広く実施しており、本市とのパートナーシップを踏まえた施設管理業務を実施しているといえる。		
<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>		
利用者アンケートの満足度評価は目標達成となり、安全・安心・快適にご利用いただく管理運営は概ね出来たと考える。令和5年度の稼働率目標30%も令和4年度実績で達成となったが、より一層の稼働率向上を目指し、地域イベントへの積極的な参加や情報発信による来館のきっかけ作りが課題と捉えている。より良い施設管理に向けた市への提案としては、竣工から満5年以上が経過し、利用者の更なる安全性や快適な利用のためにも施設の修繕について都度協議したい。		
<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>		
来館者とのコミュニケーションを通して良好な関係性を築くことで、継続利用件数を増やし、利用率の向上等につながっている。今後も引き続き、法定点検等で指摘された箇所の修繕漏れが無いように適宜調整の上で優先的に修繕してもらいたい。		
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
アンケート調査の結果が概ね高評価となっており、利用者の満足度の高さがうかがえる。また、定例会での会議においても、運営について積極的な意見をする等、両者の関係性は良好である。施設の修繕については都度、協議検討するとともに、指定管理者については、見積合わせを行うなど更なる経費縮減に向けて取り組むよう期待する。		

パートナーシップ

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立園田東生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 園田地域課
施設住所	尼崎市食満5-8-46	竣工	R3.2(築満2年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び供用備品の維持管理、④施設及び備品にかかる1件50万円未満の補修工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市文化振興財団・シルバー人材センター 共同事業体あまがさきコミュニティパートナーズ	指定期間	自 R3.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)																																																													
	プラザ利用者へのフォローを行い、新規の利用者だけでなく、リピーターの獲得にも取り組む。																																																													
	<b>実施結果</b>																																																													
	受付横に登録グループの活動内容を掲示し、新規利用者の獲得に努めている。自主事業では、指定管理者の文化事業のノウハウにより、ホールを活用した「ふれあいコンサート」などで施設の魅力を伝え、新たな利用者の獲得に取り組んでいる。また、「キャンドル作り」「しめ縄作り」など体験型の事業も実施し、多世代に由来してもらえるような事業を実施した結果、利用率は向上している。(指標②)利用者満足度は高い水準を維持しているもの前年度より若干低下している。(指標①)誤差の範囲とも考えられるが、今後は接遇を中心に施設全体で改善に取り組む。																																																													
	<b>(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況</b>																																																													
	<b>指標①：園田東生涯学習プラザ利用者満足度(単位:%)</b>																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>83%</td> <td>84%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>82%</td> <td>80%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>96%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	目標	-	-	-	-	-	-	83%	84%				実績	-	-	-	-	-	82%	80%					達成度	-	-	-	-	-	-	96%					評価	-	-	-	-	-	-	○				
	年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																		
	目標	-	-	-	-	-	-	83%	84%																																																					
実績	-	-	-	-	-	82%	80%																																																							
達成度	-	-	-	-	-	-	96%																																																							
評価	-	-	-	-	-	-	○																																																							
<b>指標②：園田東生涯学習プラザ利用率(単位:%)</b>																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>H28</th> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> <th>R5</th> <th>R6</th> <th>R7</th> <th>R8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>25%</td> <td>27%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>42%</td> <td>32%</td> <td>23%</td> <td>28%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>達成度</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>112%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>◎</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	目標	-	-	-	-	-	-	25%	27%				実績	-	-	-	42%	32%	23%	28%					達成度	-	-	-	-	-	-	112%					評価	-	-	-	-	-	-	◎					
年度	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8																																																			
目標	-	-	-	-	-	-	25%	27%																																																						
実績	-	-	-	42%	32%	23%	28%																																																							
達成度	-	-	-	-	-	-	112%																																																							
評価	-	-	-	-	-	-	◎																																																							
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																																														
効率性	<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)																																																													
	利用者のニーズや要望に迅速に対応し、利用者が満足感を得られるような接客に努める。																																																													
	<b>実施結果及び評価</b>																																																													
	登録グループ間で倉庫の利用方法に係る問題が発生したが、指定管理者が間に入り、アンケートを実施するなど迅速に対応したことで、全員が納得する形で解決することができた。また、利用者の要望を受けて杖立を製作したり、ホール音響設備を改修し、マイクの入力システムを改善することで利便性を高めるなど、市民サービスは向上した。																																																													
	市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																																													
	<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																																													
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)																																																													
	資料印刷時は両面コピー、裏面再利用に努める。また、空調に係る経費を削減するため衣服による温度調節を行うとともに、不要な電気の消灯に努めていく。																																																													
	<b>実施結果及び評価</b>																																																													
資料印刷時は両面コピー、裏面再利用を行っている。また、経費節減のため省エネの協力を呼びかけるとともに、館内を見回り、不要な空調や照明を消す等、効率的な運営と環境への配慮を両立した。																																																														
◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているもどまではない、×環境への配慮が不足している																																																														
<b>(参考) 経費の状況(単位:円)</b>																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>25,491,000</td> <td>25,491,000</td> <td>人件費</td> <td>12,060,000</td> <td>11,295,732</td> <td>-764,268</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>324,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>10,220,000</td> <td>12,554,247</td> <td>2,334,247</td> </tr> <tr> <td>実費弁償金</td> <td>0</td> <td>27,711</td> <td>その他</td> <td>3,211,000</td> <td>2,014,164</td> <td>-1,196,836</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>25,491,000</td> <td>25,842,711</td> <td>支出計</td> <td>25,491,000</td> <td>25,864,143</td> <td>373,143</td> </tr> </tbody> </table>		収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	25,491,000	25,491,000	人件費	12,060,000	11,295,732	-764,268	補助金	0	324,000	施設維持管理運営費	10,220,000	12,554,247	2,334,247	実費弁償金	0	27,711	その他	3,211,000	2,014,164	-1,196,836	収入計	25,491,000	25,842,711	支出計	25,491,000	25,864,143	373,143																				
収入			支出																																																											
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																																								
指定管理料	25,491,000	25,491,000	人件費	12,060,000	11,295,732	-764,268																																																								
補助金	0	324,000	施設維持管理運営費	10,220,000	12,554,247	2,334,247																																																								
実費弁償金	0	27,711	その他	3,211,000	2,014,164	-1,196,836																																																								
収入計	25,491,000	25,842,711	支出計	25,491,000	25,864,143	373,143																																																								

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の縮減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	地域住民と共に、地域課題の解決に向けて協働して取り組み、また、地域課との連絡調整を密にしながら、市民サービス向上と、より効果的・効率的な管理運営を行うと共に市民のニーズを的確にキャッチした魅力ある事業展開を実施することにより、地域に愛されるプラザ、他の地域の模範となる魅力ある施設を目指す。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	地域に愛されるプラザ、他の地域の模範となる魅力ある施設							
目標指標	指標	利用率の前年度比2pt向上(%)			達成状況の評価			
	指定期間	-	-	R3	R4	R5	29.72	新規利用者の獲得や市民サービスの向上に取り組んだ結果、目標を達成した。
	目標値	-	-	-	24.69			
	実績値	-	-	22.69	27.72			

適正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸身備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
定例会を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まった。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
指定管理者が市と協力し、子どもたちと一緒に花を植えたり、コミュニティスペースにクリスマスツリーを設置するなど、パートナーシップのもと施設の魅力を高めた。また、「市民大学」や「そのだステージアートフェス」は指定管理者の協力により、舞台装置や音響設備を活かした効果的な演出を行うことができた。		
<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>		
ホールイベントの企画運営及び舞台演出等のノウハウを活かし、多種多様なイベントを開催するとともに、ホール利用者からの舞台演出等の相談にも対応して、必要に応じて舞台機材を準備するなどホール利用の幅を広げて、魅力のある事業を展開していきたい。		
<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>		
利用率は向上しており、施設の魅力を高める取組も実施していることから、指定管理業務は良好に遂行されていた。移転後のプラザグループの減少が課題であるので、プラザグループの活性化とグループ間のつながり作りに向けた取組を意識して業務に当たってほしい。		
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
指定管理者は積極的に市と協働しながら、ノウハウを活かした魅力ある事業展開を実施する。市としても、SNSで広報するなど指定管理者に対する認知度や信頼を向上させるための取組を行う。また、今後も報告・連絡・相談を互いに密にすることで、市民サービスの向上を目指す。		

パートナーシップ

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立園田西生涯学習プラザ	施設所管課	総合政策局 園田地域課
施設住所	尼崎市食満2-1-1	竣工	H1.9(築満33年)
設置目的	教育基本法(平成18年法律第120号)第12条第1項の規定により奨励されるべき社会において行われる教育その他の生涯学習の拠点及び自治のまちづくりを支える拠点の提供		
主な事業内容	施設管理業務(①使用の許可、取消し等施設の使用に関すること、②使用料の徴収、減免及び還付、③施設及び備用品の維持管理、④施設及び備品にかかる1件50万円未満の補修工事及び修繕、⑤利用状況等統計、その他)		
指定管理者名	尼崎市文化振興財団・シルバー人材センター 共同事業体あまがさきコミュニティパートナーズ	指定期間	自 R3.4.1 至 R6.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

有効性	<b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b>																																									
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) プラザ利用者へのフォローを行い、新規の利用者だけでなく、リピーターの獲得にも取り組む。																																									
	<b>実施結果</b> 園田体育館と合同で事業を開催し、新規利用者の獲得に努めた。今年度、複数の工事に伴いプラザの利用に制限が掛かっているが、トラブルなく運営している。また、制限がある中でも、利用者サービスの一環として入口周辺に花を植えるなど利用環境の改善に努めている。(指標②)利用者満足度の低下については、工事による制限が影響したと考えている。(指標①)																																									
	<b>(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況</b>																																									
	<b>指標①：園田西生涯学習プラザ利用者満足度(単位:%)</b>																																									
	年度	H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8																																								
	目標	- - - - - 66% 67%																																								
	実績	- - - - - 65% 58%																																								
	達成度	- - - - - 87%																																								
	評価	- - - - - ○																																								
<b>指標②：園田西生涯学習プラザ利用率(単位:%)</b>																																										
年度	H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8																																									
目標	- - - - - 24% 26%																																									
実績	- - - 33% 20% 22% 25%																																									
達成度	- - - - - 104%																																									
評価	- - - - - ○																																									
◎目標を大きく上回った/上限値に近い実績で推移している、○目標を(概ね)達成した、△目標未達(事情あり)、×目標未達(事情なし)																																										
効率性	<b>①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか</b>																																									
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 利用者のニーズや要望に迅速に対応し、利用者が満足感を得られるような接遇に努める。																																									
	<b>実施結果及び評価</b> 突発的な修繕に対する迅速な対応や日頃からの親切丁寧な接遇により、工事に伴う騒音や駐車場に制限がある中でもトラブルなく運営できていた。 ○																																									
	市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)																																									
	<b>②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか</b>																																									
	今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定) 資料印刷時は両面コピー、裏面再利用に努める。また、空調に係る経費を削減するため衣服による温度調節を行うとともに、不要な電気の消灯に努めている。 ○																																									
	<b>実施結果及び評価</b> 資料印刷時は両面コピー、裏面再利用を行っている。また、経費節減のため省エネの協力を呼びかけるとともに、館内を見回り、不要な空調や照明の消灯に努める等、効率的な運営と環境への配慮を両立した。 ○																																									
	◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している																																									
	<b>(参考) 経費の状況(単位:円)</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th colspan="3">支出</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>差引</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>23,931,000</td> <td>23,931,000</td> <td>人件費</td> <td>11,490,000</td> <td>11,573,554</td> <td>83,554</td> </tr> <tr> <td>補助金</td> <td>0</td> <td>2,126,000</td> <td>施設維持管理運営費</td> <td>9,320,000</td> <td>12,517,141</td> <td>3,197,141</td> </tr> <tr> <td>実費弁償金</td> <td>0</td> <td>136,239</td> <td>その他</td> <td>3,121,000</td> <td>1,872,551</td> <td>-1,248,449</td> </tr> <tr> <td>収入計</td> <td>23,931,000</td> <td>26,193,239</td> <td>支出計</td> <td>23,931,000</td> <td>25,963,246</td> <td>2,032,246</td> </tr> </tbody> </table>		収入			支出			項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引	指定管理料	23,931,000	23,931,000	人件費	11,490,000	11,573,554	83,554	補助金	0	2,126,000	施設維持管理運営費	9,320,000	12,517,141	3,197,141	実費弁償金	0	136,239	その他	3,121,000	1,872,551	-1,248,449	収入計	23,931,000	26,193,239	支出計	23,931,000	25,963,246
収入			支出																																							
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引																																				
指定管理料	23,931,000	23,931,000	人件費	11,490,000	11,573,554	83,554																																				
補助金	0	2,126,000	施設維持管理運営費	9,320,000	12,517,141	3,197,141																																				
実費弁償金	0	136,239	その他	3,121,000	1,872,551	-1,248,449																																				
収入計	23,931,000	26,193,239	支出計	23,931,000	25,963,246	2,032,246																																				

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	「市民の平等な利用が確保されるものであるか」「プラザの効用を最大限に発揮させるものであるか」「プラザの管理に係る経費の削減が図られるものであるか」「プラザの管理を安定して行う能力を有しているものであるか」
指定管理者自身が設定した目標	地域住民と共に、地域課題の解決に向けて協働して取り組み、また、地域課との連絡調整を密にしながら、市民サービス向上と、より効果的・効率的な管理運営を行うと共に市民のニーズを的確にキャッチした魅力ある事業展開を実施することにより、地域に愛されるプラザ、他の地域の模範となる魅力ある施設を目指す。

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	地域に愛されるプラザ、他の地域の模範となる魅力ある施設						
目標指標	指標	利用率の前年度比2pt向上(%)					
	指定期間	-	-	R3	R4	R5	達成状況の評価
	目標値	-	-	-	24.00	27.03	工事に伴う制限がある中でも親切丁寧な接遇に努めた結果、目標を達成した。
	実績値	-	-	22.00	25.03		

公正性	<b>法令遵守</b>	
	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正
	<b>施設の経営状況</b>	
	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正
	<b>危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか</b>	
災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正	
災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正	
災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正	
<b>履行状況－提案時及び年度当初の計画等とおりに業務を行ったか</b>		
年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正	
選定時の提案内容が実施されているか	適正	
業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正	
<b>関係性の構築</b>		
定例会を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まった。		
<b>協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)</b>		
外壁やエレベーターなど複数の工事を実施しているが、関係機関や工業者との連絡など指定管理者の協力のもと工事が順調に実施できた。また、指定管理者主催、園田地域課共催で園田体育館との初めての合同イベントを開催し、多くの人に施設を知ってもらえる効果的な事業になった。		
<b>指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)</b>		
現在、地域課との共催事業は園田東生涯学習プラザで実施されることが多いため、園田西生涯学習プラザにおいても地域課と共催事業を実施し、利用率の向上を目指したい。また、舞台演出等のノウハウを活かした魅力のある事業を展開していきたい。		
<b>市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)</b>		
工事に伴う騒音や駐車場の利用制限がある中で、問題なく運営できたことから、指定管理業務は良好に遂行されている。プラザグループの活性化、体育館や図書コーナー利用者が参加しやすい事業を継続開催できれば、利用率向上につながると思う。		
<b>双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)</b>		
指定管理者は積極的に市と協働しながら、ノウハウを活かした魅力ある事業展開を実施する。市としても、SNSで広報するなど指定管理者に対する認知度や信頼を向上させるための取組を行う。また、今後も報告・連絡・相談を互いに密にすることで、市民サービスの向上を目指す。		

パートナーシップ

令和5年度 指定管理者制度モニタリング評価表(令和4年度末時点)

1 施設概要

(1) 基本的事項

施設名	尼崎市立園田東会館	施設所管課	総合政策局 園田地域課
施設住所	尼崎市戸ノ内町3-27-1	竣工	S58.3(築満40年)
設置目的	市民の生活文化の向上を図るための各種の研修、レクリエーション及び集会の場の提供		
主な事業内容	市民相互の交流の促進、講座や講演会等を通じた市民の学びと地域に対する市民活動の促進・支援		
指定管理者名	株式会社ハウスビルシステム	指定期間	自 R2.4.1 至 R7.3.31

(2) 施設の政策的な特性に係る事項

施設分類	B(指定管理者の役割が、施設維持管理等に係るものが主である施設)
指定管理者に主として期待される事項	<input type="checkbox"/> 専門的なノウハウを生かした市の施策目的に資する事業実施 <input checked="" type="checkbox"/> 効率的な施設維持管理運営 <input type="checkbox"/> 団体等の担い手としての成長 <input type="checkbox"/> その他( )

3 市と指定管理者が年度当初に共有した目標及び達成状況等の評価

<p><b>施設目標の達成に向けた取組(指定事業の効果的な実施、自主的な取組の実施)</b></p> <p>今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)            地域の方々への設置目的・事業活動の周知、ニーズに合った事業の展開で利用率の向上に取り組む。また好感もてる接遇を心がけ、親しみのある施設を目指す。</p> <p><b>実施結果</b></p> <p>講座案内のチラシを10回ポステイング(うち4回会館だよりを併載)し、各種教室・貸室・施設の案内を行い利用者数・利用率が向上した。満足度も概ね維持できている。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(参考) 有効性に関する指標の設定及びその状況

有効性	指標①：施設の利用と自主事業内容の満足度(アンケート結果の平均点(5点満点))
	年度 H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8
	目標 - - - - - 86.4% 96.2% 96.2%
	実績 - - - - - 84.4% 94.2% 93.6%
	達成度 - - - - - 109.0% 97.3%
	評価 - - - - - ◎ ○
	指標②：施設の利用率
	年度 H28 H29 H30 R1 R2 R3 R4 R5 R6 R7 R8
	目標 - - - - - 8.5%
	実績 - - - - - 2.83% 5.12% 7.78%
達成度 - - - - -	
評価 - - - - -	

◎目標を大きく上回った/上回りに近い実績で推移している。○目標を(概ね)達成した。△目標未達(事情あり)。×目標未達(事情なし)

①決められた指定管理料内で、市民サービスが維持・向上されているか

今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 利用者の快適な利用空間づくりを目指す。

**実施結果及び評価**

1階小会議室の手洗い自動化を行い衛生面を向上させるとともに、大型ディスプレイを設置し、リモートでの教室・会議ができる環境を整えたことで大幅に市民サービスの向上に努めた。 ◎

市民サービスが、◎大幅に向上した、○維持・向上した、△低下した(特別な事情あり)、×低下した(事情なし)

②効率性と環境に配慮した施設管理とを両立できているか

今年度の取組方針や目標(前年度末又は指定初年度当初に協議し決定)  
 節電や省エネルギー等の環境に配慮した施設管理を行う。

**実施結果及び評価**

2階会議室及び廊下、給湯室、1階事務所の照明をLEDに更新したり、冷気や暖気を逃さないように1階ロビーにロールカーテンの導入を実施する等の環境に配慮した取組と市民サービスの向上を高い水準で両立した。 ◎

◎高水準で両立している、○両立している、△両立しているとまではいえない、×環境への配慮が不足している

(参考) 経費の状況(単位:円)

収入			支出			
項目	予算額	決算額	項目	予算額	決算額	差引
指定管理料	11,255,000	11,255,000	人件費	5,161,000	5,406,952	-245,952
			施設維持管理運営費	3,594,163	3,316,999	277,164
			その他	2,148,680	2,250,998	-102,318
収入計	11,255,000	11,255,000	支出計	10,903,843	10,974,949	-71,106

2 指定期間全体を通じての目標・実績

(1) 指定管理者の選定及び指定に当たって重視された事項(選定委員会での主な意見又は市の意思決定理由)

重視された事項	①市民の平等な利用が確保されるものであるかどうか ②会館の効用を最大限に発揮させるものであるか ③会館の管理に係る経費の縮減が図られるものであるか ④会館の管理を安定して行う能力を有しているものであるか
指定管理者自身が設定した目標	(1)地域住民の交流を促進するコミュニティの拠点となる (2)魅力的な自主事業の展開による会館の利用率向上 (3)新たなグループ活動形成の拠点となる

(2) 市と指定管理者の協議によって設定する目標

施設のありたい姿	地域活動を通じて地域住民の学びに対する関心を向上させ、日常生活をより豊かなものにする施設						
目標指標	指標	園田東会館における「施設の利便性・自主事業の内容について満足した」と感じる利用者の平均値を前年度比2pt向上(%) ※R5目標値は前年度目標値未達のため据え置き					
	指定期間	R2	R3	R4	R5	R6	達成状況の評価
	目標値	-	86.4%	96.2%	96.2%		親切丁寧な接遇に努めているが目標には届かなかった。
	実績値	84.4%	94.2%	93.6%			

法令遵守	施設の管理運営や設備点検、訓練等を適正に行っているか	適正
	貸与備品等について台帳を整備し、適切に管理しているか	適正
	公文書管理条例の趣旨に則り、文書を管理しているか。協議録等、必要な文書を作成しているか	適正
	個人情報保護条例や情報公開に係るルールを遵守しているか	適正
	公共調達基本条例、暴力団排除条例、その他の法令は遵守されているか	適正

**施設の経営状況**

適正性	収支及びその結果報告や変更時の報告・連絡・相談が適切・適正にされているか	適正
	指定管理者自身の経営状況は健全か	適正

**危機管理－事故防止の安全対策や防犯・防災対策が適切にとられているか**

適正性	災害時の対応について、市との協議・共有が図られているか	適正
	災害時や緊急時のマニュアルを作成し、定期的に訓練等を行っているか	適正
	災害時や緊急時の対応責任者、責任体制は整備されているか	適正

**履行状況－提案時及び年度当初の計画等のとおり業務を行ったか**

適正性	年度事業計画書における計画どおりに業務が遂行されたか	適正
	選定時の提案内容が実施されているか	適正
	業務マニュアルを定めるなど、安定的に履行できるよう取り組んでいるか	適正

**関係性の構築**

月1回の月例会を行い情報共有を行うほか、適時の報告・連絡・相談を互いに密にすることで、信頼関係が深まった。

**協働の状況(グループAは協働の相乗効果の視点、グループBはパートナーシップを踏まえた施設管理業務の状況)**

地域課、尼崎市スポーツ振興事業団等との共催を得て定期開催となった「フレイル予防体操教室」はチラシ配布など地道な周知活動により参加者を着実に増やしている。また周辺道路に長年放置されていた不法投棄について、市と指定管理者が相談・協議し、地元町会への声掛けを経て撤去が行われた。あわせて側溝の清掃、敷地内雑木の伐採を行い施設内及び周辺道路の美化を推進することができた。

**指定管理者の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた市への提案事項(総括)**

自主事業を増やしたことで利用率が向上したが、さらなる向上のために市との協働で魅力ある事業を推進したい。一般の貸室利用が伸び悩んでいることが課題であることから、地元の方々とのコミュニケーションを密にし、より効果的な広報を行っていく必要がある。

**市の考える成果と課題及びより良い施設維持管理に向けた指定管理者への提案事項(総括)**

利用率の低さは課題であるが、利用者満足度は高く、指定管理業務は良好に遂行されている。また、新しい利用者を獲得するため、周辺地区へのチラシ配布や会館だよりの発行を実施しており、地道な利用促進活動が見られる。是非これを継続し、さらに利用者の意見も取り入れながら利用率向上を目指してほしい。

**双方の総括を踏まえた協議の結果及び今後の取組の方向性(単年度及び指定期間中の目標を踏まえて記載)**

月1回の月例会は今後も継続していくものとし、市と指定管理者が連携し、より効果的な指定管理業務を遂行する他、これまで実施したことのないような魅力ある事業を開催できるよう情報共有を行う。利用者アンケートを踏まえてさらなる市民サービスの向上を目指し、地域住民とのコミュニケーションを強く意識して、地域の居場所として交流の拠点となるよう取り組む。