様式第２号（第６条関係）

**事業実績報告書**

令和　年　　月　　日

尼崎市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所　〒

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(団体にあっては所在地、名称及び代表者の氏名)

１　イベント概要

|  |  |
| --- | --- |
| イベント名 |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 来場人数 |  |
| 主催者又は共催者 |  |

２　補助対象事業の実施概要（該当するものに全てチェックを入れてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　別 | 取組の具体的内容 | |
| □１　リユース食器等の借り受け費の補助事業 | リユース食器等の種別 | |
| □飲食用容器　　□スプーン　　□フォーク　　□ナイフ  □ストロー　　　□箸　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | |
| □２　プラスチック代替容器等の購入費の補助事業 | プラスチック代替容器等の種別 | プラスチック代替容器等の素材 |
| □飲食用容器　　□スプーン  □フォーク　　　□ナイフ  □ストロー　　　□マドラー  □箸  □その他（　　　　　　　　　　　） | □紙　　□木　　□食べられる素材  □再生プラスチックを配合したもの  □バイオプラスチックを配合したもの  □鉱石を配合したもの  □その他（　　　　　　　　　　　） |
| □飲食用容器　　□スプーン  □フォーク　　　□ナイフ  □ストロー　　　□マドラー  □箸  □その他（　　　　　　　　　　　） | □紙　　□木　　□食べられる素材  □再生プラスチックを配合したもの  □バイオプラスチックを配合したもの  □鉱石を配合したもの  □その他（　　　　　　　　　　　） |

備考

プラスチック代替容器等の種別は、購入した素材ごとにチェックを入れてください。（例：紙製の飲食用容器とストロー、木製の飲食容器とスプーンを購入した場合、１行目は「飲食容器」、「ストロー」と「紙」の□にチェックを入れ、２行目は「飲食容器」「スプーン」と「木」の□にチェックを入れてください。）３種類以上の素材のプラスチック代替容器等を購入した場合は、行を追加してください。）

３　補助対象経費の内訳及び補助金交付申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 種別 | 個数 | 金額（税抜）円 |
| リユース食器等の借り受け費（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 食器洗浄機及び残飯入れなどのザル・バケツ類等の借り受け費（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 送料（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費合計（税抜） | | |  |
| 補助対象経費合計（税抜）×補助率【３／４】(10円未満切り捨て) Ⓐ | | |  |
| プラスチック代替容器等の購入費（税抜） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象経費（税抜） | | |  |
| 補助対象経費（税抜）×補助率【１／２】(10円未満切り捨て) Ⓑ | | |  |
| 補助上限額 Ⓒ | | | 200,000 |
| 補助金交付申請額（10円未満切り捨て）  ※Ⓐ＋Ⓑ又はⒸのいずれか低い額 | | |  |

備考

支出の欄は、種別ごとに金額の多いものから順に記入してください。

４　補助対象事業の取組内容等の情報の発信方法及び発信日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 発信方法 | 発信日 |
| イベント開催前 | □SNS（インスタグラム、Twitter等） |  |
| □WEB（イベントのホームページ等） |  |
| □チラシ |  |
| □ポスター |  |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| イベント開催中 | □パンフレット等 |  |
| □ポスター |  |
| □のぼり |  |
| □使い捨てプラスチック代替製品の展示 |  |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |  |

備考

イベント開催中は２つ以上の情報発信の実施が補助金の交付の条件です。

５　添付資料

　⑴　補助対象経費に係る領収書及びその他補助対象経費を支出したことを証する書類（写し可）

※　次の①～⑤全てが確認できること

①支払年月日、②支払先名、③支払団体(者)名、④種別(品名)、⑤金額

※　申請者に対して発行されたものであること

※　「３　補助対象経費の内訳及び補助金交付申請額」に記載の借り受けたリユース食器等、食器洗浄機及び残飯入れなどのザル・バケツ類等及び購入したプラスチック製代替容器等の個数が確認できること

　⑵　借り受けたリユース食器等、食器洗浄機及び残飯入れなどのザル・バケツ類等の実物写真又はカタログ等

⑶　購入したプラスチック代替容器等の実物写真又はカタログ等

※　紙や木等の素材でできていること、食べられる素材でできていること、(公財)日本環境協会の認定マーク（エコマーク）、日本バイオプラスチック協会の認定マーク（バイオマスプラマーク、生分解性プラマーク、生分解性バイオマスプラマーク）、(一社)日本有機資源協会の認定マーク（バイオマスマーク）が付いていることが確認できること

※　何枚又は何個入りか内容個数が確認できること

⑷　イベント実施時の写真（イベント時の使い捨てプラスチック代替製品の利用状況等を確認できるもの）

⑸　イベント内容が分かる資料（チラシ等）

⑹　イベント開催前及びイベント開催中の情報発信の状況が分かる資料

⑺　アンケート