企画提案書

企画提案書

⑴　業務への総合的な視点及び姿勢並びに本業務の目的及び業務内容の理解度

|  |
| --- |
| 国民健康保険料の収納に関する現状や課題についての把握状況、収納率向上に向けて本業務を実施するにあたっての取組方針について記載すること。 |
|  |

企画提案書

⑵　電話・訪問・文書催告等において、被保険者等との接触率及び国民健康保険料の収納率の向上に寄与することを目的とする具体的かつ独自性のある方策及び目標

⑶　前項の催告業務によらない、収納率向上に向けての事業者独自の新たな催告業務等の提案

⑷　実施目標が達成できなかった場合及び実施した催告業務等に対して実績や効果がみられない場合の分析、対策及び報告方法

|  |
| --- |
| 上記の⑵から⑷について、具体的に記載すること |
|  |

企画提案書

⑸　セキュリティ・個人情報保護対策の取組内容及び危機管理体制

|  |
| --- |
| 以下の項目について、具体的に記入すること。  １　ＵＳＢ等のデータ保存媒体等の受け渡し前後における管理体制や搬送方法  ２　ウイルス対策及びデータ保護対策などのセキュリティ対策  ３　業務履行場所及び保管場所での個人情報保護対策  ４　不測の事態が発生したときの対応体制 |
|  |

企画提案書

⑹　本業務を遂行するにあたって、十分な人員及び業務経験者等の人材を配置しているか等の組織体制及び必要な機材等の有無

⑺　マニュアルの整備及び従事者に対する研修等の実施の有無や実施内容

⑻　毎月の業務実施状況を適切に把握の上、分析及び報告ができる管理体制

⑼　夜間及び休日の対応等

|  |
| --- |
| 上記の⑹から⑼について、組織体制や業務の実施体制を具体的に記載すること  なお、⑹の業務経験者等については、その経歴についても記載すること。 |
|  |

企画提案書

⑽　経営状況や事業者の事業実施年数及び自治体又は保険者等での業務受託実績

|  |
| --- |
| 国民健康保険料、税及び国民年金保険料等の業務受託実績について記載すること。 |
|  |

企画提案書

⑾　見積金額とその妥当性（根拠及び内訳が明確であるか）

|  |
| --- |
| 以下の項目について記入すること。  １　契約における見積金額  ２　見積金額の根拠・内訳 |
| ＜見積金額（消費税等込み）＞  ＜見積金額の根拠・内訳＞ |

※小計の金額及び消費税を含んだ合計の金額は、分けて記載すること。

※提案内容により新たな作業が発生し、別途費用が必要な場合は、当該作業にかかる費用についても考慮のうえ記載すること。

※見積内訳書を添付すること。

企画提案書

⑿　その他提案事項

|  |
| --- |
| 仕様書記載の業務内容の中で、収納率向上のため変更・改善した方が良いと思われる点があれば、その内容及び理由を記載すること。  その他、提案事項があれば記載すること。 |
|  |