**評 価 項 目 ・ 評 価 基 準**

**１　事業者・従事者の技術力（対象：提出書類）**

（１）事業者

| 評価項目 | 評価の視点 | 提出物作成時の注意事項 |
| --- | --- | --- |
| ・自治体からの業務の受託実績 | ・自治体紹介等に関連する動画作成の経験を有しているかどうか。 | ・過去10年間（平成25年度～令和4年度）以内に実施したもので、現時点で受託中の事業も対象とする。  ・受託実績がある場合には様式３に事業名や受託年度などの必要事項を記載し提出すること。 |
| ・事業所の所在地 | ・連絡調整が迅速、かつ円滑に行えるか。 | ・参加表明書にある所在地（競争入札参加者有資格者名簿への登録情報） |
| 小計 | | ６点 |

（２）実施体制

※業務主任担当者…技術担当者等に対して指示を出せる権限を有し、委託者との調整を行う者

| 評価項目 | 評価の視点 | 提出物作成時の注意事項 |
| --- | --- | --- |
| ・自治体からの業務の従事実績 | ・業務主任担当者が自治体紹介等に関連する動画作成の経験を有しているかどうか。 | ・過去10年間（平成25年度～令和4年度）以内に実施したもので、現時点で受託中の事業も対象とする。  ・受託実績がある場合には様式３に事業名や受託年度などの必要事項を記載し提出すること。 |
| ・本業務への時間の配分率 | ・本業務が事業者の業務として、適切に履行、管理されていることを確認するための目安とする。 | ・令和4年度における全業務時間のうち本事業に配分する時間の割合を示すこと。 |
| ・業務遂行のための人員 | ・各担当者が明確となっているのか。 | ・業務主任担当者、撮影担当技術者、編集担当技術者、ナレーション担当技術者等の役割分担を明確にすること。  なお、１人で複数を兼任する場合には、２担当までとする。 |
| 小計 | | ９点 |

**２　企画提案書等の内容**

（１）企画提案書等の内容

| 評価項目 | 評価の視点 | 提出物作成時の注意事項 |
| --- | --- | --- |
| ・提案書の評価 | 提案内容の的確性 | ・「クリーンセンター施設見学動画作成作業業務委託仕様書」及び「企画提案書等作成のための仕様書」を踏まえ、明確かつ具体的に提案すること。  ・本業務を効果的・効率的に実施するための提案とすること。 |
| 提案内容実現性 | ・実施方法等は具体的かつ実現性を確保すること。 |
| 事業への理解・知識 | ・事業内容及び目的に関する理解・知識を十分に示すこと。 |
| ・動画作成のデザイン・成形業務（企画提案作品） | 的確性 | ・全体を通じ、統一された考え方（ポリシー）に基づいた提案とすること。 |
| 実現性 | ・事業目的を達成する上で実現可能な提案とすること。 |
| 独創性 | ・事業者独自の知見やアイデアを十分に活用する提案とすること。 |
| 小計 | | ７５点 |

（２）プレゼンテーションの様子

| 評価項目 | 評価の視点 | 提出物作成時の注意事項 |
| --- | --- | --- |
| ・コミュニケーション能力 | ・質疑応答の際の態度は誠実であるか、横柄な態度はなかったか。 | － |
| ・取組意欲 | ・質疑応答の際に、回答に困惑する様子などはなく、明確かつ前向きな回答ができているか。 | － |
| 小計 | | １０点 |
|  |  |  |
| 合計 | | １００点 |

|  |
| --- |
| 備考１　総得点数が50％に満たない場合は、不採択とする。  備考２　1社のみの応募の場合は、総得点数が満点の50％以上の場合は採択とする。  備考３　「２　企画提案の内容」において全選定委員が0点と評価した項目がある場合は、その提案は不採択とする。 |