

帳票等一覧表(個人市民税通知書一式)

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合は提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り ■ 多色刷り  
・紙の高品质化・軽量化 等

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PRG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封蔵 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
1	総括表	給与支払報告書(総括表)	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(2色) 裏(2色)	黒	55,000枚 (内、オンライン5,000枚)	1,200枚	50,000枚 (両面)	55,000枚 (内、オンライン5,000枚)	1,200枚	50,000 (両面)	・縦5.8インチ×横8.5インチ 1パート ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・仕分け、送付分、抜き取り分、宛名不備分(封入・封蔵の対象外) ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	年次	有	有	令和2年11月納品予定		見本1
2	総括表	お知らせ文	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	・カラー用紙 表(1色) 裏(1色)	－	50,100枚 (内、オンライン100枚)	－	－	50,100枚 (内、オンライン100枚)	－	－	・A4 1パート	年次	有	有			
3	総括表	普通徴収切替理由書兼仕切紙	再生紙(色付き) 上質紙(色付き) ※安価なものを 選択すること	・カラー用紙 表(1色) 裏(2色)	－	50,100枚 (内、オンライン100枚)	－	－	50,100枚 (内、オンライン100枚)	－	－	・A5 1パート	年次	有	有			
4	総括表	窓あき封筒	クラフト紙 グラシン窓	表(1色)	－	50,100枚 (内、オンライン100枚)	－	－	50,100枚 (内、オンライン100枚)	－	－	・縦16cm×横11cm	年次	有	有			
5	市民税・県民税 申告書	市民税・県民税申告書 上紙	N60上	表(1色) 裏(1色)	黒	53,000枚 (内、オンライン34,000枚)	1,200枚	19,000枚	40,000枚 (内、オンライン26,000枚)	1,200枚	14,000枚	・縦8.25インチ×横12インチ 1パート ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・当初及び8月納期の2回 ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	2回/年	無	有	印字ありの分のみを封 入・封蔵を行う。		見本2
6	市民税・県民税 申告書	市民税・県民税申告書 下紙	N60下 減感有り	表(1色) 裏(1色)	黒	53,000枚 (内、オンライン34,000枚)			40,000枚 (内、オンライン26,000枚)			・縦8.25インチ×12インチ 1パート ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・当初及び8月納期の3回 ・上紙と幅付けを行う。	2回/年	無	有	印字ありの分のみを封 入・封蔵を行う。		見本2
7	市民税・県民税 申告書	添付台紙	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色) 裏(1色)	－	25,000枚 (内、オンライン4,000枚)	－	－	18,000枚 (内、オンライン4,000枚)	－	－	・A4 1パート	2回/年	無	有			
8	市民税・県民税 申告書	説明書 記載例	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(2色) 裏(2色)	－	34,000枚 (内、オンライン15,000枚)	－	－	25,000 (内、オンライン11,000)	－	－	・B3 1パート	2回/年	無	有			
9	市民税・県民税 申告書	お知らせ文書	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色) 裏(1色)	－	19,000枚 (内、オンライン1,000枚)	－	－	20,000枚 (オンライン1,000枚)	－	－	・A4 1パート	2回/年	無	有			
10	市民税・県民税 申告書	医療費控除明細書	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色) 裏(1色)	－	15,000枚 (内、オンライン1,000枚)	－	－	14,000枚	－	－	・A4 1パート	2回/年	無	有			
11	市民税・県民税 申告書	返信用封筒	色上	・カラー 表(2色) 裏(1色)	－	29,000枚 (内、オンライン10,000枚)	－	－	20,000 (内、オンライン6,000)	－	－	・縦23.4cm×横11.5cm 1パート	2回/年	無	有			
12	市民税・県民税 申告書	窓あき封筒	再生紙 上質紙 グラシン窓 ※安価なものを 選択すること	・カラー 表(2色)	－	29,000枚 (内、オンライン10,000枚)	－	－	20,000 (内、オンライン6,000)	－	－	・縦23.4cm×横11.5cm 1パート	2回/年	無	有			
13	特別徴収 税額通知書	特別徴収義務者用	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色)	黒	101,800枚 (内、オンライン4,800枚)	1,200枚	97,000枚	11,000 (内、オンライン1,000)	1,200枚	10,000枚	・縦13.9インチ×横10.5インチ 1パート ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除くものとする。 ・印字枚数は、左記のとおりであるが件数は、1事業所当たりn枚になるため、 件数の把握は困難 ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			見本3
14	特別徴収 税額通知書	納税義務者用	圧着用紙 (サンプル参照)	表(1色) 裏(1色)	黒	108,000枚 (内、オンライン4,650枚)	1,200枚	103,350枚	14,000 (内、オンライン1,000)	1,200枚	13,000枚	・縦14.5インチ×横10.5インチ 1パート ・圧着(秘匿処理)あり ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除くものとする。 ・印字枚数は、左記のとおりであるが件数は、1事業所当たりn枚になるため、 件数の把握は困難	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			見本3
15	特別徴収 税額通知書	納入書	OCR72kg	表(2色)	黒	500,000枚 (内、オンライン22,000枚)	1,200枚	478,000枚	44,000 (内、オンライン1,000)	1,200枚	43,000枚	・縦14インチ×横4.5インチ 1パート ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除くものとする。 ・印字枚数は、左記のとおりであるが件数は、1事業所当たりn枚になるため、 件数の把握は困難	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			見本3

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
16	特別徴収 税額通知書	関係書欄	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(2色) 中(2色) 裏(1色)	-	44,000枚 (内、オンライン3,000枚)	-	-	-	-	-	・縦10.75インチ×横7インチ 16パーツ ・冊子	年次	有	有			
17	特別徴収 税額通知書	異動届出書 上紙	N60上	表(1色)	-	44,000枚 (内、オンライン3,000枚)	-	-	-	-	-	・縦10.75インチ×横7インチ 16パーツ ・下紙と幅付加工を行う。	年次	有	有			
18	特別徴収 税額通知書	異動届出書 下紙	N60下	表(1色)	-	44,000枚 (内、オンライン3,000枚)	-	-	-	-	-	・縦10.75インチ×横7インチ 16パーツ	年次	有	有			
19	特別徴収 税額通知書	窓あき封筒(中)	クラフト紙 グラシン窓	表(1色)	-	72,000枚 (内、オンライン3,000枚)	-	-	9,000 (内、オンライン1,000)	-	-	・縦200cm×横280cm 1パーツ ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	年次	有	有			
20	特別徴収 税額通知書	窓あき封筒(大)	クラフト紙 グラシン窓	表(1色)	-	1,000枚	-	-	-	-	-	・縦280cm×横400cm 1パーツ ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	年次	無	無			
21	特別徴収 税額通知書	窓あき封筒(小)	クラフト紙 グラシン窓	表(1色)	-	5,000枚 (内、オンライン3,000枚)	-	-	-	-	-	・縦137cm×横 86cm 1パーツ	年次	無	無			
22	普通徴収 税額通知書	税額決定通知書	上質紙70kg	表(4～5色) 裏(1色)	黒	164,000枚 (内、オンライン2,000枚)	1,200枚	162,000枚	-	1,200枚	-	・縦8.6インチ ×横24インチ 2パーツ ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			見本4
23	普通徴収 税額通知書	変更決定通知書	上質紙70kg	表(4～5色) 裏(1色)	黒	54,600枚 (内、オンライン4,600枚)	1,200枚	50,000枚	8,000枚 (内、オンライン2,000枚)	1,200枚	6,000枚	・縦8.6インチ×横24インチ 2パーツ ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・「郵便区内特別」の文言は、帳票上に印字	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			見本4
24	普通徴収 税額通知書	納付書	OCR72kg	表(1色) 裏(1色)	黒	240,000枚	1,200枚	240,000枚	5,200枚	1,200枚	5,200枚	・縦8.6インチ×横4.5インチ 1パーツ ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・オンライン分は納税課が支給	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			見本4
25	普通徴収 税額通知書	口座振替依頼 (折不要)(納税課支給分)										・納税課より支給	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			
26	普通徴収 税額通知書	Web口座振替のお知らせ (納税課支給分)										・納税課より支給	当初:1回 当初以降:2回/月	有	有			
27	普通徴収 税額通知書	税制改正等のお知らせ	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色) 裏(1色)	-	83,000枚 (内、オンライン1,000枚)	-	-	-	-	-	・A4	年次	有	有			
28	普通徴収 税額通知書	仮徴収分還付通知書(公的年金 からの特別徴収停止通知書)	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色) 裏(1色)	黒	5,000枚	1,200枚	5,000枚	-	-	-	・A4-縦 ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く ・PDFデータ	年次	無	有			
29	普通徴収 税額通知書	普通徴収(個人払い)の納税通 知書が届いた方へ (T7の同封文書)	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色) 裏(1色)	-	5,000枚	-	5,000枚	-	-	-	・A4-縦	年次	無	有			
30	普通徴収 税額通知書	窓あき封筒	再生紙70kg グラシン窓	・カラー 表(2色)	-	125,300枚	-	-	5,000枚 (内、オンライン1,000枚)	-	-	・縦235×横120cm 1パーツ ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く	年次	有	有			
31	イメージ印刷	イメージ印刷	再生紙 上質紙 ※安価なものを 選択すること	表(1色)	-	223,000枚	-	-	96,000枚	-	-	・A4 1パーツ ・連続帳票 ・帳票のサイズは、スプロケット幅を除く	2～4月の間 週1回程度(最大)	無	無			

帳票等一覧表(法人市民税申告書等一式)

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合は提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り ■ 多色刷り  
・紙の高品質化・軽量化 等

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で納 品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で納 品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
1	予定申告書 (第20号の3様 式) ※オンライン用	予定申告書 (第20号の3様式)	色上質紙55kg	表裏1色刷り (緑)	データ印字なし	2,000枚	100枚	無	500枚	100枚	無	・1枚あたり:縦11.69インチ×横16.54インチ。 ・左半分に申告書、右下半分に領収証書を横3連で印刷。 ・裏面には説明文等を印刷。 ・カット加工し単葉で納品。 ・以下の4箇所(別添見本には点線で記載)にミシン目を設ける。 ①申告書と領収証書の境目(用紙左右の中央の縦ライン) ②右上の空白部分と右下の領収証書の境目(上下中央の横ライン) ③領収証書の境目(2箇所)	指定する日までに 一括納品	無	無		A3サイズ	見本1
2	確定申告書 (第20号様式) ※オンライン用	確定申告書 (第20号様式)	色上質紙55kg	表裏1色刷り (黒/緑茶)	データ印字なし	2,500枚	100枚	無	600枚	100枚	無	・1枚あたり:縦11.69インチ×横16.54インチ。 ・左半分に申告書、右下半分に領収証書を横3連で印刷。 ・裏面には説明文等を印刷。 ・カット加工し単葉で納品。 ・以下の4箇所(別添見本には点線で記載)にミシン目を設ける。 ①申告書と領収証書の境目(用紙左右の中央の縦ライン) ②右上の空白部分と右下の領収証書の境目(上下中央の横ライン) ③領収証書の境目(2箇所)	指定する日までに 一括納品	無	無		A3サイズ	見本2
3	窓あき封筒 (市内用)	窓あき封筒 (市内用)	クラフト紙 グラン窓	表裏1色刷り (紺)	データ印字なし	12,160通 (内、オンライン帳票500通)	無	無	2,490通 (内、オンライン帳票100通)	無	無	・縦120mm×横235mm(洋形長3号)。 ・グラン窓(半透明) 縦50mm×横90mm。 ・市内用にのみ表面右上に「郵便区内特別」の記載必要。	指定する日までに一部(オ ンライン使用分)納品。 ※残りは業務委託受注者 が保管する。	無	無	オンライン用を差し引い た分を封入封緘業務に 使用すること。封入封緘 業務の残数は3月31日 までに納品すること。	-	-
4	窓あき封筒 (市外用)	窓あき封筒 (市外用)	クラフト紙 グラン窓	表裏1色刷り (紺)	データ印字なし	4,500通 (内、オンライン帳票500通)	無	無	900通 (内、オンライン帳票100通)	無	無	・縦120mm×横235mm(洋形長3号)。 ・グラン窓(半透明) 縦50mm×横90mm。	指定する日までに一部(オ ンライン使用分)納品。 ※残りは業務委託受注者 が保管する。	無	無		-	-
5	予定申告書 (第20号の3様 式)	予定申告書 (第20号の3様式)	色上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	3,770枚 (月ごとの作成数については別添 「印刷数量」参照)	無	3,770枚	710枚 (月ごとの作成数については別添 「印刷数量」参照)	100枚	710枚	・1枚あたり:縦11.69インチ×横8.27インチ。 ・縦長のA4用紙の表面に申告書、裏面に説明文等を印刷。 ・CSVデータのうち申告書部分のデータを、表面のレイアウトに合わせて印刷。 ・三つ折りにして封入する。	毎月	有	有		A4サイズ	見本3
6	予定申告書 (第20号の3様 式)	法人市民税領収証書	色上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	3,770枚 (No.5と同数)	無	3,770枚	710枚 (No.5と同数)	100枚	710枚	・1枚あたり:縦8.27インチ×横11.69インチ。 ・横長のA4用紙に対し領収証書を横3連に印刷。 ・裏面には説明文等を印刷。 ・CSVデータのうち領収証書部分のデータを、表面のレイアウトに合わせて印刷。 ・横3連の納付書の境目にミシン目を設けること。 ・三つ折りにして予定申告書と併せて封入する。 ・封入の際は、予定申告書の宛名と合致させること。	毎月	No.5に 合わせる	有	CSVデータは、法人1件 のレシート内に申告書、 領収証書、宛名のデー タが混在する仕様であ るため、No.5-7のレイ アウトに合わせて印刷で きるようにすること。	A4サイズ	見本4
7	予定申告書 (第20号の3様 式)	お知らせ 「予定申告について」	上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	3,770枚 (No.5と同数)	無	3,770枚	710枚 (No.5と同数)	100枚	710枚	・1枚あたり:縦11.69インチ×横8.27インチ。 ・A4用紙に対し前面印刷。 ・CSVデータのうち宛名部分のデータを印刷する。印刷する位置は、帳票 を三つ折りで封入した際に、窓あき封筒の窓から見える位置とする。 ・三つ折りにして予定申告書と併せて封入する。 ・封入の際は、予定申告書の宛名と合致させること。	毎月	No.5に 合わせる	有		A4サイズ	見本5
8	予定申告書 (第20号の3様 式)	記載要領 「第20号の3様式記載の 手引き」	上質紙55kg	表裏1色刷り (黒)	データ印字なし	3,770枚 (No.5と同数)	無	無	710枚 (No.5と同数)	100枚	無	・1枚あたり:縦11.69インチ×横8.27インチ。 ・A4用紙に対し両面印刷。 ・三つ折りにして予定申告書と併せて封入する。	毎月	No.5に 合わせる	有		A4サイズ	見本6

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で納品があるものだけ記載							
9	確定申告書 (第20号様式)	確定申告書 (第20号様式)	色上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	11,890枚 (月ごとの作成数については別添「印刷数量」参照)	無	11,890枚	2,480枚 (月ごとの作成数については別添「印刷数量」参照)	100枚	2,480枚	・1枚あたり:縦11.69インチ×横8.27インチ。 ・縦長のA4用紙の表面に申告書、裏面に説明文等を印刷。 ・申告書CSVデータのうち申告書部分のデータを、表面のレイアウトに合わせて印刷。 ・三つ折りにして封入する。	毎月	有	有		A4サイズ	見本7
10	確定申告書 (第20号様式)	法人市民税領収証書①	色上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	11,890枚 (No.9と同数)	無	11,890枚	2,480枚 (No.9と同数)	100枚	2,480枚	・1枚あたり:縦8.27インチ×横11.69インチ。 ・縦長のA4用紙に対し領収証書を横3連に印刷。 ・裏面には説明文等を印刷。 ・申告書CSVデータのうち領収証書部分のデータを、表面のレイアウトに合わせて印刷(この領収証書には納期限を印刷する)。 ・横3連の納付書の縦目にミシン目を設けること。 ・三つ折りにして確定申告書と併せて封入する。 ・封入の際は、確定申告書の宛名と合致させること。	毎月	No.9に 合わせる	有	申告書CSVデータは、法人1件のレコード内に申告書、領収証書、宛名のデータが混在する仕様であるため、No.9-11のレイアウトに合わせて印刷できるようにすること。申告書CSVデータに「納付」フラグがある	A4サイズ	見本8
11	確定申告書 (第20号様式)	お知らせ 「確定申告について」	上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	11,890枚 (No.9と同数)	無	11,890枚	2,480枚 (No.9と同数)	100枚	2,480枚	・1枚あたり:縦11.69インチ×横8.27インチ。 ・A4用紙に対し両面印刷。 ・申告書CSVデータのうち宛名部分のデータを印刷する。印刷する位置は、領票を三つ折りで封入した際に、意あき封筒の意から見える位置とする。 ・三つ折りにして確定申告書と併せて封入する。 ・封入の際は、確定申告書の宛名と合致させること。	毎月	No.9に 合わせる	有	法人は、別に領収証書CSVデータがあるため、No.12の印刷に使用すること。No.12をNo.9-11と合致させる際は管理番号(各法人に一意に定められている番号)を使用すること。	A4サイズ	見本9
12	確定申告書 (第20号様式)	法人市民税領収証書②	色上質紙55kg	表裏1色刷り (薄い黒)	表1色刷り (濃い黒)	1,770枚 (月ごとの作成数については別添「印刷数量」参照)	無	1,770枚	300枚 (月ごとの作成数については別添「印刷数量」参照)	100枚	300枚	※この帳票は、申告書CSVデータ中に「納付」フラグがある法人分のみ作成し、封入・封緘するものである。 ・1枚あたり:縦8.27インチ×横11.69インチ。 ・縦長のA4用紙に対し、領収証書を横3連に印刷。 ・裏面には説明文等を印刷。 ・「納付」フラグがある法人のみをまとめている領収証書CSVデータを、表面のレイアウトに合わせて印刷(この領収証書には納期限を印刷しない)。 ・横3連の納付書の縦目にミシン目を設けること。 ・三つ折りにして確定申告書と併せて封入する。 ・封入の際は、確定申告書の宛名と合致させること(管理番号でマッピング可能)。	毎月	No.9に 合わせる	有		A4サイズ	見本8
13	確定申告書 (第20号様式)	「課税標準の分割に関する明細書(その1)」	上質紙55kg	表裏1色刷り (黒)	データ印字なし	600枚	無	無	50枚	100枚	無	※この帳票は、申告書CSVデータ中に「分割」フラグがある法人分のみ作成し、封入・封緘するものである。 ・1枚あたり:縦11.69インチ×横8.27インチ。 ・A4用紙に対し表面にExcelレイアウト、裏面にWord文書を印刷。 ・データ印字はしないが、封入の際は「分割フラグ」がある法人の確定申告書と併せて封入すること。	毎月	No.9に 合わせる	有		A4サイズ	見本10
14	確定申告書 (第20号様式)	記載要領 「第20号様式記載の手引き」	上質紙55kg	表裏1色刷り (黒)	データ印字なし	11,890枚 (No.9と同数)	無	無	2,480枚 (No.9と同数)	100枚	無	・1枚あたり:縦11.69インチ×横16.54インチ。 ・A3用紙に対し両面印刷。 ・一旦半分に分けてA4サイズにした後、三つ折りにして封入する。	毎月	No.9に 合わせる	有		A3サイズ	見本11

法人市民税申告書等 印刷数量  
【令和3年度概算見込】

月	印刷頁数			
	予定申告書	確定申告書		計
		申告書	納付書②	
4	350	2,900	1,020	4,270
5	130	680	40	850
6	130	830	80	1,040
7	350	900	60	1,310
8	130	720	30	880
9	260	880	60	1,200
10	1,250	1,200	110	2,560
11	210	850	30	1,090
12	250	450	40	740
1	260	1,310	160	1,730
2	210	390	10	610
3	240	780	130	1,150
合計	3,770	11,890	1,770	17,430

帳票等一覧表(固定資産税・都市計画税納税通知書一式)

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り■多色刷り  
・紙の高品質化・軽量化 等

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	印字領 域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で納 品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で納 品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
1	固定資産税 ・都市計画税納 税通知書	固定資産税 ・都市計画税納 税通知書	上質70kg	表2色、裏1 色	表1色 裏なし	146,500通 (別途オンライン用印 刷帳票2,000枚)	2,100通 (印字を含む)	有 (146,500)	146,500通 (別途オンライン用印刷帳 票2,000枚)	2,100通 (印字を含む)	有 (146,500)	1枚あたり:縦12.0インチ×横8.6インチ 連続帳票 印影あり 左右両端に白紙領域(名寄せバーコード用) ※名寄せバーコードに加え、カスタマー バーコードも出力するため読み取りできるよ うに対応すること。	○封入封かんした納税通知書を令和3年5月6日に資産税課が 指定する場所へ納品すること。 ○資産税課があらかじめ指定する納税通知書(約2,500件)につ いては、当初納税通知書作成後速やかに資産税課へ封入の み、封かんせずに納入すること。 なお、その際にはオンライン用印刷帳票についても納品するこ と。 ○賦課決定1回目データ渡し(令和3年4月2日予定)から賦課 決定2回目データ渡し(令和3年4月20日予定)までに調定異動 等により引き抜き対象となったもの(令和3年4月2日から令和3 年4月19日までの異動分)は、業者にて引抜きを行い(別箱で管 理)、賦課決定2回目にて作成した納税通知書(別箱で管理)と合 わせて、作成後速やかに資産税課に納品すること。 ○賦課決定2回目(令和3年4月20日)以降の異動分につい ては、別箱にて管理し、令和3年5月6日に資産税課に納品するこ と。	有	有 (封入の みの分も あるため 別途協 議)	○封入封かん後の納税通 知書については、納品日ま で業者によって保管・管理 すること。	A4サイ ズ	見本1
2	固定資産税納税 通知書(償却)	固定資産税納税 通知書(償却)	上質70kg	表2色、裏1 色	表1色 裏なし	5,000通 (別途オンライン用印 刷帳票500通)	300通 (印字を含む)	有 (5,000)	5,000通 (別途オンライン用印刷帳 票500通)	300通 (印字を含む)	有 (5,000)		○封入封かんした納税通知書を令和3年5月6日に資産税課が 指定する場所へ納品すること。 ○資産税課があらかじめ指定する納税通知書については納税 通知書作成後速やかに資産税課へ封入のみ、封かんせずに納 入すること。 なお、その際にはオンライン用印刷帳票についても納品するこ と。 ○賦課決定(令和3年4月20日)以降の異動分については、別箱 にて管理し、令和3年5月6日に資産税課に納品すること。	有	有	○封入封かん後の納税通 知書については、納品日ま で業者によって保管・管理 すること。		見本2
3	物件明細	物件明細	上質70kg	1色刷り	表1色 裏1色	150,000通 (別途オンライン用印 刷帳票2,500通)	2,100通 (印字を含む)	有 (150,000)	150,000通 (別途オンライン用印刷帳 票2,500通)	2,100通 (印字を含む)	有 (150,000)	縦12.0インチ×横8.6インチ 連続帳票 左右両端に白紙領域(名寄せバーコード用) ※名寄せバーコードを出力するため読み取 りできるように対応すること。		有	有 (封入の みの分も あるため 別途協 議)		A4サイ ズ	見本3
4	固定資産税・都 市計画税納付書 (4,000円以上 分)	固定資産税 ・都市計画税納 付書	OCR紙72 kg	表2色、裏 なし	表1色 裏なし	86,000セット	2000セット	有 (86,000)	86,000セット	2000セット	有 (86,000)	1枚あたり:縦4.6インチ×横8.6インチ 連続帳票 納付済通知書と領収書の廃目2箇所5枚は 縦にシシ目有り 納付済通部分左 上コーナーカット有り 左右両端に白紙領域(名寄せバーコード印字 用、シシ目あり) ※年税額4,000円以上の納税通知書につい ては、全1・2・3・4の計5枚、年税額3,900 円以下の納税通知書については、1のみの 計1枚		有	有		-	見本4
5	固定資産税・都 市計画税納付書 (3,900円以下 分)	固定資産税 ・都市計画税納 付書	OCR紙72 kg	表2色、裏 なし	表1色 裏なし	500セット	100セット	有 (100)	500セット	100セット	有 (100)							
6	固定資産税納付 書(償却)	固定資産税納付 書(償却)	OCR紙72 kg	表2色、裏 なし	表1色 裏なし	3,500セット	500セット	有 (3,500)	3,500セット	500セット	有 (3,500)			有	有		-	見本5
7	送付用窓空き封 筒	送付用窓空き封 筒	晒クラフト70g /㎡ グランシ窓	表1色	印字なし	154,000通	30枚	無	154,000通	30枚	無	縦120ミリ(折り返し部分35ミリ)×横235ミリ 内2,000枚はハーフ付き封筒(封筒のフラップに 貼り付けるファインック)として納入すること		有	有		-	見本6
8	お知らせ(土地・ 家屋)	お知らせ(土地・ 家屋)	色上質55kg	表1色	印字なし	145,000枚	無	無	145,000枚	無	無	B4サイズの両面印刷 二つ折りを巻三つ折りで箱詰めにて納品の こと(手折り厳禁)		有	有		B4サイ ズ	見本7

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合は提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り●多色刷り  
・紙の高品質化・軽量化 等

帳票等一覧表【固定資産税(償却)申告書等一式】

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で納 品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で納 品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載						
1	償却資産申告書 (償却資産課税台帳)	償却資産申告書 (償却資産課税台帳) 提出用	感圧紙60kg	1色刷り(緑)	1色刷り(黒)	12,000枚	200枚	12,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	12,000枚	200枚	12,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	帳票番号:1560-13 PZK085 #1(提出用) 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) No.2帳票と丁合(提出用が1枚目になるように)し、左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本1
2	償却資産申告書 (償却資産課税台帳)	償却資産申告書 (償却資産課税台帳) 控用	感圧紙60kg	1色刷り(緑)	1色刷り(黒)	12,000枚	200枚	12,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	12,000枚	200枚	12,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	帳票番号:1560-13 PZK085 #2(控用) 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) No.1帳票と丁合(控用が2枚目になるように)し、左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本2
3	償却資産明細書	償却資産明細書	再生色上質紙55kg	1色刷り(黒)	1色刷り(黒)	16,000枚	200枚	約14,000件 (印字無しの帳票は白紙で納品)	16,000枚	200枚	約14,000件 (印字無しの帳票は白紙で納品)	帳票番号:1560-12 PZK130 #1 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) 左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本3
4	種類別明細書 (増加資産・全資産用)	種類別明細書 (増加資産・全資産用) 提出用	感圧紙50kg	1色刷り(緑)	1色刷り(黒)	10,000枚	200枚	10,000件 (約2,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	10,000枚	200枚	10,000件 (約2,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	帳票番号:1560-7 PZK090 #1(提出用) 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) No.5帳票と丁合(提出用が1枚目になるように)し、左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本4
5	種類別明細書 (増加資産・全資産用)	種類別明細書 (増加資産・全資産用) 控用	感圧紙50kg	1色刷り(緑)	1色刷り(黒)	10,000枚	200枚	10,000件 (約2,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	10,000枚	200枚	10,000件 (約2,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	帳票番号:1560-7 PZK090 #2(控用) 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) No.4帳票と丁合(控用が2枚目になるように)し、左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本5
6	種類別明細書 (減少資産用)	種類別明細書 (減少資産用) 提出用	感圧紙50kg	1色刷り(赤)	1色刷り(黒)	10,000枚	200枚	10,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	10,000枚	200枚	10,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	帳票番号:1560-8 PZK095 #1(提出用) 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) No.7帳票と丁合(提出用が1枚目になるように)し、左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本6
7	種類別明細書 (減少資産用)	種類別明細書 (減少資産用) 控用	感圧紙50kg	1色刷り(赤)	1色刷り(黒)	10,000枚	200枚	10,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	10,000枚	200枚	10,000件 (約3,000件はレイアウトのみ印字 ※オンライン用を使用)	帳票番号:1560-8 PZK095 #2(控用) 規格:縦8インチ×横11.7インチ 連続帳票(納品時はスプロケットホールを切り取り、裁断。) No.6帳票と丁合(控用が2枚目になるように)し、左側を欄付け 左側に縦じ穴を2か所あける	11月下旬/年に1回	無	無	A4サイズ	見本7

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合は提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り ■多色刷り  
・紙の高品質化・軽量化 等

帳票等一覧表(軽自動車税(種別割)納税通知書一式)

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
1	軽自動車税(種別割)納税通知書	軽自動車税(種別割)納税通知書(一般用)	OCR紙72kg	表2色、裏1色	表2色、裏なし	78,500枚 (内、オンライン1,500枚)	500枚	74,500枚	78,500枚 (内、オンライン1,500枚)	500枚	74,500枚	1枚あたり:縦4.5インチ×横14.2インチ 連続帳票 2連折り 印影あり 左右両端にスプロケットホールあり 縦横ミシン目、折りミシン目、ジャンプミシン目あり 名番バーコード対応 郵便カスタマーバーコード対応 コンビニバーコード対応	1回/年(毎年3月末頃)	有	有		左1/2インチ、右1インチ、上下各1/3インチは印刷不可	見本1
2	軽自動車税(種別割)納税通知書	軽自動車税(種別割)納税通知書(口座用)	上質紙70kg	表1色、裏1色	表2色、裏なし	8,400枚	200枚	7,400枚	8,400枚	200枚	7,400枚	1枚あたり:縦4.5インチ×横14.2インチ 連続帳票 2連折り 印影あり 左右両端にスプロケットホールあり 縦横ミシン目、折りミシン目、ジャンプミシン目あり 名番バーコード対応 郵便カスタマーバーコード対応	1回/年(毎年3月末頃)	有	有		左1/2インチ、右1インチ、上下各1/3インチは印刷不可	見本2
3	軽自動車税(種別割)お知らせ	軽自動車税(種別割)お知らせ	※年度により変更あり ①普通紙又は上質紙もしくは再生紙70kg (白色度70%以上) あるいは ②色上質紙中厚口70kg	表1色、裏1色 ※複数色となる年度もあり	印字なし	62,000枚	—	—	62,000枚	—	—	A5サイズ 両面印刷 二つ折り 軽自動車税(種別割)納税通知書の同封物のため、封入封かんの妨げとならないよう、機械での折りを要する	1回/年(毎年3月末頃)	有(※軽自動車税(種別割)納税通知書に同封)	有		A5サイズ	見本3
4	納税通知書等用封筒	納税通知書等用封筒(窓空き)	西クラフト紙70g/mf グラシン窓	表1色、裏1色 ※複数色となる年度もあり	印字なし	62,000枚	20枚	—	62,000枚	20枚	—	縦120mm(+折り返し部分34mm)×横204mm 右から15mmに縦ミシン目(切り取り開封用)あり	1回/年(毎年3月末頃)	有	有		裏面は切り取り部分には印刷しないこと	見本4



帳票等一覧表(督促状・催告書一式)

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り■多色刷り  
・紙の高品質化・軽量化 等

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引扱 有無	封入封緘 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量 テスト帳票	データ印字の 有無	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
1	督促状	督促状兼領収証書 (データ印字用)	OCR上質紙 72K クリーム	表:2色 裏:1色	表1色	120,000枚	-	○	38,000枚	200枚	○	タテ9インチ×ヨコ9.6インチ 両面印刷(グリーン、印影(赤)あり) データ印字は黒色で片面のみ コーナークット1カ所あり、ミシン目3カ所あり	年34回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			見本1
2	督促状	督促状兼領収証書 (オンライン用)	OCR上質紙 72K クリーム	表:2色 裏:1色	-	4,000枚	200枚		4,000枚	200枚		タテ9インチ×ヨコ9.6インチ 両面印刷(グリーン、印影(赤)あり) データ印字は黒色で片面のみ コーナークット1カ所あり、ミシン目3カ所あり NO.1の督促状と同一であるが、オンライン用帳票として 納品する。オンライン用帳票は、単票かつデータ印字 は行わない。	年1回 納品予定	無	無	封入封緘をする際、同一送付先 に対し督促状が複数枚になる場 合は、名寄せし、同一封筒に封 入する。		見本2
3	督促状	窓あき封筒(督促状用) 区内特別印刷有り	コニーラップ グリーン 92K(中厚口) グランシ窓 アラビヤ糊	表:1色 裏:1色	-	80,000枚	-		26,000枚	200枚		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グランシ窓(45mm×90mm) フタ部分:アラビヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字有り	年34回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有	また予定数量は年間合計数であり、1回あたりの数量については 別紙帳票使用見込み総括表を 参照。		見本4
4	督促状	窓あき封筒(督促状用) 区内特別印刷無し	コニーラップ グリーン 92K(中厚口) グランシ窓 アラビヤ糊	表:1色 裏:1色	-	40,000枚	-		12,000枚	-		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グランシ窓(45mm×90mm) フタ部分:アラビヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字無し	年34回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			見本4
5	催告書	催告書兼領収証書 (データ印字用)	OCR上質紙 72K 白	表:1色 裏:1色	1色	120,000枚	-	○	30,000枚	200枚	○	タテ9インチ×ヨコ9.6インチ 両面印刷(紫、印影(赤)なし) データ印字は黒色で片面のみ コーナークット1カ所あり、ミシン目3カ所あり	年5回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			見本2
6	催告書	催告書兼領収証書 (オンライン用)	OCR上質紙 72K 白	表:1色 裏:1色	-	200枚	200枚		200枚	200枚		タテ9インチ×ヨコ9.6インチ 両面印刷(紫、印影(赤)なし) データ印字は黒色で片面のみ コーナークット1カ所あり、ミシン目3カ所あり NO.5の催告書と同一であるが、オンライン用帳票として 納品する。オンライン用帳票は、単票かつデータ印字 は行わない。	年1回 納品予定	無	無			見本2
7	催告書	休日納税相談開催のご 案内(チラシ1-1)	上質紙 55K 白	表:1色	-	60,000枚	-		30,000枚	200枚		片面印刷(黒) 各封筒に1枚封入する。 年4回(5月・7月・10月・2月)封入する。 サイズはA6(A4を4分割・折り無し) チラシ1-1の印刷内容は4回とも異なる。	年5回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			
8	催告書	市税の納付について(軽 自)(チラシ1-2)	上質紙 55K 白	表:1色	-	3,000枚	-		-	-		片面印刷(黒) 各封筒に1枚封入する。 年1回(1月)封入する。 サイズはA5(A4を2分割し、A5サイズにしたものを二つ 折り) チラシ1-2の印刷内容はチラシ1-1と異なる。	年5回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有	封入封緘をする際、同一送付先 に対し催告書が複数枚になる場 合は、名寄せし、同一封筒に封 入する。一つの封筒に封入でき る枚数を超えるときは封筒を分け ていれること。また予定数量は年 間合計数であり、1回あたりの数 量については別紙帳票使用見 込み総括表を参照。		
9	催告書	市税及び県税の納付に ついて(チラシ2)	色上質紙 55K (紙は納税課より 現物支給)	表:1色	-	24,000枚	-		-	-		片面印刷(黒) 各封筒に1枚封入する。 サイズはA5(A4を2分割し、A5サイズにしたものを二つ 折り) 10 月催告のみ封入するため、催告書に加えてチラシ1- 1、チラシ2の2枚ともチラシを封入する。	年1回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			
10	催告書	窓あき封筒(催告書用) 区内特別印刷有り	色上質ブルー (中厚口) グランシ窓 アラビヤ糊	表:1色 裏:1色	-	38,000枚	-		10,000枚	200枚		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グランシ窓(45mm×90mm) フタ部分:アラビヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字有り	年5回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			見本4
11	催告書	窓あき封筒(催告書用) 区内特別印刷無し	色上質ブルー (中厚口) グランシ窓 アラビヤ糊	表:1色 裏:1色	-	14,000枚	-		3,000枚	-		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グランシ窓(45mm×90mm) フタ部分:アラビヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字無し	年5回 詳しくは別紙 納期スケジュール参照	有	有			見本4

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	印字領域	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量 テスト帳票	データ印字の 有無	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載							
12	納付書	納付書(6段用) 単票(オンライン用)	OCR上質紙 72K クリーム	表:1色	－	338,000枚	200枚	－	86,000枚	2,000枚	－	単票 タテ9.1インチ×ヨコ9.6インチ 片面印刷(茶、印影(赤)なし) データ印字なし コーナークット1カ所あり、ミシン目3カ所あり	年4回 分納予定	無	無	収入担当の不能通知書と名称は異なるが、同一の帳票である。		見本3
13	封筒	窓あき封筒(リアル督促 状・再発行納付書用) 区内特別印刷有り	色上質桃 (中厚口) グラシン窓 アドヘヤ糊	表:1色 裏:1色	－	36,000枚	－		10,000枚	100枚		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グラシン窓(45mm×90mm) フタ部分:アドヘヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字有り	年4回 分納予定	無	無			見本4
14	封筒	窓あき封筒(リアル督促 状・再発行納付書用) 区内特別印刷無し	色上質桃 (中厚口) グラシン窓 アドヘヤ糊	表:1色 裏:1色	－	6,000枚	－		2,000枚	－		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グラシン窓(45mm×90mm) フタ部分:アドヘヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字無し	年4回 分納予定	無	無			見本4
15	封筒	窓あき封筒(リアル督促 状・再発行納付書用) 区内特別印刷有り、 納税課の印字なし	色上質桃 (中厚口) グラシン窓 アドヘヤ糊	表:1色 裏:1色	－	500枚	－		500枚	－		タテ(120mm+フタ部分25mm)×ヨコ227mm 両面印刷(黒) グラシン窓(45mm×90mm) フタ部分:アドヘヤ糊付きで折り目あり 料金後納郵便の下に区内特別の印字有り 封筒右下の納税課の印字無し(空白)	年4回 分納予定	無	無			見本4

令和2年度各税目の処理日と納期スケジュール(案)

督促			
税目	期(月)	督促処理日	納期
固定	第1期	令和2年5月14日	処理日の3日後(土日等の場合は3日後の翌営業日)
	第2期	令和2年8月13日	
	第3期	令和3年1月14日	
	第4期	令和3年3月16日	
普徴	第1期	令和2年7月15日	
	第2期	令和2年9月15日	
	第3期	令和2年11月18日	
	第4期	令和3年2月18日	
軽自	全期	令和2年6月16日	
特徴	4月分	令和2年6月8日	
	5月分	令和2年7月8日	
	6月分	令和2年8月7日	
	7月分	令和2年9月8日	
	8月分	令和2年10月8日	
	9月分	令和2年11月10日	
	10月分	令和2年12月8日	
	11月分	令和3年1月8日	
	12月分	令和3年2月12日	
	1月分	令和3年3月5日	
	2月分	令和2年4月7日	
	3月分	令和2年5月7日	
随時督促(法人・事業所等)	3月	令和2年4月20日	
	4月	令和2年5月25日	
	5月	令和2年6月23日	
	6月	令和2年7月27日	
	7月	令和2年8月19日	
	8月	令和2年9月23日	
	9月	令和2年10月21日	
	10月	令和2年11月24日	
	11月	令和2年12月16日	
	12月	令和3年1月21日	
	1月	令和3年2月24日	
	2月	令和3年3月24日	
	3月	令和3年4月15日	

催告			
税目	期(月)	催告処理日	納期
	5月発送	令和2年4月30日	等処理日の場合営業は3日後(土日翌日)
	8月発送	令和2年8月4日	
	10月発送	令和2年10月7日	
	1月発送	なし(令和3年度以降はあり)	
	2月発送	令和3年2月4日	

令和2年度帳票等作成数量見込み

※帳票作成については発注単位に切り上

		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月～3 月計
督促状	固 定		11,700			12,100					10,200		10,500	44,500
	軽 自			10,400										10,400
	普 徴				12,300		11,600		11,500			11,400		46,800
	特 徴	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	13,200
	随 時	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
	計	1,400	13,100	11,800	13,700	13,500	13,000	1,400	12,900	1,400	11,600	12,800	11,900	120,000
窓あき封筒(督促状用)		1,400	13,100	11,800	13,700	13,500	13,000	1,400	12,900	1,400	11,600	12,800	11,900	120,000
納付書	6 段 用	訪 問 用	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	52,800
		分 納 用	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	22,100	265,200
		納税推進センター用	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	19,200
		小 計	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	28,100	338,000
	文書催告用			7,200			33,500		47,800			4,900	24,700	120,000
窓あき封筒	訪 問 用		1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	22,800
	文書催告用			3,100			14,600		20,800			2,100	10,700	52,000
	分納用(新規)		800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9,600
	納税推進センター用		700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8,400
	計		3,400	6,500	3,400	3,400	18,000	3,400	24,200	3,400	3,400	5,500	14,100	42,000

令和2年度帳票印字委託数量見込み

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月～3 月計
督促状印字・封入封緘	1,400	13,100	11,800	13,700	13,500	13,000	1,400	12,900	1,400	11,600	12,800	11,900	118,500
催告書印字・封入封緘		7,200			33,500		47,800			4,900	24,700		118,100

帳票等一覧表(収入関係一式)

【留意事項】  
記載している紙質、グラム数、指定色等は最低限の基準であり、事業者からの提案で  
本市が有益と判断した場合は提案内容を採用することとする。  
(提案例)  
・1色刷り■多色刷り  
・紙の高品質化・軽量化 等

NO.	種別 (大区分)	種別 (小区分)	紙質	色		通年(令和3年度以降)			PKG導入当初 (令和2年度)			規格・特記	納品頻度	引抜 有無	封入封緘 有無	備考	レイアウト
				印刷色	印字色	予定数量	予定数量テスト帳票	印字の有無 (有:印字件数を記載)	予定数量 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	予定数量テスト帳票 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載	印字の有無 (有:印字件数を記載) 契約後～令和3年3月の期間で 納品があるものだけ記載						
1	納付書	口座振替不能 通知書兼納付書	OCR紙72kg	納税課6段用納 付書と同じ	なし	7,000枚		無	3,000枚		無	連続帳票 上段(口座振替不能通知) ① お知らせ 縦114.30mm 横218.84mm 下段(納付書) 一般社団法人 流通システム開 発センター「標準料金ガイド」参 考 3連式収納票 ② 本部控 縦114.30mm 横125.00mm ③ 店 控 縦114.30mm 横55.34mm ④ お客様控 縦114.30mm 横38.50mm	年1回		無	不能通知につい ては、再発行用 の納付書と同じ 仕様であるため、 合算も可能。	見本1
2	依頼書	口座振替依頼書	色上質薄口紙 及び ノーカーボン紙	表:2色 裏:2色	なし	190,500セット (1/2折り、当初納通に封 入)		無	無		無	5枚複写 1枚目 色上質薄口紙 2枚目 ノーカーボン紙(裏面印 字あり) 3枚目 ノーカーボン紙(裏面印 字なし) 4枚目 ノーカーボン紙(裏面印 字あり) 5枚目 色上質薄口紙	年3回(当初納通封 入)		有	市県民税、固定 資産税、軽自動 車税の一般当初 納通に封入予定	見本2
3	依頼書	口座振替依頼書	色上質薄口紙 及び ノーカーボン紙	表:2色 裏:2色	なし	15,000セット (折りなし)		無	無		無	5枚複写 1枚目 色上質薄口紙 2枚目 ノーカーボン紙(裏面印字 あり) 3枚目 ノーカーボン紙(裏面印字 無し) 4枚目 ノーカーボン紙(裏面印字 あり) 5枚目 色上質薄口紙	年1回		無	NO.2と同じ	見本2