避難確保計画に基づく訓練の実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 令和○年○月○日  （あて先）尼崎市長  　　　　　　 　　　　　　　(施設所有者・施設管理者)  住　所　○○市○○町○丁目○番○号  （法人の場合は、名称及び代表者氏名）  　　　　　　　　　　　　　　氏　名　○○株式会社代表取締役○○　○○  水防法第１５条の３に基づき、令和○年度（令和○年４月１日から令和○年３月３１日まで）の訓練実施状況を報告します。 | |
| 施設の名称 | 介護老人保健施設○○○○○ |
| 施設の所在地 | 〒○○○－○○○○　尼崎市○○町○丁目○番○号 |
| 訓練実施日  （年１回以上） | 令和○年○月○日、毎月第○水曜日に実施 |
| 訓練の参加人数 | 令和○年○月○日○○人、毎月約○○人 |
| 想　定　災　害  （消防訓練などの訓練と併用可） | ■洪水　□雨水出水　□津波　■高潮　□その他( 　　　　　　 ) |
| 訓　練　内　容 | □　図上訓練　□　情報伝達訓練　□　避難経路の確認訓練  ■　立退き避難訓練　□　屋内安全確保訓練　□持ち出し品・備蓄の確認訓練　□　その他（　　　　　　　　　） |
| 確　認　事　項 | ■　避難支援に要した人数　５人　□　避難先や避難経路の安全性  ■　避難に要した時間　１時間 |
| 避難確保計画の点検 | ■点検実施〔□計画に変更あり（届出必要）　■計画に変更なし〕 |
| 課題と改善方法 | 職員への備蓄品や資機材の保管場所の周知が必要である。 |
| 連絡先（担当、メールアドレス） | 尼崎　太郎、○○○○＠○○○.○○.○○ |

備考

１　この用紙の大きさは、日本工業規格A４とすること。

２　**訓練を年に複数回実施している場合でも、報告書の提出は１回のみで結構です。**

３　**この報告書の提出は、訓練を実施した年度の次年度の４月末までに提出して下さい。**

**（例：令和４年１２月訓練実施分⇒令和５年４月末までに提出）**

尼崎市 担当者印