様式第１１号（第１２条第１項関係）

補助金支払請求書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

尼　崎　市　長　あて

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （市受付印） |  | 【申請者】 | （法人にあっては所在地、名称及び代表者の氏名） | | | |
|  | 住所 | 〒 |  | － |  |
|  | | | |
|  | フリガナ  氏名 |  | | | |
|  | 電話番号 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日付け尼崎市指令（環創）第 |  | 号－ |  | で通知のあった補助 |
| 金の額について、尼崎市グリーンビークル普及促進事業費補助金交付要綱第１２条第１項の規定に基づき、下記のとおり請求します。 | | | | | | | | | | |

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 請求金額 | □額の確定通知書（「実績報告」または「交付申請兼実績報告」後に市より通知されるもの）の額を記入してください。   |  |  | | --- | --- | |  | **，０００円** | | | | | | | | | | | |
| ２ | 振込先金融機関 |  | | | | 銀　　行  信用金庫  信用組合  農　　協  （　　　　　　　） | |  | | | 本店  支店  出張所  本所  支所 | |
| ３ | 預金種別 | □定期預金口座に入金することはできません。 | | | | | | | | | | |
| 普通 | | | 当座 | | | | その他（　　　　　　　） | | | |
| ４ | 口座番号 | □右詰で記入してください。 | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| ５ | 口座名義人 | フリガナ  氏　 名 | |  | | | | | | | | |

(注)１　補助金支払請求書の提出にあたり、「国の補助金の交付予定枠の内定通知書（写）」及び「補助対象経費の支払いを証する書類」を事前に又は併せてご提出ください。（運送事業者のみ）

２　「２ 受取人」以下の各欄は、通帳を確認のうえ、通帳の記載どおり確実に記入すること。

３　「３ 振込先金融機関及び支店名」の欄は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他（郵便局は振込先金融機関としては指定できないため除く。）のいずれかに○をつけること。なお、その他の場合にあっては、金融機関名（例：○○農業協同組合）を記入すること。

４　「５ 預金種別」の欄は、当座預金・普通預金のいずれかに○をつけること。

５　支払請求書受理後３０日以内に振込します。