

提出日 令和 年 月 日

尼崎市長あて

## 尼崎市市民提案制度 エントリーシート

## 1 提案団体調書

(1) 次の項目を記入してください

項目	添付資料上の記載有無（○をつけるか、直接記入）
団体名	
代表者氏名・役職	
担当者氏名・役職	
担当者連絡先	（電話、FAX、Email）

(2) 次の項目の記載がある資料を添付してください。（添付資料にない項目は、直接記入）

項目	添付資料上の記載有無（○をつけるか、直接記入）
<input type="checkbox"/> 主たる事務所所在地	
<input type="checkbox"/> 設立年月日	
<input type="checkbox"/> 構成員数	
<input type="checkbox"/> 団体の目的又は事業内容	
<input type="checkbox"/> 活動分野・事業分野	
<input type="checkbox"/> 活動実績	
<input type="checkbox"/> 団体ホームページ	

(3) 次の資料を添付してください

資料	添付チェック欄
<input type="checkbox"/> 直近の活動報告書	
<input type="checkbox"/> 直近の収支決算書	
<input type="checkbox"/> 定款、規約、会則等	

※この他に必要に応じて資料の提出を依頼することがあります

2 提案内容（別紙、パワーポイント等の資料可）

- この「エントリーシート」は、提案の具体化に向けて制度所管課、事業所管課と協議をするための資料です
- 協議をしながら、審査会で使用する「提案書」（様式第2号）を作成することになります（あらかじめ様式第2号を作成いただいても構いません）
- 市の取組状況等によって提案内容の調整が必要な場合があるため、何を、どのように実現したいかを簡潔に記載してください

提案種類	<input type="checkbox"/> 委託事業（ <input type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 既存事業） <input type="checkbox"/> 協働事業 <input type="checkbox"/> 未定、わからない		
	「委託事業」かつ「既存事業」のときは記入 事業名： _____（事業所管課：〇〇課）		
提案事業名		行政提案 テーマ	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当
提案内容	次の内容を意識して、記載してください。 <input type="checkbox"/> 解決したいと思っている課題は何か、どのようになれば良いのか。または、 <input type="checkbox"/> 現在市が実施している事業の何が課題だと考えているのか <input type="checkbox"/> 課題の解決に近づけるために、どのような取組を行うのか		

3 収支の概算

収入		支出	
項目	金額（千円）	項目	金額（千円）
（例）委託料	〇〇千円	（例）消耗品費	〇〇千円
（例）補助金	〇〇千円	（例）会場使用料	〇〇千円
（例）受益者負担	〇〇千円	（例）講師謝礼	〇〇千円

収入計	〇〇千円	支出計	〇〇千円
-----	------	-----	------

## 誓約書

尼崎市暴力団排除条例（以下「条例」という。）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じて暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。

- 1 暴力団（条例第2条第4号に規定する暴力団をいう。以下同じ）、暴力団員（条例第2条第5号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）又は暴力団密接関係者（同条第7号に規定する暴力団密接関係者をいう。以下同じ。）に該当しないこと。
- 2 1の該当の有無を確認するため、尼崎市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出すること。
- 3 本誓約書及び役員名簿を尼崎市が兵庫県警本部に提出することに同意すること。

令和 年 月 日

尼崎市 市長

尼崎市市民提案制度提案者  
住所（所在地）

団体名

代表者名

※代表者名は原則として署名  
ただし、記名押印でも可とする