

近隣住民の皆さまへ

(挨拶文など)

【例】この度、私〇〇(事業者名)は〇〇〇(届出住宅の所在地)において法に基づき届出を行い、民泊事業の実施を検討しております。事業の詳細は以下のとおりです。

1 届出者の商号又は名称、事務所の所在地及び代表者の氏名

(個人にあつてはその氏名、住所並びに連絡先)

【例】商号又は名称及び氏名：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
所在地：尼崎市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇号 〇〇ビル 〇階
連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇(担当者：〇〇)

2 届出者が未成年である場合は、その法定代理人の氏名及び住所

3 届出予定住宅の所在地

【例】所在地：尼崎市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇号 〇〇マンション 〇〇号室

4 届出予定住宅の宿泊定員数(住宅の一泊当たりの最大宿泊者数)

※宿泊室の床面積は、宿泊者一人当たり3.3㎡以上を確保すること

5 住宅宿泊事業の実施期間

※期間とは年間180日のうち、営業し宿泊者を募集する日のことをいう

【月・週・曜日を指定して営業する場合】

(例)月～金 or 土日祝日のみ営業します、等

【月・週・曜日を指定せず年間180日に達するまで営業する場合】

(例)月・週・曜日を問わず限度日数(180日)に達するまで営業します、等

6 住宅宿泊事業の実施を開始しようとする日

【例】〇〇年 〇月 〇日

7 住宅宿泊管理業務を委託する場合は、その相手方である住宅宿泊管理業者の商号、名称又は氏名、並びに連絡先

【例】商号、名称又は氏名：〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇(担当者：〇〇)

※管理業者が業務の一部を再委託する場合は、再委託する業務内容と作業者の商号、名称又は氏名並びに連絡先

8 苦情、緊急時等の連絡先(現地に30分以内に駆けつけ、対応ができる者の連絡先)

氏名：〇〇 〇〇

連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇(24時間対応可)

上記内容についてご意見等ある場合は、このお知らせ配布日から1週間以内に下記連絡先までお問い合わせください。

問合せ先：(氏名) _____

(連絡先) _____

※ 以上の内容を記載した上で、届出の7日前までに近隣住民に書類を配布すること。