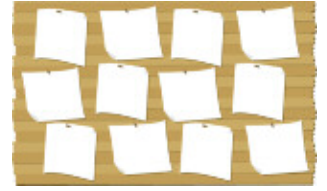


市民活動団体の情報発信を支援

「はるる」と「くばるん」



1つの窓口で申込むだけで、希望の公共施設にポスターを掲示（「はるる」）・チラシを設置（「くばるん」）できます！

【1】加盟施設 は 32 施設

地域振興センターや地区会館など、詳しくは申込書をご覧ください。

【2】対象となるポスター・チラシの内容

市民活動団体が実施する次のいずれかの事業に関するものに限りです。


- ・市や県（教育委員会含む）、国の後援、補助を受けて実施する事業
- ・市内の公民館、地区会館、ボランティアセンター、コミュニティルーム、地域総合センターの登録団体が実施する公益的な事業
- ・市内に事務所を有するNPO法人、市民活動団体データベース掲載団体が実施する公益的な事業

対象外となるもの

- ・社団法人、財団法人、学校法人、社会福祉法人等が主催する事業
- ・市や県（教育委員会含む）、国が委託するまたは主催・共催する事業（実行委員会・協議会等）
- ・市や県（教育委員会含む）、国の後援、補助を受けていない事業で、参加費を1回につき500円以上（材料費、資料代等を含む場合は1,000円以上）要するもの
- ・会員等の募集
- ・資格取得講座
- ・受付した日が、実施期間まで2週間を切っているもの
- ・確定されていない事項がチラシ・ポスターに記載されているもの
- ・チラシ・ポスターが仕分けされていないもの

【3】手順

	<p>お申し込みの前に市民活動推進課へご連絡ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・データをメールまたはファクスでお知らせください。 <p>実施までの期間が2週間以上のものが対象になります。</p> <ul style="list-style-type: none">・申込受付から配布まで1週間程度かかります。 <p>設置期間の最終日設定にはルールがあります。</p> <ul style="list-style-type: none">・申込締切日が定められている講座等は、申込締切日まで・申込締切日が定められていない講座等は、事業・イベントの初日まで・展示会やイベントは、その最終日まで
①	<p>申込書、宛先票を記入(最新のものをお使いください)</p> <ul style="list-style-type: none">☆様式は市ホームページまたは受付可能な加盟施設にあります。☆申込用紙にチラシ・ポスターの見本を一部添付してください。 <p>★注意★</p> <p>参加費を要する事業のチラシ・ポスターについては、中央図書館及び北図書館では取扱いしておりません。</p>

②	<p>送付したい施設ごとにポスター・チラシを仕分けし、宛先票をつける。 ☆ポスター・チラシはA4までの大きさに折ってください。 ☆バラバラにならないように仕分けしてください。 (輪ゴム留、ゼムクリップ留はご遠慮ください)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p><仕分けるときの注意> 宛先票を貼った封筒に入れるなど、配達途中でバラバラにならないようにしてください。</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>イメージ</p>  </div>
③	受付可能な加盟施設のいずれかで申込み。
④	市民活動推進課が加盟施設にお届けします！

【注意事項】

- ・希望する施設にスペースがないなどの理由でポスター・チラシを設置できなくても返却しませんのであらかじめご了承ください。
- ・1施設につきポスターは1枚まで、チラシは施設ごとの上限を設けませんが、トータルで1,000枚とします。

【4】受付可能な加盟施設

場所	受付時間	休館日等
<ul style="list-style-type: none"> ・地域振興センター ・市民活動推進課 	月～金曜日 午前9時～午後5時30分	土・日・祝日・年末年始
<ul style="list-style-type: none"> ・地区会館 	小田、立花、武庫、園田地区会館 午前9時～午後9時	水曜日・年末年始
	大庄地区会館 午前9時～午後9時	木曜日・年末年始
<ul style="list-style-type: none"> ・公民館 	月～金曜日 午前9時～午後5時30分 土曜日 午前9時～午後5時 ※月～金曜日午後5時30分～午後9時 土曜日午後5時～午後9時 日曜日午前9時～午後5時 <u>一時預かりとし、翌開館日に受付いたします。</u>	祝日・年末年始
<ul style="list-style-type: none"> ・図書館 	中央〈受付は3階〉・北図書館 火～土曜日 午前9時～午後5時30分 日曜日・祝日 午前9時～午後5時15分 ※火～土曜日午後5時30分～午後8時 <u>一時預かりとし、翌開館日に受付いたします。</u>	月曜日（休日にあたる場合は直後の休日でない日） 毎月最終木曜日（7・8・12・3月を除く） 年末年始
<ul style="list-style-type: none"> ・トレピエ 	火～土曜日 午前9時～午後8時30分 日曜日 午前9時～午後4時30分	月・祝日・年末年始

<問い合わせ先> 市民活動推進課 尼崎市役所 中館7階
 電話 06-6489-6132 FAX 06-6489-6173
 E-mail : ama-siminkatudou@city.amagasaki.hyogo.jp