

(様式第1号)

令和 年 月 日

参加表明書

当社は、参加資格にある要件を満たしており、尼崎市総合計画共有支援業務に係るプロポーザルへ参加を表明します。

(あて先)

尼崎市 市長 あて

(提出者)

所在地

法人等名

代表者名

(担当者)

ふりがな

担当者名

電話番号

F A X

E - m a i l

令和 年 月 日

質問票

尼崎市政策部都市政策課 あて

次の業務について、以下の各項目のとおり質問します。

なお、「尼崎市総合計画共有支援業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項」の「3 プロポーザル参加資格」に定める応募資格を有しています。

委託件名		尼崎市総合計画共有支援業務委託		
NO	種別※	頁	章節	質問事項
例	募集要項	3	7 (3)	提出図書について
1				
2				
3				

種別※の欄には、「募集要項」、「仕様書」又は「その他」の別を記載すること。

以上

【質問者連絡先】

事業者名	
部署	
担当者名	
電話	
電子メール	

電子メールの場合の提出先：ama-soukei@city.amagasaki.hyogo.jp

件名：「尼崎市総合計画共有支援業務 質問」

(様式第3号)

令和 年 月 日

企画提案申込書

尼崎市長
稲村和美 へ

【応募者】

所在地：

事業者名：

代表者名：

尼崎市が発注する次の業務委託に係る企画提案に参加を申し込みます。

なお、「尼崎市総合計画共有支援業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項」の「3 プロポーザル参加資格」に示す応募資格の全てを満たすとともに、この申込書その他この応募に関して提出する図書の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

1 委託名称 尼崎市総合計画共有支援業務委託

2 応募図書

- ア 企画提案申込書（様式第3号。本紙）
- イ 会社概要（様式第4号）
- ウ 業務受託実績（様式第5号）
- エ 業務従事者一覧（様式第6号）
- オ 企画提案書（様式不問）
- カ 見積書（様式不問）
- キ 会社紹介や事業紹介のパンフレット

【担当者連絡先】

事業者名	
部署	
担当者名	
電話	
電子メール	

(様式第4号)

令和 年 月 日

会社概要

事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
設立年月	
資本金 (円)	
従業員数 (人) (令和4年4月1日現在)	
業務内容	
業務資格	
ホームページアドレス	

(様式第5号)

令和 年 月 日

業務受託実績

事業者名 _____

1	業務名			
	発注者		主担当者	
	業務期間		契約金額	
	業務内容			

2	業務名			
	発注者		主担当者	
	業務期間		契約金額	
	業務内容			

3	業務名			
	発注者		主担当者	
	業務期間		契約金額	
	業務内容			

※本業務に類似する業務の受託実績を記載してください。

※記入欄が足りない場合は適宜行を追加してください。

※可能であれば成果物を数点添付してください。

令和 年 月 日

業務従事者一覧

事業者名 _____

1	氏名		所属・職名	
	経験年数		資格	
	役割・担当業務			
	主な業務経歴			

2	氏名		所属・職名	
	経験年数		資格	
	役割・担当業務			
	主な業務経歴			

3	氏名		所属・職名	
	経験年数		資格	
	役割・担当業務			
	主な業務経歴			

4	氏名		所属・職名	
	経験年数		資格	
	役割・担当業務			
	主な業務経歴			

※総括責任者はその旨を「役割・担当業務」に記入してください。

※配置者全員を記入してください。記入欄が足りない場合は、適宜行を追加してください。