

評価項目	主な着眼点
(1) 業務遂行体制	
①	同種業務の実績(デジタルコンテンツ以外)
②	同種業務の実績(デジタルコンテンツ)
③	実績における成果品のデザインやコンセプト
④	<ul style="list-style-type: none"> ・人員・体制の充実度 ・不測の事態への対応 ・委託者との意思疎通の可否(連絡体制)
⑤	本業務への理解度 (仕様書で定めた業務内容について、全て網羅された適切な提案となっているか。)
(2) 企画提案力	
①	【総合計画読本】 <ul style="list-style-type: none"> ・活用方法 ・コンセプト、デザイン ・伝達する総合計画の内容のわかりやすさ
②	【リーフレット】 <ul style="list-style-type: none"> ・活用方法や読本との関連性 ・コンセプト、デザイン ・総合計画の何を伝えるか。
③	【デジタルコンテンツ】 <ul style="list-style-type: none"> ・活用方法や読本との関連性 ・コンセプト、デザイン
④	【その他、ロゴマークなど】 <ul style="list-style-type: none"> ・市民参画の工夫
⑤	【ワークショップなどのイベントによる市民参画・意見の反映手法】 多様な主体の意見を広く聴取するためのイベント等の提案。集約された市民意見等がそれぞれの成果物作成に反映されるプロセス。
⑥	【新たな手法の提案など】 本業務において有用な独自の視点や新たな提案を示しているか。
(3) 業務遂行能力	
①	・業務執行過程が明確にスケジュール化や提案内容との整合性。実現可能性。
(4) 見積額と業務量の整合性	
①	業務量の妥当性。 費用対効果。
(5) プレゼンテーション	
①	表現力、説明力。熱意。