

## 尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務 公募型プロポーザル 様式集

本様式集は、本市が実施する尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザルへ応募する者（以下「応募者」という。）が提出する各種様式について、提出方法、記入方法等を示したものであり、別途公表する「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル募集要領」（以下「募集要領」という。）と一体のものとして扱う。

### 1 提出書類一覧

#### (1) 一次審査提出書類

##### 【審査書類】

名称	様式	サイズ	部数
参加表明書（単体企業の場合）	様式1	A4	2部
参加表明書（共同企業体の場合）	様式2	A4	2部
参加資格確認書	様式3	A4	2部
管理技術者の資格・実績確認書	様式4	A4	2部
主任技術者（建築（総合））の資格・実績確認書	様式5-1	A4	2部
主任技術者（建築（構造））の資格・実績確認書	様式5-2	A4	2部
主任技術者（電気設備）の資格・実績確認書	様式5-3	A4	2部
主任技術者（機械設備）の資格・実績確認書	様式5-4	A4	2部
主任技術者（積算）の資格・実績確認書	様式5-5	A4	2部
協力事務所に関する調書	様式6	A4	2部

##### 【添付書類】

##### 様式2

共同企業体の設置に関する協定書	—	—	2部
-----------------	---	---	----

##### 様式3

一級建築士事務所としての登録を証明する書類の写し	—	—	2部
設計業務実績の確認書類	—	—	2部

##### 様式4～様式5-5

応募者との雇用関係を証する書類の写し （様式5-2～様式5-5は除く）	—	—	2部
資格証等の写し	—	—	2部
設計業務実績の確認書類	—	—	2部

**【その他書類】**

名称	様式	サイズ	部数
一次審査提出書類チェックリスト	様式7	A4	1部

## (2) 二次審査提出書類

**【審査書類】**

名称	様式	サイズ	部数
技術提案書等提出書	様式8	A4	2部
技術提案書	様式9	A3	7部
業務実施方針	様式10	A4	7部
価格提案書	様式11	A4	1部

**【その他書類】**

名称	様式	サイズ	部数
ヒアリング出席者報告書	様式12	A4	2部
二次審査提出書類チェックリスト	様式13	A4	1部

## (3) その他書類

名称	様式	サイズ	部数
辞退届	様式14	A4	—
質問書	様式15	A4	—
現地見学会参加申込書	様式16	A4	—

**2 提出書類作成要領**

## (1) 記入内容全般について

ア 募集要領及び様式集で提案及び提示を求めている全ての事項に関して簡潔に記述すること。

イ 文書を補完するためのイメージ図、イラスト、写真等は使用してもよいが、設計内容が具体的に表現（設計図、模型（模型写真含む）等）されたものとはしないこと。

ウ 造語及び略語については、初出の個所に定義を記述すること。

エ 使用する言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ 数字はアラビア数字を使用すること。

カ 提出書類の提案書番号欄（右上）は、記入しないこと。

キ 各様式の備考欄に記載されている注釈文は、削除して構わない。

ク 記入すべき該当事項がない場合でも、その旨を記入し提出すること。

(2) 書式について

- ア 使用する用紙サイズ及び部数は本様式集「1 提出書類一覧」に記載のとおりとする。
- イ 印刷形式は、片面とする。
- ウ 文字の大きさは10.5pt以上とすること。
- エ 様式は、本様式集を参考にMicrosoft Word等で作成すること。
- オ 複数枚となる場合は、様式の右下に番号を振ること。（例：1/4、2/4など）

(3) 参加表明書（共同企業体の場合）（様式2）について

添付書類の「共同企業体の設置に関する協定書」は、「建設コンサルタント業務等における共同設計方式の取扱いについて」平成10年12月10日付建設省営建発第65号（最終改正平成21年12月24日）に記載の「設計共同体協定書」に準じて作成すること。

なお、各構成員の担当業務を明記すること。

(4) 参加資格確認書等（様式3～様式5-5）について

ア 設計業務実績に関する記入事項

- (イ) 参加表明書の提出日時点の内容を記入すること。
- (ロ) 所属事務所・役職欄は、企業の商号又は名称と役職を記入すること。
- (ハ) 保有資格は、評価要領「2 評価基準」◆技術者の評価【専門分野の技術者資格】の該当する技術者資格の区分から選択して記入すること。
- (ニ) 参加資格確認書（様式3）における設計業務実績は、平成19年4月1日から公示日までに完了した新增改築又は改修若しくは耐震補強に係る同種又は類似施設の基本設計又は実施設計業務に限る。

なお、設計業務実績は本社・支店等を含む企業全体の実績とする。（グループ会社は含まない。）

- (ホ) 実績種別欄は、評価要領「2 評価基準」◆技術者の評価【設計業務の実績】の該当する種別の□欄にチェックをすること。
  - (ヘ) 発注者欄は、契約の相手方を記入すること。また、受注形態の□欄にチェックすること。（共同企業体（JV）の場合は出資比率を記入すること）
  - (ニ) 携わった業務欄は、携わった業務の□欄にチェックをすること。
  - (ホ) 施設用途欄は、該当する施設用途の□欄にチェックをすること。
  - (ケ) 施設概要欄は、構造種別、地上階数/地下階数、延べ面積、主たるホールの固定客席数を記入すること。（主たるホールの固定客席数は「劇場」の場合のみ記入）
- ※ 複合施設の場合は、当該用途の合計面積を記入すること。

イ 業務実績及び資格を証明する添付書類

- (イ) 発注者の証明書の写し、契約書の写し（実績が確認できる部分の仕様書及び図面を含む）、PUBDIS（業務カルテ）の写しなど、実績が確認できる資料を添付し、当該箇所には目印（マーカー等）を付けること。
- (ロ) 共同企業体としての設計業務実績の場合は、出資比率の分かる資料の写しを添付すること。

- (ウ) 業務実績については、発注者に問い合わせる等、事実確認を行うことがある。
- (エ) 記入内容に虚偽が認められた場合、又は事実と異なることが判明した場合は失格とする。

(5) 技術提案書（様式9）について

A3判横長横書きで各テーマ（A、B）につき1枚とする。レイアウト、着色は自由とする。ただし、商号、名称、ロゴ、住所、氏名又は過去に携わった物件名等、応募者や協力事務所が特定できるような表現を用いてはならない。

(6) 業務実施方針（様式10）について

A4判縦長横書きで1枚とする。レイアウト、着色は自由とする。また、設計チームの特徴等の記載にあたっては、企業における過去の設計実績として施設用途や規模についても記入すること。（元請として携わった劇場に限る。）ただし、商号、名称、ロゴ、住所、氏名又は過去に携わった物件名等、応募者や協力事務所が特定できるような表現を用いてはならない。

記載例

劇場のうち主たる用途	施設規模 (延べ面積/固定客席数)	設計概要
劇場	約10,000㎡/約800席	新築の基本設計
音楽堂	約5,000㎡/約300席	新築の基本・実施設計
	約19,000㎡/約2,000席	耐震補強を含む改修の基本設計
文化会館	約16,000㎡/約1,400席	特定天井を含む耐震補強の実施設計
文化ホール	約3,000㎡/約350席	新築の実実施設計

※主要な物件のうち5件以内とする。

(7) 価格提案書（様式11）について

尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務を実施するにあたっての見積額を価格提案として提出すること。

なお、金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。

### 3 提出にあたって

(1) 【審査書類】に関するデータ

各提出書類の提出時には、【審査書類】と同じ内容のデータを保存したCD-ROMを1枚添付すること（データは300dpi以上で作成したPDFデータとする）。ただし、価格提案書（様式11）のデータについては不要とする。

なお、CD-ROMには、応募者名を明記すること。また、CD-ROM内のデータは、分かりやすいファイル名及びフォルダを作成して保存すること。

(2) 提出書類の綴じ方等に関する指定

ア 一次審査提出書類

全ての【審査書類】及び【添付書類】を1部ずつ、A4判縦長のファイルに綴じたものを計2部提出すること。

イ 二次審査提出書類

技術提案書等提出書（様式8）、技術提案書（様式9）及び業務実施方針（様式10）を各1部、A4判縦長のファイルに綴じたものを計2部、技術提案書（様式9）及び業務実施方針（様式10）を各1部、A4判縦長のファイルに綴じたものを計5部提出すること。その際、技術提案書（様式9）はいずれも片袖折り（Z折り）とする。

なお、後者の5部については、ファイルに応募者が特定できる内容を記入しないこと。併せて提出する、技術提案書及び業務実施方針の説明内容を収めた動画DVD（計6枚）も同様に、応募者が特定できる内容を記入・記録してはならない。また、価格提案書（様式11）は別途封筒に入れ、他の提出書類と併せて提出すること。

#### **価格提案書（様式11）の封入方法**

『尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務 価格提案書』と表面に記入した封筒へ封入し、印鑑（参加表明書で使用するもの）で割印すること。また、封筒裏面には、応募者の所在地、商号又は名称を記入すること。

なお、封筒は外封筒、中封筒の二重封筒とするなど厳重に封をすること。

#### ウ その他提出書類

クリアファイルに入れて提出すること。

様式1 参加表明書（単体企業の場合）

令和 年 月 日

## 参加表明書

（あて先）

尼 崎 市 長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル」の募集要領に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

担当者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E-m a i l	

様式2 参加表明書（共同企業体の場合）

令和 年 月 日

## 参加表明書

（あて先）

尼 崎 市 長

〇〇・〇〇共同体

（代表構成員）

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

（構成員）

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル」の募集要領に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

担当者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E-m a i l	

様式3 参加資格確認書

## 参加資格確認書

【企業の資格】

商号又は名称	業者登録（受付）番号
一級建築士事務所 登録番号	一級建築士事務所 登録年月日
（            ） 知事登録 第            号	年    月    日

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1 <input type="checkbox"/> 同種施設 2 <input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 1 <input type="checkbox"/> 類似施設 2
------	---	--

業務名			
発注者		受注形態	
		<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V （出資比率    %）	
業務実績場所			
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他（            ）		
履行期間	年    月    日    ～            年    月    日		
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計		
施設概要	造	地上 地下	階 階
			延べ面積            m <sup>2</sup> 主たるホールの固定客席数 席（劇場のみ記入）
設計業務概要 （具体的に記入）			



様式4 管理技術者の資格・実績確認書

## 管理技術者の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			雇用年数 年 か月
保有資格 (評価対象)			
資格名称 ( 一級建築士 )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1 <input type="checkbox"/> 同種施設 2 <input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 1 <input type="checkbox"/> 類似施設 2 <input type="checkbox"/> 類似施設 3
------	---	---

業務名				
発注者	受注形態			
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請			
	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V (出資比率 % )			
業務実績場所				
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計			
施設概要	造	地上	階	延べ面積                    m <sup>2</sup>
		地下	階	主たるホールの固定客席数 席 (劇場のみ記入)
設計業務概要 (具体的に記入)				

様式 5-1 主任技術者（建築（総合））の資格・実績確認書

## 主任技術者（建築（総合））の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			雇用年数 年 か月
保有資格（評価対象）			
資格名称 ( )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1	<input type="checkbox"/> 類似施設 1
	<input type="checkbox"/> 同種施設 2	<input type="checkbox"/> 類似施設 2
	<input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 3

業務名				
発注者	受注形態			
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請			
	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V (出資比率 %)			
業務実績場所				
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計			
施設概要	造	地上	階	延べ面積                      m <sup>2</sup>
		地下	階	主たるホールの固定客席数 席（劇場のみ記入）
設計業務概要 (具体的に記入)				

様式 5-2 主任技術者（建築（構造））の資格・実績確認書

## 主任技術者（建築（構造））の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			
保有資格（評価対象）			
資格名称 ( )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1 <input type="checkbox"/> 同種施設 2 <input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 1 <input type="checkbox"/> 類似施設 2 <input type="checkbox"/> 類似施設 3
------	---	---

業務名				
発注者	受注形態			
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請			
	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V (出資比率 % )			
業務実績場所				
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計			
施設概要	造	地上	階	延べ面積                    m <sup>2</sup>
		地下	階	主たるホールの固定客席数 席（劇場のみ記入）
設計業務概要 (具体的に記入)				

様式 5-3 主任技術者（電気設備）の資格・実績確認書

## 主任技術者（電気設備）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			
保有資格（評価対象）			
資格名称 ( )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1 <input type="checkbox"/> 同種施設 2 <input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 1 <input type="checkbox"/> 類似施設 2 <input type="checkbox"/> 類似施設 3
------	---	---

業務名				
発注者			受注形態	
			<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請	
			<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V (出資比率 %)	
業務実績場所				
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計			
施設概要	造	地上	階	延べ面積                      m <sup>2</sup>
		地下	階	主たるホールの固定客席数 席（劇場のみ記入）
設計業務概要 (具体的に記入)				

様式 5-4 主任技術者（機械設備）の資格・実績確認書

## 主任技術者（機械設備）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			
保有資格（評価対象）			
資格名称 ( )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1 <input type="checkbox"/> 同種施設 2 <input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 1 <input type="checkbox"/> 類似施設 2 <input type="checkbox"/> 類似施設 3
------	---	---

業務名				
発注者	受注形態			
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請			
	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V (出資比率 %)			
業務実績場所				
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計			
施設概要	造	地上	階	延べ面積                      m <sup>2</sup>
		地下	階	主たるホールの固定客席数 席（劇場のみ記入）
設計業務概要 (具体的に記入)				

様式 5-5 主任技術者（積算）の資格・実績確認書

## 主任技術者（積算）の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 ( 歳)
所属事務所・役職			
保有資格（評価対象）			
資格名称 ( )	登録番号 ( )	登録年月日 ( 年 月 日)	

【設計業務実績】

実績種別	<input type="checkbox"/> 同種施設 1 <input type="checkbox"/> 同種施設 2 <input type="checkbox"/> 同種施設 3	<input type="checkbox"/> 類似施設 1 <input type="checkbox"/> 類似施設 2 <input type="checkbox"/> 類似施設 3
------	---	---

業務名				
発注者	受注形態			
	<input type="checkbox"/> 元請 <input type="checkbox"/> 下請			
	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> J V (出資比率 % )			
業務実績場所				
施設用途	<input type="checkbox"/> 劇場 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
携わった業務	<input type="checkbox"/> 基本設計 <input type="checkbox"/> 実施設計			
施設概要	造	地上	階	延べ面積                      m <sup>2</sup>
		地下	階	主たるホールの固定客席数 席（劇場のみ記入）
設計業務概要 (具体的に記入)				

様式6 協力事務所に関する調書

## 協力事務所に関する調書

1	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	
	分担する専門分野	
	協力を受ける理由 (具体的内容)	

2	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	
	分担する専門分野	
	協力を受ける理由 (具体的内容)	

3	商号又は名称	
	所在地	
	代表者名	
	分担する専門分野	
	協力を受ける理由 (具体的内容)	

備考欄	<p>1. 本業務の履行に当たって業務の一部を再委託する場合には、再委託する協力事務所の商号又は名称、所在地、代表者名、分担する専門分野、協力を受ける理由（具体的内容）を記入すること。</p> <p>2. 記入欄が不足する場合には、適宜追加して記入すること。</p>
-----	---

様式7 一次審査提出書類チェックリスト

## 一次審査提出書類チェックリスト

名称	様式	部数	備考	提出者 確認欄
参加表明書（単体企業の場合）	様式1	2部		
参加表明書（共同企業体の場合）	様式2	2部	添付書類あり	
参加資格確認書	様式3	2部	添付書類あり	
管理技術者の資格・実績確認書	様式4	2部	添付書類あり	
主任技術者（建築（総合））の 資格・実績確認書	様式5-1	2部	添付書類あり	
主任技術者（建築（構造））の 資格・実績確認書	様式5-2	2部	添付書類あり	
主任技術者（電気設備）の 資格・実績確認書	様式5-3	2部	添付書類あり	
主任技術者（機械設備）の 資格・実績確認書	様式5-4	2部	添付書類あり	
主任技術者（積算）の 資格・実績確認書	様式5-5	2部	添付書類あり	
協力事務所に関する調書	様式6	2部		
一次審査提出書類チェックリスト	様式7	1部		

※ 提出する書類を確認の上、提出者確認欄に○印を記入すること。



提案書番号：

※記載しないこと

様式8 技術提案書等提出書

令和 年 月 日

## 技術提案書等提出書

(あて先)

尼 崎 市 長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル」の募集要領に基づき、技術提案書等を提出します。

なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

担当者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E-m a i l	

様式9 技術提案書

テーマ		
-----	--	--

備考欄	<p>1. 募集要領「8 二次審査 (2) 二次審査の提案内容 ア 技術提案書の提案項目」に示すA、Bのテーマに沿って、各テーマについてA 3判横長1枚以内（片面・横書き）で簡潔に記入すること。</p> <p>2. テーマ欄にはテーマ記号（A、B）とテーマ内容を記入すること。</p>
-----	--

提案書番号：

※記載しないこと

様式10 業務実施方針

提案項目	設計業務の実施方針
------	-----------

備考欄	1. 募集要領「8 二次審査 (2) 二次審査の提案内容 イ 業務の実施方針」に示す提案項目に沿って、A4判縦長1枚以内（片面・横書き）で簡潔に記入すること。
-----	---

様式 1 1 価格提案書

令和 年 月 日

## 価格提案書

(あて先)

尼 崎 市 長

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

印

「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル」の募集要領等に基づき、下記のとおり価格提案書を提出します。

業務名 : 尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	
										円

備考欄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 金額はアラビア数字で表示し、金額の前に「¥」の記号を付記すること。</li> <li>2. 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。</li> <li>3. 記入した金額は訂正しないこと。</li> <li>4. 価格提案内容は評価の対象とする。</li> </ol>
-----	--

様式12 ヒアリング出席者報告書

令和 年 月 日

## ヒアリング出席者報告書

(あて先)

尼 崎 市 長

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル」のヒアリング出席者について、下記のとおり報告します。

	担当分野	所属事務所及び役職	氏 名
1	管理技術者		
2			
3			
4			

※ 出席者は4名以内とすること。

様式13 二次審査提出書類チェックリスト

## 二次審査提出書類チェックリスト

名称	様式	部数	備考	提出者 確認欄
技術提案書等提出書	様式8	2部		
技術提案書	様式9	7部	テーマ、項目毎に 1枚以内	
業務実施方針	様式10	7部	動画DVDを6枚 添付	
価格提案書	様式11	1部	別封筒に封入	
ヒアリング出席者報告書	様式12	2部		
二次審査提出書類チェックリスト	様式13	1部		

※ 提出する書類を確認の上、提出者確認欄に○印を記入すること。

提案書番号：

※記載しないこと

様式14 辞退届

令和 年 月 日

## 辞 退 届

(あて先)

尼 崎 市 長

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

「尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザル」への参加を辞退します。

(辞退理由)





提案書番号：

※記載しないこと

様式16 現地見学会参加申込書

令和 年 月 日

## 現地見学会参加申込書

(あて先)

尼崎市 市長

所在地

商号又は名称

代表者名

担当者名

T E L

E-mail

尼崎市総合文化センター耐震化事業に係る基本設計業務公募型プロポーザルに係る現地見学会に下記のとおり参加申込します。

開催日	参加者名	
7月20日(水)	1	
	2	
	3	
	4	

※参加者は4名以内とする。

### 【送付先】

尼崎市資産統括局技術監理部建築課

電子メール送付先： ama-kenchiku@city.amagasaki.hyogo.jp