

## 【評価基準】

評価区分	評価項目	評価基準	配点(120)
基本事項	業務仕様の理解度	○本市の調達目的、意図が理解され、具体的な業務提案ができていますか。	45
	業務計画	○初年度(契約締結後～令和3年3月)及び通年度それぞれの現実的なスケジュールが具体的に策定されていますか。	
	情報管理	○情報漏洩防止のため、個人情報の保護やデータの消去に対する措置内容が具体的に示されていますか。	
	業務体制	○安定的かつ柔軟な業務の履行、組織や人員の体制が提案されていますか。	
	緊急対応	○自然災害、人為的な不測の事態が発生した場合に、業務への影響を最小限に抑えられる対応及び体制が提案されていますか。	
	独自性	○更なる業務の効率化等が期待できる独自の取り組み(ノウハウ)を用いた提案ができていますか。	
業務委託の具体的な内容	帳票の作成・印刷・製本・裁断	○帳票の作成・印刷・製本・裁断における仕様を理解し、適正かつ効率的に作成・印刷できるよう提案がされていますか。	55
		○帳票の作成・印刷・製本・裁断において誤りが生じないよう具体的な方法が提案されていますか。	
	データ印字	○データ印字における仕様を理解し、適正かつ効率的にデータ印字ができるよう提案がされていますか。	
		○データ印字において、バーコード読み取り等が適正に読み取れることや不具合があった場合の対応が提案されていますか。	
		○データ印字において誤りが生じないよう具体的な方法が提案されていますか。	
	封入封緘・抜き取り	○封入封緘において誤封入が生じないよう具体的な方法が提案されていますか。	
		○封入封緘及び抜き取り方法において、スケジュールに遅れないよう柔軟な対応を提案されていますか。	
	成果品の納品	○成果品及びテスト帳票について、本市が指定する場所に安全かつ適正な方法で納品できるよう提案がされていますか。	
○できる限り短期間で成果品を納品できるような体制が提案されていますか。			
実績	業務実績	○他の地方自治体等において業務の実績があり、その経験等が活かされた提案を行っているか。	10
価格	見積金額	○価格点=(令和2年度見積価格と通年度見積価格を足し合わせた最低価格)÷(令和2年度見積価格と通年度見積価格を足し合わせた当該価格)×10点	10
合計			120

※次の要件に該当する場合は、本市が定める割合で一定の加点を行う。

- ①市内事業者(尼崎市内に本社や本店の主たる事務所を有している事業者)
- ②準市内事業者(尼崎市内に支店や営業所等を有し、人員を配置し、事業活動を行っている事業者)
- ③事業実施に際して、市内在住者の雇用を行う提案がある。

なお、共同事業者の場合はその構成員のいずれかが市内事業者又は準市内事業者である場合、上記と同様に本市が定める割合で一定の加点を行う。