

実務内容証明書

1 氏名（ふりがな）

2 生年月日

昭和・平成 年 月 日

3 在職期間

平成・令和 年 月 日 ～ 平成・令和 年 月 日

4 雇用形態（該当するものに○をご記入ください）

正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ 臨時職員(アルバイト) ・ パート職員
その他（ ）

5 具体的な業務内容

上記のとおり、相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

所在地

社名

印

代表者

印

※証明書作成にあたっては、必ず人事権を有する方の押印をお願いいたします。

※社印、代表者印が同一の場合は一つで結構です。